

RELATÓRIO SEMESTRAL DA CONTROLADORIA - 1º SEM/2023

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório refere-se ao Relatório Semestral de 2023 da Controladoria do IPMT. Optamos em elencar as atividades de acordo com as seguintes áreas: DAF; GA; GP; COMPREV; GAS/PLANTE; GTI e CONTROLADORIA.

2. OBJETIVO

Orientar a gestão do IPMT e contribuir na condução do gerenciamento das atividades desenvolvidas, na perspectiva dos Princípios Constitucionais, quais sejam, maior eficiência, legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade e publicidade.

3. METODOLOGIA

Para elaboração deste relatório foi enviado um expediente via SEI (processo nº 0041007392/2023-72), formalizando a solicitação dos dados necessários a sua elaboração para os seguintes setores: DAF; GA; GP; COMPREV; GAS/PLANTE; GTI e CONTROLADORIA.

Foram solicitadas as informações referentes ao desempenho de suas áreas no 1º semestre de 2023, sugerindo a utilização do mesmo formato do roteiro usado no Relatório de 2022. Também foram mantidos contatos com os gestores e outros colaboradores para esclarecimento de alguns dados fornecidos nos relatórios parciais.

4. RESULTADOS OBTIDOS

4.1. DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA – DAF

DESPESAS DO FUNDO FINANCEIRO DE PREVIDÊNCIA – FFP 2023

TIPO DE DESPESA	JANEIRO (R\$)	FEVEREIRO (R\$)	MARÇO (R\$)	ABRIL (R\$)	MAIO (R\$)	JUNHO (R\$)	JULHO (R\$)
FL PG INATIVOS	25.340.003,53	25.071.315,26	32.171.627,75	27.704.257,59	28.045.869,63	27.979.408,00	28.113.035,11
FL PG PENSIONISTAS	3.637.570,82	3.375.689,02	3.764.263,66	3.601.595,02	3.558.435,65	3.589.345,67	3.701.693,41
FL PG PENSION ANT LEI	255.440,67	246.221,06	246.221,06	253.380,58	261.619,33	261.876,46	252.840,47
FL PG INATIVOS ANT LEI	430.504,72	419.904,30	460.392,54	429.812,22	476.046,67	444.431,97	440.488,71
FL ATIVOS	131.857,32	121.743,92	144.599,35	133.760,38	136.896,32	146.091,24	132.811,40
TARIFAS BANCÁRIAS	20.050,17	19.068,13	20.289,96	19.761,24	19.907,56	19.974,54	446,89
SAL.FAMILIA	-	-	-	-	-	-	-
AUX.REC	1.421,09	-	-	-	-	-	-
AUX. ALIMENTAÇÃO	4.142,17	5.289,84	5.333,74	5.333,74	5.074,34	5.166,17	5.321,78
TELEMAR/OI	1.789,46	734,72	1.338,87	1.385,29	1.412,96	1.439,95	-
ÁGUAS DE TERESINA	3.808,16	1.633,42	1.989,30	2.256,28	7.216,06	-	-
EQUATORIAL	18.509,90	15.712,69	16.103,16	19.147,23	19.314,77	20.931,49	18.724,29
ARAÚJO E BORGES	20.647,26	22.105,66	22.950,00	22.950,00	22.950,00	22.950,00	22.950,00
CALDAS	11.189,73	-	22.379,46	11.189,73	11.189,73	11.189,73	11.189,73
AGENDA ASSES.	-	-	-	-	-	352.800,00	412.800,00
LEMA	-	-	-	17.900,00	-	17.900,00	8.950,00
PARAMITA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	-
ALMEIDA E COSTA	173.000,00	173.000,00	135.000,00	173.000,00	-	-	-
CASTELO ARMADO	40.083,20	40.083,20	40.083,20	40.083,20	40.083,20	52.978,15	52.978,15
CET-SEG DESARMADO	13.114,26	-	26.228,52	13.114,26	14.942,46	14.942,46	-
ELANE	-	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FORTED	380,00	380,00	-	1.480,00	740,00	-	-
MUTUAL (Ger.Adm.) C.01/14	-	-	-	-	-	-	-
MUTUAL (SUP) C.32/21	-	27.913,86	55.827,72	-	27.913,86	27.913,86	27.913,86
MUTUAL (SERV.GER.)C.33/21	-	16.655,30	33.310,60	-	14.878,73	14.434,59	16.655,30
MUTUAL (N. MÉD.)C.34/21	-	58.974,26	112.643,96	-	56.321,98	56.321,98	56.321,98

MUTUAL (N. MÉD.)C.35/21	-	45.603,00	91.206,00	-	45.603,00	45.603,00	45.603,00
MUTUAL (MAN. PREDIAL)C.06/23	-	-	-	-	-	-	21.279,73
LIMPSERV	15.666,57	-	31.333,14	15.666,57	15.666,57	15.666,57	15.666,57
SERVFAZ	55.053,44	56.834,29	61.731,64	61.731,64	61.731,64	61.731,64	87.593,11
SETUT	704,00	408,00	368,00	408,00	704,00	672,00	504,00
PASEP	499.049,92	536.192,26	374.373,76	401.973,64	403.095,46	414.394,93	412.528,12
GFIP	-	8.410,77	8.812,81	9.280,22	7.990,55	9.604,89	8.930,94
VIVO	515,70	189,99	1.593,70	997,43	869,05	-	778,88
EMBRATEL	79,79	28,21	16,77	62,74	77,49	154,31	183,26
JORNAIS	-	-	-	-	-	-	-
DIÁRIAS/PASSAGENS	-	1.050,00	6.609,86	3.570,00	25.159,69	16.336,26	-
CURSOS/TREINAM./CERTIF.	-	9.407,00	363,00	-	853,00	975,00	8.000,00
PROGREDIR	-	12.231,60	3.549,20	4.276,20	4.019,20	4.119,20	3.772,20
CORREIOS	-	-	46,71	-	-	-	-
SEGUROS (ESTAGIARIOS)	760,22	-	720,20	-	720,20	-	-
SERVIDORES CEDIDOS	16.784,18	16.784,18	18.389,69	18.389,69	18.389,69	18.389,69	36.590,30
LOGUS COPIADORA	-	15.750,00	7.875,00	7.875,00	7.875,00	7.875,00	7.875,00
LÓGICA CONSULTORIA	-	-	-	-	-	-	-
OUTROS SERVIÇOS - PF	-	17.861,22	14.877,72	15.883,22	16.528,59	15.724,10	18.517,59
OUTROS SERVIÇOS - PJ	19.465,20	6.200,00	4.834,90	3.766,10	8.800,00	10.265,10	1.200,00
MATERIAL PERMANENTE							
MATERIAL DE CONSUMO	-	7.950,00	324,90	-	824,25	-	12.192,00
DESPESA PREVIDÊNCIA	30.712.991,48	30.359.725,16	37.916.009,85	33.002.687,21	33.348.120,63	33.670.007,95	33.969.465,73

DESPESAS FUNDO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE – FAS 1º SEMESTRE/2023

TIPO DESPESA	JANEIRO (R\$)	FEVEREIRO (R\$)	MARÇO (R\$)	ABRIL (R\$)	MAIO (R\$)	JUNHO (R\$)	JULHO (R\$)
CREDENCIADOS IPMT	2.053.336,12	2.196.462,43	1.771.123,09	2.489.091,04	2.272.795,07	2.783.722,72	2.783.722,72
CRED. FORA PRAZO	-	-	1.470,00	32.984,91	-	-	-
MUTUAL	-	81.337,74	78.790,21	78.790,21	78.790,21	78.790,21	78.790,21
PGTOº MENSAL (FL)	84.460,11	87.981,04	81.485,67	107.559,07	80.442,19	94.079,13	90.874,50
AUX. ALIMENTAÇÃO	5.899,12	7.236,72	6.278,91	6.278,91	6.159,19	6.266,92	5.321,78
INFOWAY	102.141,00	40.856,40	130.425,95	-	260.851,90	-	260.851,90
AUDITORES	-	-	-	-	-	-	-
EQUATORIAL: FAS/ IPMT PRAIA	982,18	2.865,37	2.445,45	2.562,84	2.782,40	3.092,31	3.012,37
CONTADOR (ELANE)	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
CALDAS	16.784,60	16.784,60	16.784,60	16.784,60	16.784,60	16.784,60	16.784,60
SETUT	528,00	408,00	552,00	408,00	704,00	672,00	672,00
ÁGUAS DE TERESINA/AGESPISA	520,05	468,69	498,67	431,76	472,06	562,10	484,33
OI/FIXO	153,89	144,08	148,58	151,21	160,87	167,02	162,29
RESTITUIÇÃO	-	-	817,14	-	-	-	-
RESSARCIMENTO	53.430,51	76,25	1.000,00	418,00	-	-	-
DIÁRIAS	-	-	-	-	-	-	-
TARIFAS BANCÁRIAS	944,87	753,77	808,26	785,15	721,54	791,85	689,04
OUTRAS DESPESAS	-	-	-	27.554,49	-	-	-
GFIP / DCTF WEB	-	36.554,02	45.410,51	52.527,60	38.450,44	52.538,94	31.069,87
IPMT-PRAIA	-	-	14.048,70	7.613,45	-	-	52.084,56
TOTAL DESPESAS	2.319.180,45	2.475.929,11	2.156.087,74	2.827.941,24	2.763.114,47	3.041.467,80	3.328.520,17

DESPESAS PLANTE 1º SEMESTRE 2023

TIPO DE DESPESA	JANEIRO (R\$)	FEVEREIRO (R\$)	MARÇO (R\$)	ABR IL(R\$)	MAIO (R\$)	JUNHO (R\$)	JULHO (R\$)
CREDENCIADOS PLANTE	3.159.880,03	3.003.513,76	2.913.338,88	3.110.763,69	3.461.989,02	3.146.383,23	3.118.219,89
INFOWAY	70.131,00	28.052,40	94.171,36	-	188.342,72	-	188.342,72
RESTITUIÇÕES	-	-	-	-	-	-	-
HOME CARE	-	-	-	-	-	-	-
GLOSAS	-	-	10.833,36	-	-	20.975,83	-
OUTRAS DESPESAS	-	85.230,32	-	-	90.344,12	-	-

RECEITAS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE – FAS 1º SEMESTRE/2023

Receitas	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho
Assistência a Saúde	2.876.195,36	2.160.542,50	2.160.218,86	2.583.318,22	2.314.789,04	2.321.628,55	2.353.441,68
Fator Moderador	274.447,34	266.752,61	343.906,42	265.538,40	368.335,06	422.932,82	286.431,44
Plante	2.320.427,85	2.317.586,43	2.279.403,37	2.353.515,12	2.327.527,08	2.333.447,61	2.338.125,27
Total	5.471.070,55	4.744.881,54	4.783.528,65	5.202.371,74	5.010.651,18	5.078.008,98	4.977.998,39
Outras Receitas	82.012,73	43.780,76	47.131,52	42.402,42	43.503,74	39.610,49	51.574,66
Total Geral	5.553.083,28	4.788.662,30	4.830.660,17	5.244.774,16	5.054.154,92	5.117.619,47	5.029.573,05

Fonte: Balancete Mensal da Receita - CTB e-Governe

Repasse PMT ao Fundo de Assistência ao Servidor			
Aporte Financeiro 1º Sem./2023			
ENTRADA DO REPASSE	VALOR (R\$)	COMPETÊNCIA	CONTA
Fevereiro	900.000,00	Junho/2022	7634-1 BB
Abril	900.000,00	Julho/2022	7634-1 BB
Maio	450.000,00	Agosto/2022	7634-1 BB
Junho	450.000,00	Agosto/2022	7634-1 BB
	450.000,00	Setembro/2022	7634-1 BB
Julho	450.000,00	Setembro/2022	7634-1 BB
Total	3.600.000,00		

RECEITAS DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA – 1º SEM./2023

TIPO DE RECEITA		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
1	CONTRIBUIÇÃO SEGURADO ATIVO	16.301.100,08	9.596.439,04	9.908.557,11	10.841.875,21	10.180.402,64	10.216.167,16	13.523.754,40
2	CONTRIBUIÇÃO SEGURADO INATIVO *	2.670.529,59	2.585.271,29	2.587.051,05	3.049.767,56	2.904.153,48	2.923.439,42	0,00
3	CONTRIBUIÇÃO SEGURADO PENSIONISTA *	262.897,23	273.276,30	265.749,50	240.842,04	268.075,04	265.220,50	0,00
4	SENTENÇA JUDICIAIS - SEGURADO ATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	24.045.577,92	15.603.669,79	15.900.130,89	17.071.350,65	15.998.490,10	18.355.763,67	13.890.125,51
6	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ATIVO - multa/juros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	RENDIMENTOS	4.468.249,67	4.330.645,22	6.048.271,27	4.291.527,52	6.425.138,41	6.910.000,43	4.303.760,31
8	PARCELAMENTOS DO PE/PL	2.415.984,21	2.415.984,21	2.415.984,21	2.373.581,80	2.458.386,62	0,00	4.831.968,42
9	JUROS PARCELAMENTOS DO PE/PL	386.237,45	414.124,85	450.933,53	452.874,81	547.028,99	502.657,77	580.139,35
10	ALUGUÉIS	0	34.808,18	13.813,77	84.514,63	40.939,08	34.950,12	23.254,86
11	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	3.068.649,64	2.220.706,24	2.606.872,20	1.899.074,89	2.480.578,71	1.545.749,88	1.893,14
12	Outras Restituições (Consignações recebidas)	231.222,53	219.538,64	217.870,54	217.117,58	211.756,79	243.281,68	250.062,91
TOTAL RECEITA		53.850.448,32	37.694.463,76	40.415.234,07	40.522.526,69	41.514.949,86	40.997.230,63	37.404.958,90

* Incluso o Repasse dos inativos e pensionistas antes da Lei 2.062/91

Execução Orçamentária Despesa 1º Sem./2023 - FFP

Empenho do Ano até Julho	255.777.048,08
Saldo de Reservas	2.780,11
Devolvido	486,33
Total de Reservas	255.779.341,86
Orçado Atual	444.203.000,00
Saldo Orçado Disponível	188.423.171,81
Pago até julho	248.452.203,98
Execução Orçamentária (%)	55,93

Fonte: Acompanhamento da Execução Orçamentária ADO
e-Governe

Execução Orçamentária Despesa 1º Sem./2023 - FAS

Empenho do Ano até Julho	45.978.903,06
Saldo de Reservas	395,27
Devolvido	0,00
Total de Reservas	45.979.298,33
Orçado Inicial	75.320.000,00
Orçado Atual	63.935.000,00
Saldo Orçado Disponível	17.955.701,67
Pago até Julho	40.269.082,00
Execução Orçamentária (%)	62,98

Acompanhamento da Execução Orçamentária - ADO e-Governe

Aplicações Financeiras

Descrição	Ano 2023
	Valor (R\$)
Aplicado	440.544.401,00
Rendimentos	31.588.515,85
% de Rendimentos	7,23
Saldo Bruto Acumulado	472.132.916,85

Fonte: Gestão de Investimento IPMT 07/2023

Execução Orçamentária Receita 2023 - Fundo de Previdência FPS

Receita Orçada	437.453.000,00
Receita Arrecadada no Ano até Julho	292.898.675,12
Execução Orçamentária (%):	66,96

Fonte: Balancete Mensal da Receita em 07/2022 - ADO e-Governe

Execução Orçamentária Receita 2023 - Fundo de Assistência ao Servidor - FAS

Receita Orçada	57.500.000,00
Receita Arrecadada no Ano	35.268.511,03
Execução Orçamentária (%):	61,34

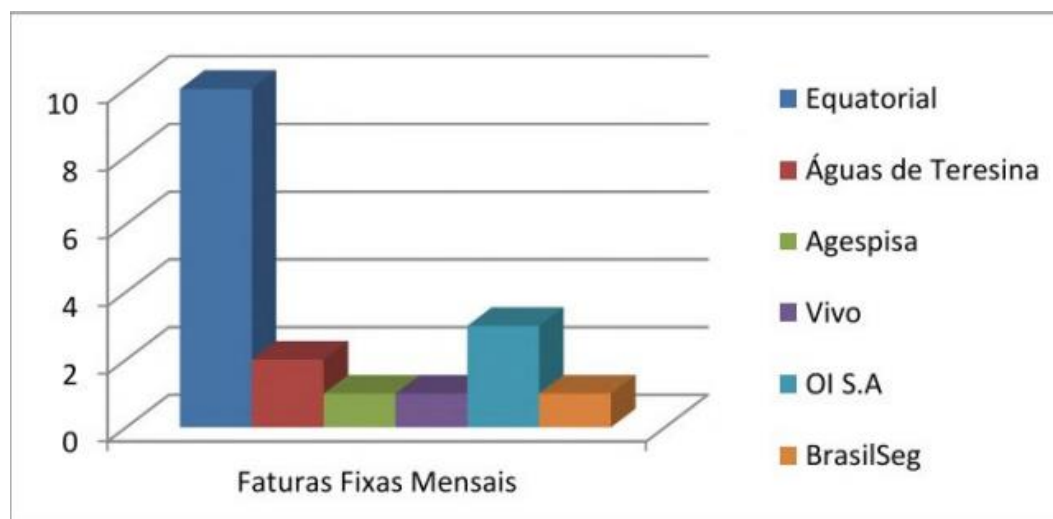
Fonte: Balancete Mensal da Receita em
07/2022 - ADO e-Governe

4.1.1. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

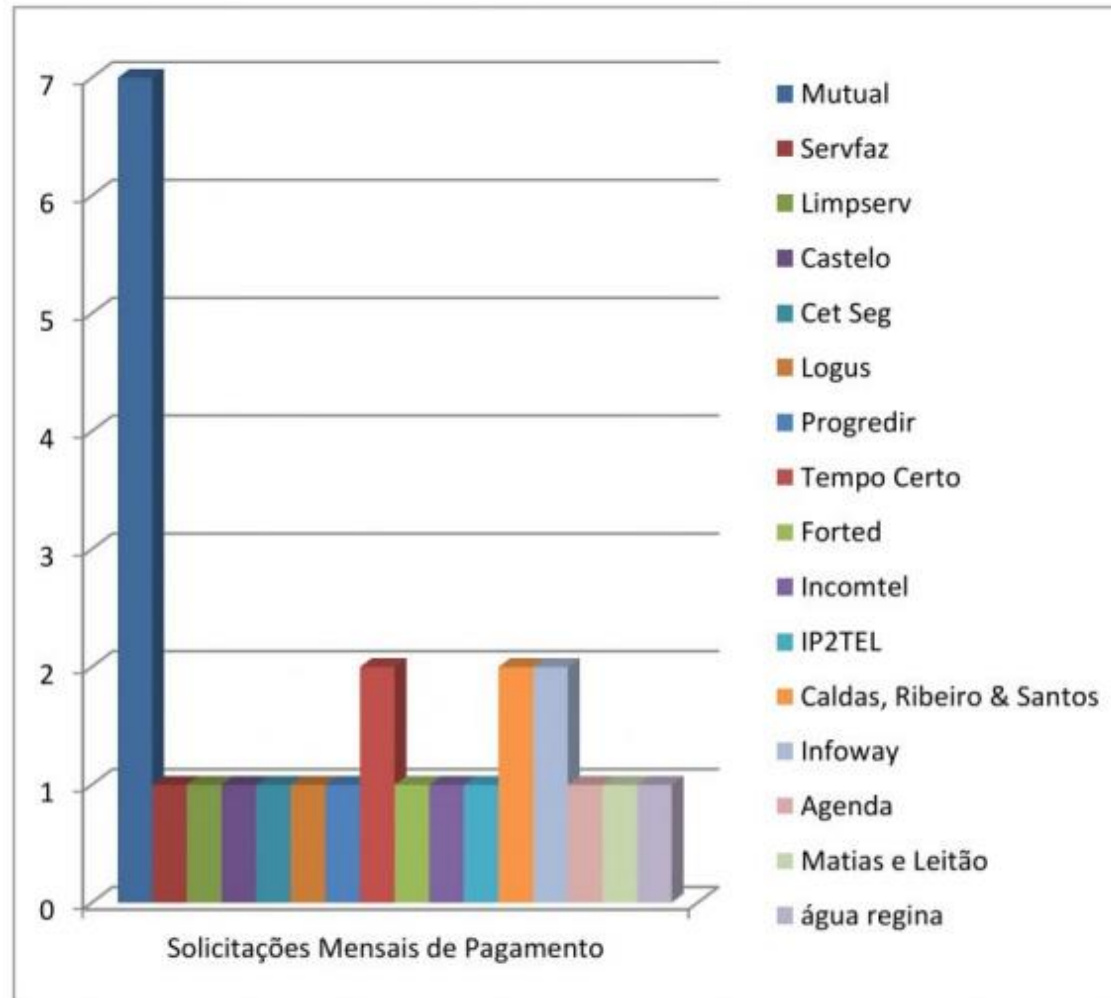
A Gerência Administrativa tem por responsabilidade zelar pelo devido pagamento de todas as faturas, conduzir processos administrativos, resolver problemas relacionados aos colaboradores (RH), precaver-se quanto à disponibilidade de materiais de limpeza, materiais de expediente, materiais de consumo, dirimir quaisquer problemas referentes aos imóveis de propriedade do IPMT, esmerar-se em trazer soluções que melhorem as condições de trabalho dos funcionários, orientar quanto à abertura de processos e quanto à guarda e conservação de documentos (arquivo), além de diariamente orientar as ações dos Chefes de Divisão, a fim de otimizar os serviços, e dirimir quaisquer problemas que ocorram dentro do Instituto. Segue abaixo a relação das atividades realizadas no 1º semestre de 2023 por esta gerência:

- ✓ Atribuir competências aos funcionários do Instituto vinculados à Gerência, bem como, instruí-los quanto à maneira mais eficiente de realizar suas atividades; também é responsável por zelar pelo princípio da eficiência, além de ser responsável pelos processos de pagamento;
- ✓ Fazer o Download das faturas referentes aos imóveis de propriedade do IPMT e encaminha-las via e-mail para o protocolo do IPMT, onde serão gerados processos SEI de pagamento, que são devidamente Atestados por esta gerência e enviados à Diretoria para providências.
- ✓ Verificar os processos SEI de pagamento das empresas que tem contrato firmado com este IPMT (Mutual, Servfaz, Limperv, CetSeg, Castelo, Logus, Progredir, Tempo Certo, Forted, Incomtel, IP2TEL, ...), bem como, analisar se as documentações contidas são suficientes, e se as informações estão corretas. Caso tudo esteja de acordo, esta GA realiza o Atesto das Notas Fiscais e envia à Diretoria para providências.

Distribuição das Faturas Pagas no 1º Semestre 2023



Distribuição dos Processos de Pagamento das Empresas Prestadoras de Serviços ao IPMT 1º/ 2023



- ✓ Elaboração do Plano Anual de Contratações – PAC, documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação;
- ✓ Proporcionar conforto e bem estar, na medida o possível, tanto para os colaboradores quanto para os que visitam o instituto diariamente;
- ✓ Fornecer plenas condições de trabalho aos colaboradores (mesas, cadeiras, armários, gaveteiros, computadores, internet, impressoras, telefones, materiais de expediente, climatização adequada);
- ✓ Zelar pela limpeza e conservação dos imóveis de propriedade do IPMT;
- ✓ Confeccionar relatórios, sempre que for demandado pelo Diretor Administrativo e Financeiro ou pelo Presidente do IPMT;
- ✓ Elaborar comunicados e informativos aos colaboradores, juntamente com a Assessoria de Comunicação;
- ✓ Elaborar cálculo e confecção do documento da cobrança mensal do valor relativo ao Condomínio;
- ✓ Realizar as admissões e demissões de funcionários junto às empresas que possuem contratos ativos com este IPMT, de mão de obra terceirizada;
- ✓ Iniciar os Processos de Nomeação e Exoneração de Servidores de Cargos comissionados;
- ✓ Iniciar os processos de compras e contratações, além de coordenar, orientar e controlar as atividades de compras e contratação de serviços, observando o disposto na lei nº 8.666/93 e suas alterações, e atualmente a Nova Lei de Licitações 14.133/21, e para ter maior eficiência e eficácia coordena o setor de compras, que é um setor composto de um profissional qualificado e devidamente instruído a fim de realizar a pesquisa de mercado junto aos fornecedores, certificando-se sempre do melhor custo benefício para o Instituto, sempre levando em conta a sustentabilidade, ética e cumprimento da legislação vigente.
- ✓ Condução dos processos administrativos de compras, contratações, solicitações de quaisquer tipos, que sejam prorrogações contratuais, aditivos, apostilamentos, repactuações, justificativas, formalizações de demanda, especificações de objetos, e manifestações.

Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Adesão à Ata de Registro de Preço	4
Aposentadoria	1
Autorização de Pagamento	1
Comunicados	4
Contratação de Servidor	1
Designação	1
Disposição de funcionários	3
Encaminhamento de documentos	1
Expedientes administrativos	37
FMS: Recursos Humanos - Retroativo de Adicional de Insalubridade/ Periculosidade	1
Gestão de TI: Demanda de Solução de TI	1
Informações	9
IPMT: Pagamento Convênio	1
IPMT: Pagamento Credenciado	6
IPMT: Recurso de Glosa	3
IPMT: Solicitação de Certidão por Tempo de Contribuição - CTC	1
IPMT: Solicitação de Pagamento	258
IPMT: Solicitações Diversas	19
Licença Médica	1
Licitação	1
Nomeação/Exoneração de Cargo em Comissão	1
Notificação	2
Pagamento	1
Relatório	2
Requerimento	7
Requisição de Suprimento de Fundos	1
SEI - Solicitação de Cadastro de Usuário Interno	3
SEMA: Solicitações Diversas	3
Solicitação	250
Solicitação de Alteração de Férias	2
Solicitação de Compras	16
Solicitação de Férias Fracionadas	6
Solicitação de Serviços	3
Solicitação de Vale-Transporte	13
Solicitações Diversas	4
TOTAL:	666

Documentos gerados no período:

Tipo	2023							
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
Aviso	23	18	23	25	34	21	27	171
Aviso de Nota	8	8	7	4	2		1	30
Comunicado						2		2
Despacho	48	54	48	20	35	24	54	281
Documentos comprobatórios de situação alegada	3							3
Emenda		4	1		1		1	7
Especificações				2		1	1	4
Formalização da Demanda				2		1	1	4
Informativo	2			2				4
IPMT - Relatório de Viagem em Equipe						1		1
Justificativa		2				3	3	10
Justificativa de Necessidade da Contratação			1	2		2		5
Justificativa Fundamentada	1	1					1	3
Manifestação	1		2		3		1	7
Memorando			3		1	1		6
Ofício	1		1					2
Ofício Gabinete IPMT	4	1	5	8	3	4	5	30
Ordem de Fornecimento							1	1
Ordem de Serviço	1	1			1			3
Recbo Eletrônico de Protocolo	3		1	1	2	2	3	12
Solicitação	17	8	8	4	2	8	9	57
Solicitação da Demanda							1	1
Termo de Encerramento de Processo Eletrônico						2	1	3
TOTAL:	112	97	98	70	84	72	110	648

Pr

Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Adesão à Ata de Registro de Preço	1
Expedientes administrativos	12
Gestão de TI: Demanda de Solução de TI	1
IPMT: Solicitações Diversas	2
Requerimento	3
Solicitação	23
Solicitação de Compras	5
Solicitação de Serviços	1
TOTAL:	48

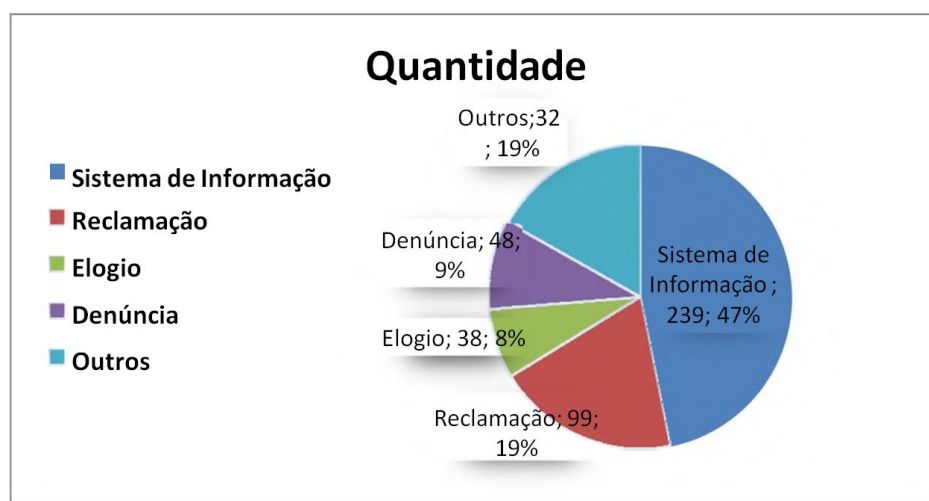
Documentos gerados no período:

Tipo	2023							
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
Despacho	5	6	7	1	3	4	10	36
Manifestação						1		1
Mapa Comparativo de Preços	5	3	4	1	1	4	4	22
Memorando	1				1			2
Solicitação da Demanda							1	1
TOTAL:	11	9	11	2	5	9	15	62

- ✓ Elabora parecer e Cálculo dos valores (Férias, Abono e 13º salário proporcional) a serem recebidos pelos servidores Comissionados que são exonerados.
- ✓ Prestar atendimento de ex-servidores, bem como, dos colaboradores do Instituto, para assim resolver as situações propostas da melhor maneira possível.
- ✓ Articular com os Assessores, Chefes e Diretores, no sentido de integrar a ação global do IPMT e compatibilizar normas e procedimentos operacionais, visando à racionalização dos trabalhos.
- ✓ Elaboração do Balancete Mensal do Almoxarifado (a cada início de mês é encaminhado ao Tribunal de Contas).
- ✓ Emitir mensalmente o Registro de Utilização dos Veículos – RUVs. O registro é uma prática essencial para uma gestão eficaz da frota, garantindo tanto a eficiência operacional quanto o cumprimento de requisitos legais.
- ✓ Lançar no sistema e-governe (PCOB), no módulo de contratos, todos os contratos, aditivos, repactuações, prorrogações e apostilamentos referente aos contratos firmados pelo IPMT.

OUVIDORIA

A Ouvidoria do IPMT registrou no 1º semestre de 2023 510 (quinhentos e dez) protocolos de atendimento através de e-mails, WhatsApp, ligações, atendimentos presencial, mídias sociais e formulário eletrônico sendo as manifestações categorizadas como: solicitação de informações, reclamações, elogios, denúncias e outros.



Assuntos mais solicitados/resolvidos:

- ? IPMT Praia;
- ? Credenciamento do FAS;
- ? Central de telefonia;
- ? Perícias médicas;
- ? Atualização de contracheques;
- ? Reclamação de atendimentos nas clínicas;
- ? Falta ou Redução de médicos no convênio
- ? Solicitação de consultas;
- ? Documentações diversas;
- ? Convênio de novos segurados;
- ? Clínicas/médicos conveniados.
- ? Censo previdenciário e suas demandas em geral;
- ? Processos SEI (criação de processos administrativos);
- ? Denúncias de profissionais em atendimento;
- ? Protocolo geral e suas demandas;
- ? Processos em atrasos com mais meses sem movimentação;
- ? Visitas em denúncias em órgão de credenciado pelo IPMT.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Serviços prestados pela Assessoria de Comunicação do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Teresina (IPMT) no 1º semestre de 2023, através dos seguintes canais: e- mails, mídias sociais (Instagram e Facebook) e site.

Serviços:

- ☐ Divulgação dos serviços do IPMT em todos os meios de Comunicação: TV's, rádios, jornais, portais, mídias sociais.
- ☐ Gerenciamento de Mídias Sociais (Instagram, Facebook, e-mail).
- ☐ Criação de layouts para redes sociais e impressos (cartazes, certificados, brindes, etc).
- ☐ Organização de eventos em datas especiais.

Quantidade de demandas:

- ☐ E-mails: mais de 200 no período de janeiro a junho, levando-se em conta os e-mails diários da SECOM e da Agenda Assessoria (empresa responsável pelo Censo Previdenciário de Teresina).
- ☐ Mídias sociais: 700 mensagens via direct no Instagram (aproximadamente 25 mensagens por semana);
- ☐ Site: inserção de novas abas com informações e documentos relevantes, como o Pró Gestão e o Programa Educação Previdenciária. Não há registros de contato através desse canal no período citado.

Formas de Resolução:

- ☐ Todos os e-mails respondidos (os que necessitam resposta);
- ☐ Todos os directs respondidos no Instagram;
- ☐ Site atualizado com matérias, informações úteis e solicitações dos mais diversos setores do IPMT.

Assuntos mais Solicitados:

- ☐ Recebimento de salário e décimo terceiro (calendário);
- ☐ IPMT Praia;
- ☐ Documentações diversas;
- ☐ Convênio de novos segurados;
- ☐ Clínicas/médicos conveniados;
- ☐ Reclamações / solicitações sobre telefones que não atendem ou não retornam.

📄 Censo Previdenciário.

Material de Divulgação:

- ✓ Elaboração da Cartilha Previdenciária, divulgada online no site do IPMT.
- ✓ Censo Previdenciário, realizado pelo IPMT no período de maio a outubro de 2023, exigiu ações diferenciadas do setor de Comunicação, como:
- ✓ Alvo da divulgação: pouco mais de 21 mil servidores efetivos municipais ativos, aposentados e pensionistas, residentes ou não em Teresina.
- ✓ Ampla divulgação em todos os meios de Comunicação disponíveis como redes sociais, rádio e TV (VT's, matérias, entrevistas gravadas e ao vivo), além da distribuição de cartazes, panfletos e banners em todas as secretarias, prefeitura, escolas, UBS e hospitais municipais na região da Grande Teresina e adjacências.
- ✓ Material impresso: cartilhas (21.234), banners (09), cartazes (350).
- ✓ Vídeos institucionais: foram produzidos 2 VT's para divulgação em TV's e redessociais.
- ✓ Matérias: aproximadamente 70 matérias em portais, rádios e TV's (14 semanas, média de 5 entrevistas por semana).

A Gerência Administrativa também é responsável pelas atividades relacionadas à Construção Civil, auxiliado pelo setor de engenharia do IPMT (coordenou a reforma da sala do CPD do IPMT, e sala de Educação Previdenciária, bem como a reforma do IPMT Praia, além das manutenções ocorridas nos setores das gerências de Assistência e Previdência do IPMT) como pode ser visto abaixo:

CONTRATO 06/2023 - IPMT					
EDIFÍCIO	OBRA	SERVIÇOS ENVOLVIDOS	PROCESSO	PERÍODO	OBSERVAÇÕES
		CONTRATO DE ADESAO À ATA	00041.006534/2022-58	FEV/2023	PROCESSO INCIADO EMSET/2022.
	ESTACIONAMENTO	EXECUÇÃO DA OBRA	00041.004939/2023-52	ABR/2023A JUL/2023	-
		MEDIÇÃO E ATESTO			
	ADEQUAÇÃO SALACPD	EXECUÇÃO DA OBRA			
		MEDIÇÃO E ATESTO			

ED. SARAIVA CENTER	REPAROS SERVIÇO SEM GARANTIA	SOLICITAÇÃO E EXECUÇÃO	-	MAI/2023	JANELAS DO PRIMEIRO E SEGUNDO PAVIMENTOS.
	PONTOS DE FORÇA PARA AR CONDICIONADO E ILUMINAÇÃO DO FAS	ORDEN DE SERVIÇO Nº 03//2023	00041.005698/2023-26	SET/2023	
		OBRA	-		
	REFORMA DA FACHADA, TÉRREO E SEMI-ENTERRADO	CONTRATAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO	00041.004664/2023-08	JUL/2023	PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ARQUITETURA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO ARQUITETÔNICO. NÃO FOI POSSÍVEL O PROSSEGUIMENTO DA CONTRATAÇÃO, DE MODO QUE FOI INICIADO O PROCESSO DE INCLUSÃO DE ARQUITETOS PARA ELABORAÇÃO POR MEIO DE CONVÊNIO FIRMADO JUNTO À FMS.
		CONTRATAÇÃO DE LAUDO ESTRUTURAL PARA RETIRADA DE VIGAS EXPOSTAS E ELEMENTOS EXISTENTES	00041.004681/2023-34	JUL/2023 A AGO/2023	LAUDO FINALIZADO. AGUARDANDO A FINALIZAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES, PARA ENTREGA E PAGAMENTO.
		CONTRATAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO	00041.004681/2023-34	JUL/2023 A AGO/2023	PROJETOS EM ELABORAÇÃO, PORÉM HÁ INFORMAÇÕES PENDENTES DO PROJETO ARQUITETÔNICO, EM FUNÇÃO DO FATO DE A CONTRATAÇÃO DESTE NÃO HAVER SIDO FINALIZADA.

	CONTRATAÇÃO DE PROJETO HIDRÁULICO E SANITÁRIO	00041.004681/2023-34	JUL/2023 A AGO/2023	PROJETOS EM ELABORAÇÃO, PORÉM HÁ INFORMAÇÕES PENDENTES DO PROJETO ARQUITETÔNICO, EM FUNÇÃO DO FATO DE A CONTRATAÇÃO DESTA NÃO HAVER SIDO FINALIZADA.
	COTAÇÃO DE PROJETO DE SEGURANÇA DO TRABALHO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA TRABALHO EM ALTURA (FACHADA)	-	JUN/2023	-
	COTAÇÃO DE BRISAS PARA VERIFICAÇÃO DA VIABILIDADE	-	MAI/2023	-
	COTAÇÃO DE PELE DE VIDRO PARA VERIFICAÇÃO DA VIABILIDADE	-	MAI/2023	-
	DEFINIÇÕES PARA PROJETO ARQUITETÔNICO	-	MAI/2023 A JUN/2023	
-	CONTRATO DE ADESÃO À ATA	00041.006534/2022-58	FEV/2023	INICIADO EM SETEMBRO/2022.
REFORMA SOLICITADA EM 2022	REFORMA DA RECEPÇÃO DO IPMT PRAIA, CONTEMPLANDO: REFORMA DE INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS, REPAROS NAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, EXECUÇÃO DE DOIS BANHEIROS, DIVISÓRIAS PARA DIVISÃO DE QUARTOS, REPARO NA COBERTURA, REPARO NO FORRO E LIMPEZA DO TERRENO.	-	ABR/2023 A MAI/2023	-
	MEDICÃO	00041.004939/2023-52	JUL/2023	-

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS, TREINAMENTOS E EVENTOS DO IPMT

Atividades desenvolvidas de Janeiro à Julho/2023:

- Admissão de novos colaboradores para alguns setores, tanto para cargos comissionados e terceirizados;
- Exonerações/Demissões (COMISSONADOS / TERCEIRIZADOS);
- Controle e programação de Férias e Licenças;
- Acompanhamento e controle do registro de ponto;
- Apoio na folha de pagamento (Junto à CPB, verificar se todos os benefícios ecolaboradores estão corretos, essa atividade é feita mensalmente);
- Organização das pastas/ arquivos com documentações dos colaboradores, tantos efetivos como terceirizados;
- Arquivar todas as documentações recebidas como: Atestados médicos, licenças, portarias;
- Acompanhamento com os estagiários: Admissão, férias, folha de ponto, renovação de contrato;
- Acompanhamento acerca dos benefícios do ticket-alimentação para servidores efetivos e comissionados desde o decreto em Abril 2022;
- Iniciar os processos de alimentação dos vales transportes mensalmente, tanto para os servidores da Previdência quanto da Assistência;

Eventos internos do IPMT:

MÊS	EVENTO	LOCAL
Maio	Café da manhã em comemoração ao dia das mães	IPMT
Junho	Almoço junino em comemoração aos aniversariantes do semestre	IPMT
Julho	Palestra motivacional para os servidores com ISAQUE FOLHA	IPMT

Congressos e Capacitações:

EVENTOS	PARTICIPANTES	LOCAL	DATA	PROPOSTA
Visita equipe técnico do Instituto de Previdência de Jundiaí - SP	Equipe técnica de Jundiaí, Presidente, diretores e servidores do IPMT (Ass. Jurídica, Controladoria, Previdência).	Teresina-PI	17 à 19/04/2023	
Seminário Nacional de Seguridade Social	Thayse e Dayne (Serviço Social do IPMT)	Fortaleza-CE	31/03/23 à 02/04/23	
Congresso Brasileiro de Investimentos RPPS e 10º Congresso Estadual ASSIMPASC	Presidente, diretores e coordenadores do IPMT.	Florianópolis-SC	08 à 10/03/2023	
Palestra Câmara municipal sobre previdência	Diretores e gerentes IPMT (Edelman Medeiros, Italo Veloso, Samila Milhomem)	Teresina-PI	02/06/2023	Orientações e esclarecimentos aos servidores da câmara municipal sobre previdência. (regras de acesso aos benefícios previdenciários)
Reunião conjunta entre Comitê Investimentos, Conselho de Administração e a empresa BTG	Presidente, diretores e conselheiros - IPMT	IPMT Teresina-PI	Julho/2023	Apresentação e análise do fip btg infrall (fundo de investimento em participação) do btg (gestora do fip) através da participação presencial do representante da instituição Rodrigo Rocha, com apresentação de cenário econômico e detalhes do investimento em fips.
Congresso ABIPEM	Equipe técnica IPMT (presidente, diretores, coordenadores, gerente)	Foz do Iguaçu-PR	16 e 17 /06/2023	
Entrega certificado de honra ao mérito.	Diretores e presidente IPMT/ novos aposentados.	Teresina-PI	30/05/2023	
Encontro com servidores da FMS - Fundação Municipal de Saúde.	Diretor, gerente de previdência e servidores do IPMT.	Teresina-PI Sede FMS	14/07/2023	Orientações e esclarecimentos aos servidores da Fundação Municipal de Saúde, sobre previdência. (regras de acesso aos benefícios previdenciários).

DIVISÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO DO IPMT

Este setor é responsável pelo recebimento, e contagem dos novos materiais, bem como pelo devido armazenamento no Almoxarifado;

É responsável por dar baixa nas requisições feitas pelos setores do IPMT, assim como pelo correto fornecimento dos materiais requeridos;

Responsável por comunicar à Gerência Administrativa a respeito das quantidades dos materiais estocados ao menos 1 vez na semana;

Também é responsável pela confecção de um relatório mensal referente ao Patrimônio geral do IPMT, bem como zelar pelas corretas alterações sempre que são realizadas trocas de objetos (de um lugar para outro), bem como o tombamento das entradas e saídas de materiais e equipamentos permanentes;

DIVISÃO DE IMÓVEIS

No período de Janeiro a Julho/2023, esta Divisão foi responsável por dialogar com todas as Superintendências das Ações Administrativas Descentralizadas (SAAD Leste, SAAD Sul, SAAD Centro, SAAD Norte, SAAD Sudeste, SAAD Sudeste II e SAAD Rural) a fim de catalogar os terrenos da Prefeitura Municipal, com o objetivo de conseguir-los através de doação, para que seja abatido o Déficit Atuarial do IPMT;

Obtenção do acesso ao SIAT da Prefeitura, acesso este que facilita a procura e análise da situação dos terrenos da PMT;

Também foi iniciado processo administrativo de alienação dos imóveis de propriedade do IPMT, porém ainda está em trâmite para autorização por parte da Câmara Municipal de Teresina;

DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

1. Orientar os funcionários de Serviços Gerais;
2. Orientar os funcionários de Vigilância (Armada e desarmada);
3. Orientar os motoristas;
4. Zelar pela limpeza, conservação e monitoramento do Patrimônio deste IPMT;
5. Providenciar os consertos de móveis, máquinas e equipamentos, etc.
6. Acompanhar a execução de serviços de terceiros.

DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO

IPMT
Instituto de Previdência dos
Servidores do Município de Teresina



Atendimento cotidiano de servidores ativos e inativos da PMT, bem como o de empresas, para o correto início de Processos SEI, nas mais diversas áreas, tanto para processos de pagamento, quanto de ressarcimento, como de solicitações gerais, enfim é um setor que permeia através dos Setores: Administrativo, de Previdência e de Assistência;

Realiza o arquivamento adequado e eficaz dos mais variados processos, tanto os físicos (antes do SEI) quanto dos Processos mais novos.

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO IPMT PRAIA

A Divisão de Administração do IPMT-Praia, disponibiliza as seguintes formas de fazer o credenciamento e reservas;

Presencial: Na sede do IPMT, que fica localizada na Rua Firmino Pires, 379, Centro, Ed. Saraiva Center, de segunda a sexta feira no horário das 8h às 13h.

Por e-mail: ipmtpraia@gmail.com de segunda a sexta das 8h às 13h. Por meio deste os servidores conseguem fazer suas reservas e até mesmo seu credenciamento, enviando sua documentação completa, priorizamos as reservas mediante a efetuação do pagamento.

O objetivo do setor é atender uma demanda imediata do IPMT Praia, cuja procura por hospedagens cresce bastante no período de férias e feriados.

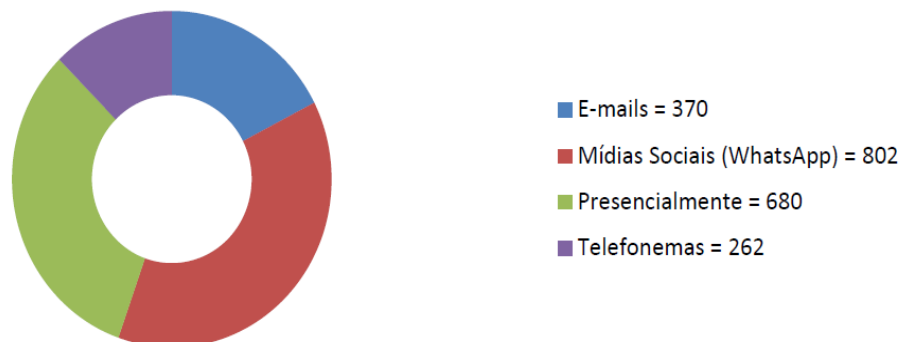
Realizamos o sorteio disponibilizando 12 quartos, comportando 5 pessoas cada, sendo 8 suítes e 4 com banheiro externo, as 8 primeiras pessoas sorteadas ficaram nas suítes e as ultimas 4 sorteadas nos quartos com banheiro externo.

Após o período de reserva do Reveillon continuamos com as inscrições para o mês de janeiro e fevereiro, com dois períodos disponíveis. Durante a semana (Segunda a Quinta) que não é necessário participar do sorteio e no final de semana (Sexta a Segunda) cuja procura cresce bastante nesse período é realizado o sorteio, e assim por diante;

O IPMT Praia no 1º semestre de 2023 esteve em processo de reforma para que possa estar recebendo os servidores efetivos, com hospedagem de qualidade no nosso litoral.

Esta Divisão também foi responsável por consolidar as Normas gerais do IPMT Praia.

Formas de atendimento/ Quantidade de atendimentos realizados



Esta divisão também foi responsável por realizar a justificativa para o ressarcimento dos servidores que não usufruíram do IPMT Praia por algum contratempo ocorrido:

- Na maioria das vezes por causa da pandemia (mediante apresentação da carta de crédito entre as data de **11 de março de 2020** - a COVID-19 foi caracterizada pela OMS como uma pandemia- e **05 de maio de 2023** – OMS declarou o fim da Pandemia causada pelo SARS- CoV-2);
- Teve o ressarcimento de 1 (uma) servidora devido à um problema no quarto;
- Teve o ressarcimento de 1 (um) servidor devido ao fato de que o mesmo, após ter feito a reserva no IPMT Praia, descobriu um câncer, e precisaria do dinheiro para iniciar o tratamento;

4.2. DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

4.2.1. GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

FOLHA DE PAGAMENTO INATIVOS E PENSIONISTAS - 1º Sem. 2023				
MÊS	VALOR (R\$)	PROCESSO	FOLHA SUPLEMENTAR	PROCESSO
Janeiro	20.064.342,42	00041.000598/2023-83	*	*
Fevereiro	19.596.340,01	00041.001189/2023-34	392.822,16	00041.001617/2023-21
Março	24.999.337,19	00041.002124/2023-09	96.692,12	00041.001810/2023-48
Abril	21.237.480,93	00041.002831/2023-29	*	*
Maio	21.490.129,04	00041.003728/2023-60	*	*
Junho	21.475.943,85	00041.004487/2023-34	*	*
Julho	21.688.748,81	00041.005308/2023-80	*	*
13ª 1ª parcela	15.778.960,54	00041.004982/2023-55	*	*
TOTAL	166.331.283,00	-	489.514,28	-

TIPOS E QUANTIDADE DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

Quantitativo de Aposentadorias e Pensões Concedidas no 1º Semestre 2023							
Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho
Aposentadoria	41	29	29	7	37	7	25
Pensões	9	5	8	4	17	11	3
Revisão de Aposentadoria	11	10	2	6	13	7	9
Revisão de Pensão *	3	1	0	0	5	3	1
TOTAL	64	45	39	17	72	28	26

Total de Beneficiários 1º Semestre/2023

MÊS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	DESLIGAMENTOS
Janeiro	5.082	1.403	03
Fevereiro	4.960	1.258	04
Março	5.067	1.361	10
Abril	5.071	1.374	06
Maiο	5.105	1.392	05
Junho	5.108	1.406	03
Julho	5.129	1.408	05
TOTAL	35.522	9.602	36

VALORES PAGOS NA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

Valores Pagos para Aposentadorias 1º Sem./2023

MESES	QUANT.	VALORES (R\$)
Janeiro	41	213.708,49
Fevereiro	29	182.057,56
Março	29	146.612,93
Abril	07	39.563,01
Maiο	37	230.330,56
Junho	07	52.041,65
Julho	25	11.502,62

Valores pagos para Revisão de Aposentadorias 1º Sem./2023

MESES	QUANT.	VALORES (R\$)
Janeiro	11	51.116,87
Fevereiro	10	59.977,43
Março	02	19.166,67
Abril	06	37.901,74
Maiο	12	102.466,86
Junho	07	17.860,82
Julho	09	38.423,57

Fonte: Coordenação de Pagamento de Benefícios - CPB

Valores pagos para Pensões 1º Sem./2023

MESES	QUANT.	VALORES (R\$)
Janeiro	09	11.567,18
Fevereiro	05	7.541,79
Março	08	15.303,30
Abril	04	8.692,19
Maio	17	17.691,75
Junho	11	13.490,29
Julho	03	4.763,86
TOTAL	57	79.050,36

Valores pagos para Revisões de Pensões 1º Sem./2023

MESES	QUANT.	VALORES (R\$)
Janeiro	03	8.410,93
Fevereiro	01	1.907,69
Março	-	-
Abril	-	-
Maio	05	16.684,29
Junho	03	10.953,89
Julho	01	23.338,57
TOTAL	13	61.295,37

PERÍCIAS MÉDICAS

Tipos e Quantidade de Afastamentos Concedidos em Janeiro/2023

TIPOS DE AFAST.	QUANT.	%
LTS	416	78
MF	46	9
LAPF	16	3
RCH	16	3
LM	14	1
APOSENTADORIA	4	1
PENSÃO/MORTE	1	0
ISE/IPTU	1	0
IR	11	2
ADM/EFETIVO	7	1
TOTAL	532	98

**Tipos e Quantidade de Afastamentos
Negados em Janeiro/2023**

TIPOS	QUANTIDADE
LTS	3
LAPF	2
RCH	1
IR	1
APOS./INVALID.	1

Gráfico 1: : Afastamentos Concedidos em Janeiro/2023.

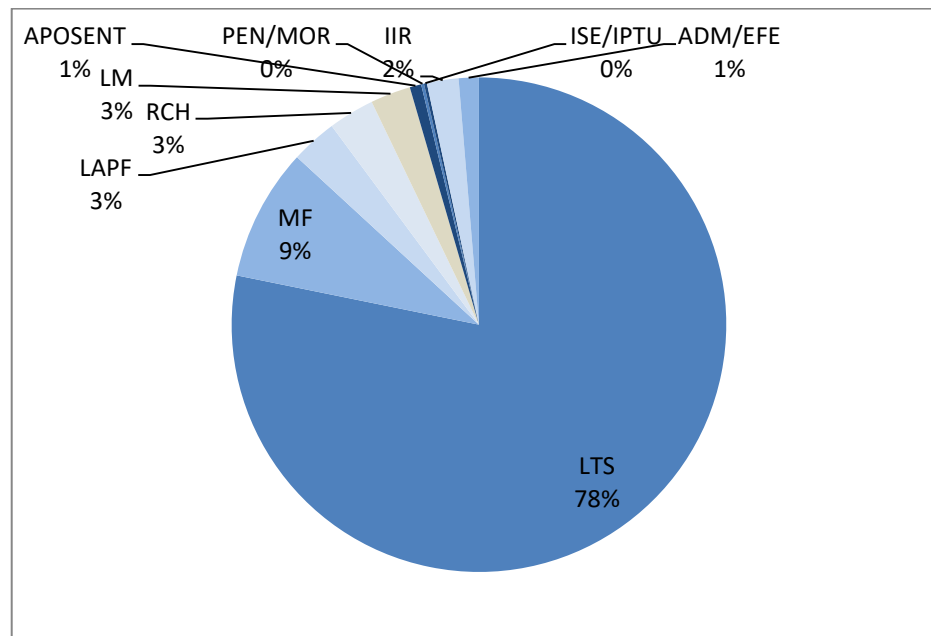
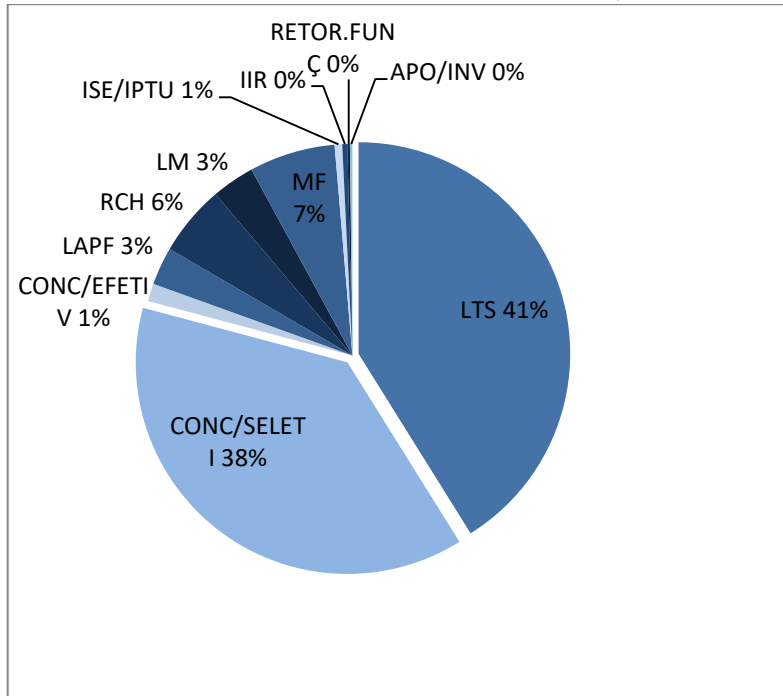
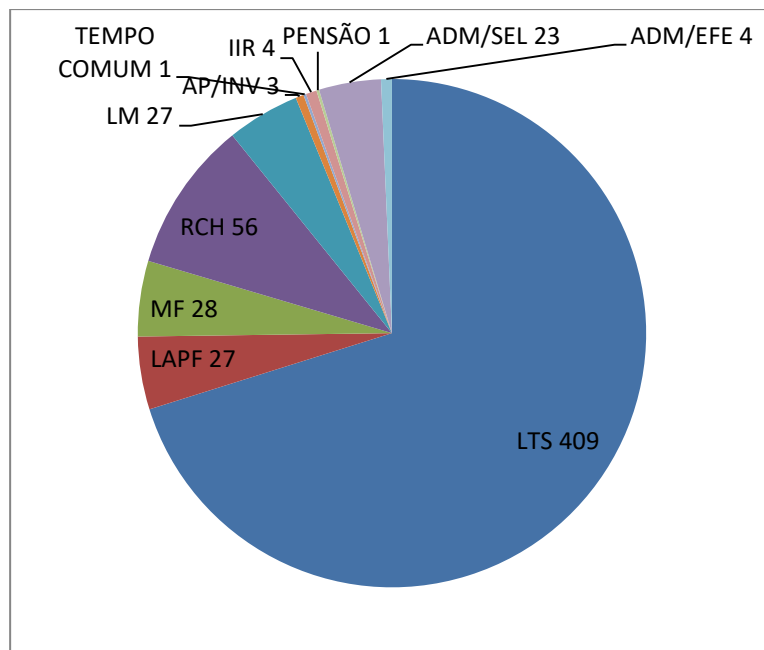


Gráfico 2: Afastamentos Concedidos em Fevereiro/2023.



Tipos e Quant. de Afastamentos Concedidos em Fevereiro 2023		
TIPOS	QUANT	%
LTS	213	41%
CONC/SELETIVO	197	38%
CONC/EFETIVO	7	1%
LAPF	15	3%
RCH	28	5%
LM	17	3%
MF	34	7%
ISE/IPTU	3	1%
IIR	2	0%
RETOR.FUNÇ	1	0%
APO/INV	1	0%
TOTAL	518	99

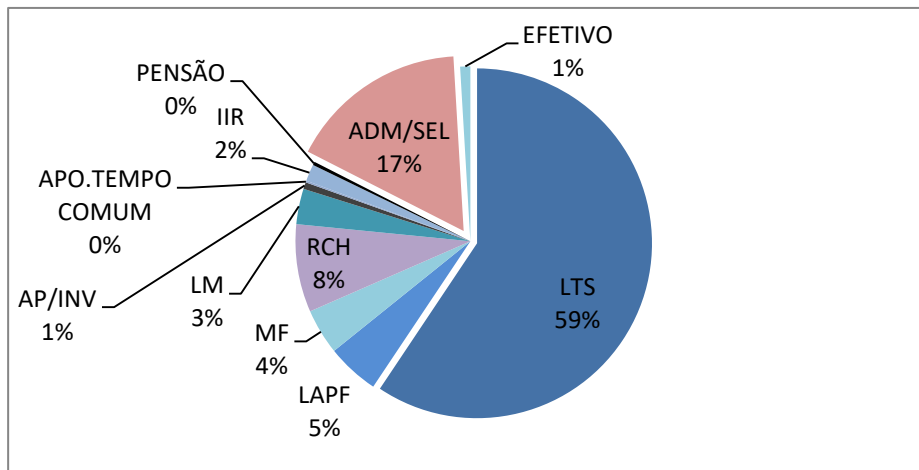
Tipos e Quant. de Afastamentos Negados em 2023.	
TIPOS	QUANT
LTS	1
MF	4
RCH	1



Tipos e Quant. de Afastamentos Negados em Março/2023	
TIPOS	QUANTIDADE
LTS	4
IRR	1
APO/INV	3
INSALUBRID	1
TOTAL	9

Tipos e Quant. de Afastamentos Concedidos em Março/2023		
TIPOS	QUANT.	%
LTS	409	70,15%
LAPF	27	4,63%
MF	28	4,80%
RCH	56	9,61%
LM	27	4,63%
AP/INV	3	0,51%
TEMPO COMUM	1	0,17%
IIR	4	0,69%
PENSÃO	1	0,17%
ADM/SEL	23	3,95%
ADM/EFE	4	0,69%
TOTAL	583	96,05

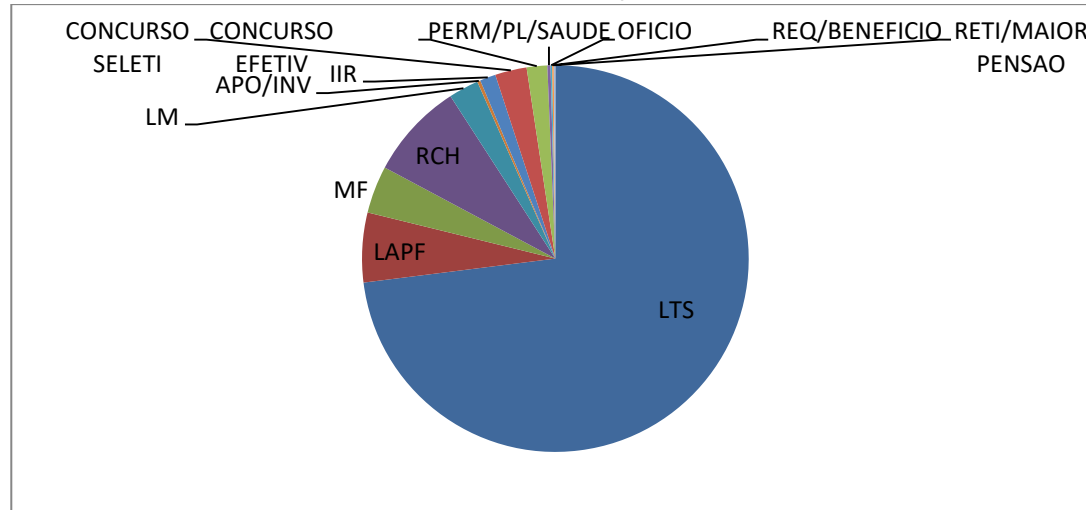
Gráfico 4: Quantidades de Afastamentos em Abril/2023



Tipos e Quant.de Afastamentos Negados em Abril/2023	
TIPOS	QUANTIDADE
LTS	5
RCH	1
APO/INV	2
TOTAL	8

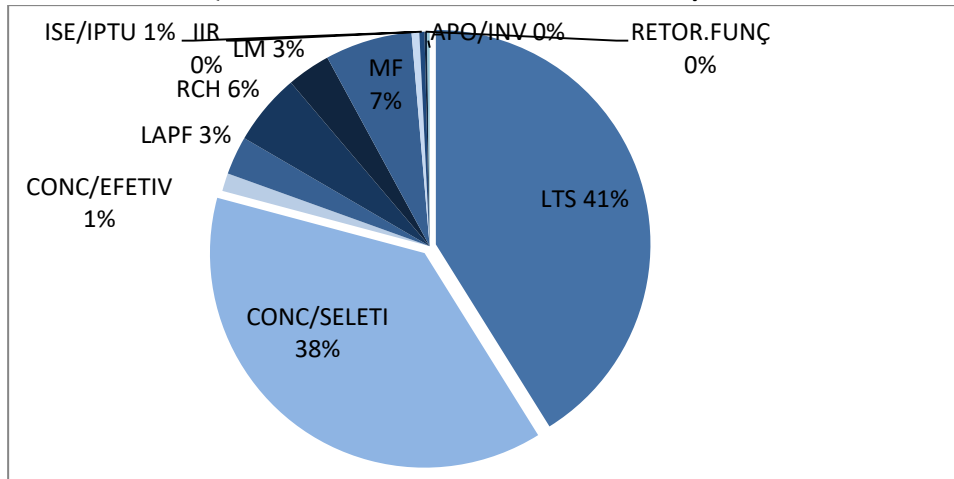
TIPOS	QUANT.	%
LTS	380	59,38%
LAPF	31	4,84%
MF	27	4,22%
RCH	52	8,13%
LM	21	3,28%
AP/INV	4	0,63%
APO.TEMPO COMUM	1	0,16%
IIR	10	1,56%
PENSÃO	2	0,31%
ADM/SEL	106	16,56%
EFETIVO	6	0,94%
TOTAL	640	100

Gráfico 5: Quantidades de Afastamentos em Maio/2023



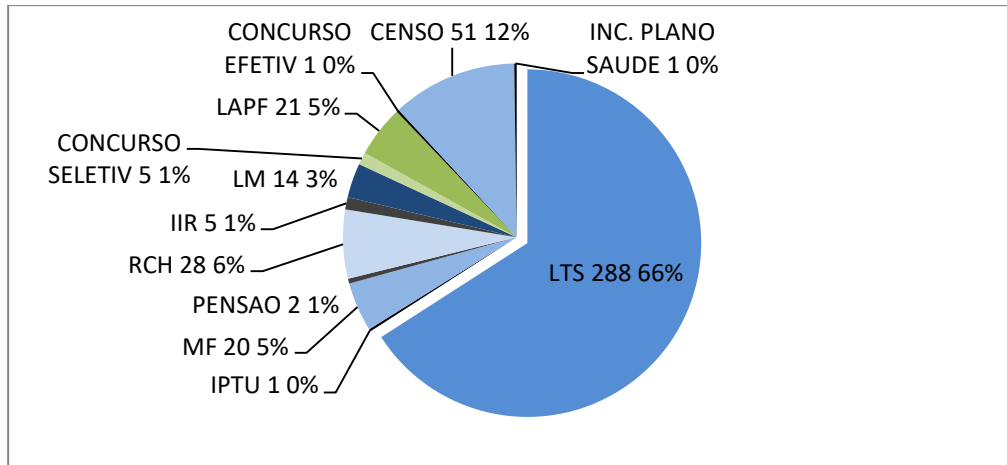
Tipos e Quant. de Afastamentos em Maio/2023		
TIPOS	QUANT.	%
LTS	552	73,02%
LAPF	44	5,82%
MF	30	3,97%
RCH	61	8,07%
LM	19	2,51%
APO/INV	2	0,26%
IR	10	1,32%
CONCURSO SELETIVO	20	2,65%
CONCURSO EFETIVO	13	1,72%
PERM/PL/SAUDE	2	0,26%
OFICIO	1	0,13%
REQ/BENEFICIO	1	0,13%
RETI/MAIOR PENSÃO	1	0,13%
TOTAL	756	100

Gráfico 6: Quantidades de Afastamentos em Junho/2023



Tipos e Quant. de Afastamentos em Junho/2023		
TIPOS	QUANT	%
LTS	213	41%
CONC/SELETI	197	38%
CONC/EFETIV	7	1%
LAPF	15	3%
RCH	28	5%
LM	17	3%
MF	34	7%
ISE/IPTU	3	1%
IIR	2	0%
RETOR.FUNÇ	1	0%
APO/INV	1	0%
TOTAL	518	

Tipos e Quant. de Afastamentos Negados em Junho/2023	
TIPOS	QUANTIDADE
LTS	1
MF	4
RCH	1



Tipos e Quant. de Afastamentos em Julho/2023		
TIPOS	QUANT	%
LTS	288	65,90%
IPTU	1	0,23%
MF	20	4,58%
PENSAO	2	0,46%
RCH	28	6,41%
IR	5	1,14%
LM	14	3,20%
CONCUR/SELETIVO	5	1,14%
LAPF	21	4,81%
CONCUR/EFETIVO	1	0,23%
CENSO	51	11,67%
INC. PLANO SAUDE	1	0,23%
TOTAL	437	100

4.2.2. COMPREV

Relatório de Requerimentos Janeiro a Julho de 2023

Competência	Solicitante	Destinatário	Aguardando Análise	Aguardando Análise Médica	Aguardando Compensação Aposentadoria	Compensado	Em Análise	Em Compensação	Em Exigência	Indeferido
Janeiro	RGPS	TERESINA	9	1	0	4	0	49	61	0
	TERESINA	RGPS	0	0	0	0	0	0	0	0
Fevereiro	RGPS	TERESINA	2	2	0	14	0	20	0	5
	TERESINA	RGPS	0	0	0	0	0	0	0	0
Março	RGPS	TERESINA	1	3	0	1	0	65	0	21
	TERESINA	PIAUIPREV	0	0	0	0	0	1	0	0
	TERESINA	RGPS	0	0	0	0	0	0	2	0
Abril	TERESINA	PIAUIPREV	0	0	0	0	0	4	0	0
	RGPS	TERESINA	0	0	0	4	0	8	55	0
	TERESINA	RGPS	0	0	0	0	0	0	0	0
Maio	TERESINA	PIAUIPREV	0	0	0	0	0	0	0	0
	RGPS	TERESINA	0	0	0	1	0	0	55	0
	TERESINA	RGPS	0	0	0	0	0	0	0	0
Junho	TERESINA	PIAUIPREV	0	0	0	0	0	0	0	0
	RGPS	TERESINA	0	0	0	51	0	54	56	0
	TERESINA	RGPS	0	0	0	0	0	0	0	0
Julho	TERESINA	PIAUIPREV	0	0	0	0	0	1	0	0
	RGPS	TERESINA	50	2	0	0	0	64	76	0
	TERESINA	RGPS	0	0	0	0	0	0	0	0

Ano	Mês	Participante 1	Participante 2	Saldo Estoque	Part. Saldo Estoque a Receber	Valor Parcela Estoque	Valor Saldo Fluxo	Part. Saldo Fluxo	Valor Saldo Fluxo Acumulado	Part. Saldo Fluxo Acumulado
2023	1	RGPS		0	-	0	1.350.939,37	TERESINA	1.255.323,37	TERESINA
	2			0	-	0	1.417.086,40	TERESINA	481.379,03	TERESINA
	3			0	-	0	1.417.086,40	TERESINA	1.043.978,44	TERESINA
	4			0	-	0	1.435.432,33	TERESINA	75.146,62	TERESINA
	5			0	-	0	623.853,66	TERESINA	22.566,84	RGPS
	6			0	-	0	1.421.564,44	TERESINA	434.900,36	TERESINA
	7			0	-	0	1.443.621,04	TERESINA	1.043.762,85	TERESINA

4.2.3. GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE

Receitas do Fundo de Assistência a Saúde- FAS 1º Semestre 2023

Receitas	Abril(R\$)	Maior(R\$)	Junho(R\$)	Julho(R\$)
Assistência a Saúde	2.583.318,22	2.314.789,04	2.321.628,55	2.353.441,68
Fator Moderador	265.538,40	368.335,06	422.932,82	286.431,44
Plante	2.353.515,12	2.327.527,08	2.333.447,61	2.338.125,27
Total	5.202.371,74	5.010.651,18	5.078.008,98	4.977.998,39

Indicadores de Desempenho 1º sem./2023

Quantidade de Usuários do IPMT –SAÚDE - 2023	
TIPO	QUANTIDADE
Titulares	15.001
Pensionistas	325
Dependentes Diretos	17.665
TOTAL	32.991

Segurados com situação ativa e pagamento em dia.

Quantidade e Tipo de Profissionais Credenciados 1º Semestre 2023.

ESPECIALIDADES	QUANTIDADE
ACUPUNTURA	1
ALERGIA E IMUNOLOGIA	1
ALERGOLOGIA	2
ANESTESIOLOGIA	23
ANGIOLOGIA	12
ANESTESIOLOGISTA	5
BUCO MAXILO	1
CARDIOLOGIA	79
CARDIOLOGIA PEDIATRICA	1
CIRURGIA BUCO-MAXILO-FACIAL	7
CIRURGIA CARDIOVASCULAR	8
CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO	3
CIRURGIA GASTROENTEROLOGICA	9
CIRURGIA GERAL	58
CIRURGIA ODONTOLOGICA	46
CIRURGIA ONCOLOGICA	1
CIRURGIA PEDIATRICA	2
CIRURGIA PLASTICA	3
CIRURGIA TORACICA	4
CIRURGIA VASCULAR	11
CLINICA MÉDICA	169

CLINICO PROMOTOR	1
COLOPROCTOLOGIA	13
DERMATOLOGIA	21
ENDOCRINOLOGIA E METABOLOGIA	21
ENDODONTIA	37
ENDOSCOPIA DIGESTIVA	11
ENDOSCOPIA PERORAL	1
FISIOTERAPIA	107
GASTROENTEROLOGIA	38
GERIATRIA	3
GINECOLOGIA	24
GINECOLOGIA E OBSTETRICIA	83
HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA	4
HEPATOLOGIA	4
INATIVA	9
INFECTOLOGIA	6
MASTOLOGIA	15
MEDICINA DO TRABALHO	2
MEDICINA LABORATORIAL	3
MEDICINA NUCLEAR	1
NEFROLOGIA	17
NEONATOLOGIA	1
NEUROCIRURGIÃO	8
NEUROLOGIA	24
NEUROLOGIA PEDIATRICA	2
NUTRICAÇÃO	67
OBSTETRICIA	2
ODONTOLOGIA GERAL	125
ODONTOPEDIATRA	24
OFTALMOLOGIA	123
ONCOLOGIA	18
ONCOLOGIA PEDIATRICA	1
ORTOPEDIA	13
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	106
OTORRINOLARINGOLOGIA	48
ORTODONTIA	1
PATOLOGIA CLINICA	4
PEDIATRIA	25
PERIODONTIA	24

PNEUMOLOGIA	10
PROCTOLOGIA	7
PSICOLOGIA	141
PSICOPEDAGOGIA	23
PSIQUIATRIA	11
RADIO-ONCOLOGIA	3
RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO IMAGEM	4
RADIOLOGIA ODONTOLÓGICA	11
RADIOTERAPIA	6
REUMATOLOGIA	6
TERAPIA OCUPACIONAL	12
TRAUMATOLOGIA	1
ULTRASSONOGRAFIA	4
UROLOGIA	31
FONOAUDIOLOGIA	76

Atendimentos Ambulatoriais Realizados				
MÊS	CONSULTAS ELETIVAS	EXAMES ELETIVOS	TERAPIAS SERIADAS	CIRURGIAS AMBULATORIAIS
Janeiro	10.905	32.321	8.145	24
Fevereiro	8.413	27.777	7.461	19
Março	10.912	33.738	10.542	27
Abril	8.129	23.660	7.910	29
Maio	10.212	28.397	10.614	16
Junho	7.503	25.731	9.937	21
Julho	7.522	25.309	8.561	2
TOTAL	63.596	196.933	63.170	138

Serviços de Urgência Realizados		
MÊS	ATENDIMENTO DE URGÊNCIA	EXAMES DE URGÊNCIA
Janeiro	500	1064
Fevereiro	1437	2051
Março	400	665
Abril	2262	3438
Maio	2287	3506
Junho	1967	3112
Julho	1813	3312
TOTAL	10.666	17.148

Atendimentos Odontológicos Realizados		
MÊS	CONSULTA ODONTOLÓGICA	TRATAMENTO ODONTOLÓGICO
Janeiro	667	1.064
Fevereiro	2051	1.838
Março	607	2.827
Abril	353	1.650
Maio	500	1.855
Junho	507	2.399
Julho	600	2.407
TOTAL	5.285	14.040

Valor Pago aos Credenciados no 1º Semestre 2023

Mês	IPMT-saúde	PLANTE
Janeiro	2.578.271,87	3.461.989,02
Fevereiro	2.294.708,97	3.146.383,23
Março	2.910.951,55	3.118.219,89
Abril	1.994.506,32	2.945.374,35
Maio	2.470.730,34	3.552.028,53
Junho	2.182.866,70	3.295.818,49
Julho	2.192.834,97	
TOTAL	16.624.870,70	19.519.813,50

Custo Total do IPMT-Saúde no 1º Semestre 2023

MÊS	Consultas	Urgência	Exames	Terapias	Odontologia
Janeiro	810.587,00	129.797,36	1.212.598,93	307.777,24	53.015,11
Fevereiro	624.027,00	310.530,69	1.134.254,06	267.767,00	48.076,95
Março	807.965,00	310.530,69	1.445.866,50	359.134,36	70.029,93
Abril	601.392,50	470.304,71	996.777,29	276.214,84	43.253,98
Maio	756.190,50	478.987,18	1.181.591,04	376.799,56	67.359,99
Junho	557.523,00	422.601,28	1.088.691,81	358.127,04	60.883,86
Julho	562.782,00	429.895,60	1.018.711,19	303.111,80	62.594,97
TOTAL	3.909.880,00	2.552.647,51	8.078.490,82	2.248.931,84	385.214,79

Receitas PLANTE & IPMT			
Exercício	Mês	IPMT-Saúde (R\$)	PLANTE
2023	Janeiro	2.876.195,36	2.320.427,85
	Fevereiro	2.160.542,50	2.317.586,43
	Março	2.160.218,86	2.279.403,37
	Abril	2.583.318,22	2.353.515,12
	Maio	2.314.789,04	2.327.527,08
	Junho	2.321.628,55	2.333.447,61
	Julho	2.353.441,68	2.338.125,27
TOTAL		16.170.134,20	16.270.032,70

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Resumo das atividades e conquistas da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) durante o primeiro semestre de 2023.

- ✓ Acompanhamento dos trâmites para a aquisição dos novos computadores.
- ✓ Emissão de pareceres técnicos, entre outras atividades relacionadas, que aconteceram durante todo o primeiro semestre de 2023, chegando finalmente, já no segundo semestre.
- ✓ Desenvolvimento de um sistema de chamadas de senhas, para o setor de Perícia Médica.
- ✓ Migração dos dados da Folha de Pagamento do banco de dados xBase para o banco de dados relacional MySQL.
- ✓ Realização de 1.008 atendimentos para manutenção corretiva nos equipamentos dos usuários da rede de computadores do IPMT.
- ✓ Projeto e desenvolvimento de solução para cálculo de aposentadoria especial, solicitada pela Diretoria de Previdência Social.
- ✓ Acompanhamento técnico da instalação de 7 (sete) pontos de internet da empresa VIVO nas seguintes localidades:

Diretoria de Previdência; Sala de reuniões; Assessoria de Gabinete; Diretoria Administrativa Financeira; GTI; Protocolo e Gerência de Assistência a Saúde.

- ✓ Elaboração de Remessas Bancárias para o pagamento de glosas e folhas complementares dos credenciados no IPMT/Saúde;
- ✓ Geração de dados para o CENSO;
- ✓ Conciliação de dados para o CENSO;
- ✓ Crítica dos arquivos importados para o CENSO;
- ✓ Geração dos dados para importação no SISPREVWEB;
- ✓ Levantamento de dados técnicos nas folhas de pagamento da prefeitura e do IPMT. Estas demandas são mensais, depende da necessidade dos diretores e gerentes envolvidos nos processos. Como são demandas muito específicas, torna difícil a descrição de todas.
- ✓ Geração das guias de pagamento.
- ✓ Atendimento de solicitações de manutenção corretiva pelos usuários da rede de computadores do IPMT.

CONTROLADORIA

A controladoria durante o primeiro de 2023 desenvolveu as seguintes atividades:

❖ **Produção de documentos**

- Produção de informações para Relatório 1º Semestre de 2023 da Controladoria;
- Relatório do Almoxarifado;
- Relatório viagem;
- Elaboração do manual de procedimentos licitatórios;
- Atesto.

❖ **Documentos internos** – memorandos/ofícios para solicitação dos seguintes serviços:

- Autorização para inscrição em Curso de Qualificação;
- Requerimento de família – pensão;
- Solicitação participação no Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS;
- Realização do inventário dos computadores do IPMT;
- Solicitação da cópia do Organograma e Regimento Interno;
- Requisição de suprimento de fundos;
- Solicitação de férias dos servidores lotados na controladoria;
- Ofício notificação auditoria fiscal;
- Ofício - criação de e-mails institucionais;
- Ofício doação de computadores.

❖ **Outras ações**

- Análise do pagamento referente aos serviços de Almeida e Costa Advogados Associados;
- Análise do pagamento referente aos serviços contábeis ao Fundo de Assistência à Saúde - FAS;
- Análise pagamento referente aos serviços contábeis ao Fundo Financeiro de Previdência - FFP;
- Análise da solicitação de pagamento da empresa Progredir Comércio e Serviços em Tecnologia Ltda-epp;
- Análise da contratação por dispensa de licitação;
- Análise da consultoria em investimentos;
- Acompanhamento do cálculo atuarial;

- Análise da aquisição do inventário dos computadores do IPMT;
- Análise Mutual Serviços de Limpeza e Construções Ltda;
- Análise da requisição de pagamento Elane da Costa Monção;
- Análise da locação de equipamentos;
- Análise da prestação de serviços especializados de advocacia;
- Análise da compra de leitor de código de barras;
- Análise dos serviços específicos de vigilância armada;
- Análise serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado;
- Planejamento prévio das contratações futuras através de procedimentos licitatórios para o exercício 2022;
- Análise da dotação orçamentária relacionada ao Fundo de Assistência ao Servidor
- Informação sobre finalização de contrato de contratação de empresa especializada na locação de mão de obra - Mutual Serviços de Limpeza e Construções Ltda;
- Acompanhamento da notificação da auditoria fiscal;
- Acompanhamento da formação do conselho fiscal;
- Análise da liberação do pagamento relativo à locação de veículos;
- Análise da prestação na manutenção do sistema telefônico;
- Análise da solicitação de pagamento da empresa Café Rancheiro Agro Industrial;
- Análise da solicitação de pagamento Castelo Serviços de segurança Ltda, referente aos serviços e específicos de vigilância armada;
- Análise da solicitação de pagamento Logus Copiadoras, Digitalização e Sistemas Ltda;
- Análise da solicitação de pagamento Forted –Ttelecomunicações Ltda, referente ao serviço prestado na manutenção do sistema telefônico;
- Análise da solicitação de pagamento Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda, referente ao serviço prestado de licença de uso do sistema Quantum Axis online;
- Análise da solicitação de pagamento Limperv;
- Análise repactuação de preço 2023 com a empresa Cet Seg Segurança Armada Ltda;
- Análise repactuação dos valores cobrados no contrato 001/2017 com a empresa Mutual Serviços de Limpeza e Construções Ltda;
- Análise repactuação de preço 2023 com a empresa Servfaz ;
- Análise repactuação de preço 2023 com a empresa Castelo Segurança ;
- Solicitação de pagamento da empresa Incomtel Ind. e Man. de Elevadores Ltda, pertinente ao serviço prestado de manutenção dos elevadores deste ipmt;
- Análise da solicitação de pagamento da empresa referência Marketing Eireli, referente ao fornecimento de alimentação pronta (lanche) para atender as necessidades de eventos promovidos pelo o IPMT;
- Análise da solicitação do pagamento referente aos serviços prestados de locação de equipamentos (impressoras) para este IPMT no mês de junho/2022;

- Análise de solicitação de pagamento referente aos serviços prestados pela empresa tempo certo transportes e turismo;
- Análise de solicitação de pagamento referente aos serviços prestados pela empresa Servfaz;
- Análise de solicitação de pagamento Almeida e Costa advogados associado;
- Análise de solicitação de pagamento Dataprev;
- Análise de solicitação de pagamento Maida Infoway,
- Informações para elaboração do Relatório de Gestão consolidado do IPMT;
- Contratação de empresa especializada para manutenção predial em geral;
- Análise de solicitação de pagamento Castelo Serviços de Segurança Ltda;
- Análise de solicitação de pagamento Brandão & Brandão;
- Folha de pagamento dos credenciados do IPMT saúde;
- Análise de solicitação de pagamento Agualimpa ;
- Análise de solicitação de pagamento Marinho Livraria Papelaria e Suprimentos de Informatica Ltda;
- Análise de solicitação de pagamento da empresa Lema Economia & Finanças;
- Análise de solicitação de pagamento Jr Pessoa Filho Ltda;
- Análise de solicitação de participação no 56º Congresso Nacional da ABIPEM;
- Análise de solicitação de pagamento Open Tuor;
- Análise de solicitação de pagamento da empresa Quantum Axis;
- Auditoria da aplicação do piso remuneratório;
- Auditoria da base de cálculo dos descontos;
- Auditoria da duplicidade;
- Auditoria das pensões;
- Auditoria de lime á soma de pensões;
- Auditoria dos professores e pedagogos;
- Auditoria dos tetos remuneratórios;
- Mapeamento de portarias de aposentadorias e pensões.