

2024
1º Trimestre

Relatório de Controle Interno



Rua Firmino Pires, 379, Ed. Saraiva Center - Centro-Sul/Teresina - CEP 64001-901



86 3215 7571



ipmt.pmt.pi.gov.br

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	2
OBJETIVO	2
METODOLOGIA.....	2
RESULTADOS OBTIDOS.....	2
DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA.....	2
GERÊNCIA EXECUTIVA ADMINISTRATIVA	5
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	8
OUVIDORIA	10
DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	12
GERÊNCIA EXECUTIVA DE PREVIDÊNCIA	12
COMPREV	13
CONTROLADORIA.....	14
CONCLUSÃO	15



APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta o acompanhamento das atividades a partir de 2024 através de Relatórios Trimestrais, se refere às atividades realizadas no período de janeiro a março de 2024. Optamos em elencar as atividades de acordo com as seguintes áreas: DAF; GEADMIN; GEPREV; COMPREV; GTI e CONTROLADORIA.

OBJETIVO

Orientar a gestão do IPMT e contribuir na condução do gerenciamento das atividades desenvolvidas, na perspectiva dos Princípios Constitucionais, quais sejam, maior eficiência, legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade e publicidade.

METODOLOGIA

Para elaboração deste relatório foi enviado um memorando via SEI (processo nº 00041.002323/2024-65) pelo setor CONTROLADORIA-IPMT, formalizando a solicitação dos dados necessários à sua elaboração para os seguintes setores: DAF-IPMT (Diretoria Administrativa e Financeira); GE-ADMIN-IPMT (Gerência Executiva Administrativa); GE-PREVIDENCIA-IPMT (Gerência Executiva de Previdência do IPMT); COMPREV-IPMT; GTI-IPMT (Gerência de Tecnologia da Informação do IPMT).

Foram solicitadas as informações referentes ao desempenho de suas áreas no 1º trimestre de 2024, sugerindo a utilização do mesmo formato do roteiro usado no Relatório Semestral de 2023. Também foram mantidos contatos com os gestores e outros colaboradores para esclarecimento de alguns dados fornecidos nos relatórios parciais.

RESULTADOS OBTIDOS

DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

Os quadros abaixo mostram o desempenho dos indicadores financeiros do IPMT referente aos dois fundos, quais sejam o Fundo Financeiro de Previdência – FFP e o Fundo Financeiro da Assistência à Saúde - FAS no 1º trimestre de 2024.



• Aplicações Financeiras

Quadro 1: Resumo das Aplicações Financeiras no 1º Trimestre de 2024

Aplicações Financeiras - 1º Trimestre 2024	
Descrição	Valor (R\$)
Aplicado	451.013.349,09
Rendimentos	18.487.620,00
Porcentagem de Rendimentos	1,28%
Saldo Bruto Acumulado:	R\$ 469.500.969,09

Fonte: Gestão de Investimento IPMT em 03/2024

• Execução Orçamentária

▪ Receita

Quadro 2: Receita do Fundo Financeiro de Assistência ao Servidor no 1º Trimestre

FAS - Receita 2024 (1º trimestre)			
Descrição	Valor		
Receita Orçada	R\$ 70.100.000,00		
Receita Arrecadada no Ano	R\$ 19.100.304,47		
Execução Orçamentária (%):	27,25		
Arrecadação	Janeiro	Fevereiro	Março
Assistência à Saúde	R\$ 4.738.332,74	R\$ 2.700.193,92	R\$ 2.517.054,18
Fator Moderador	R\$ 363.045,38	R\$ 572.384,14	R\$ 327.988,79
PLANTE	R\$ 2.584.143,50	R\$ 2.602.043,04	R\$ 2.591.118,30
Outras Receitas	R\$ 38.310,35	R\$ 31.721,80	R\$ 33.968,33
Total	R\$ 7.723.831,97	R\$ 5.906.342,90	R\$ 5.470.129,60

Fonte: Balancete Mensal da Receita em 03/2024 - ADO e-Governe

Quadro 3: Receita do Fundo Financeiro de Previdência no 1º Trimestre

FFP - Receita 2024 (1º trimestre)			
Descrição	Valor		
Receita Orçada	R\$ 565.717.000,00		
Receita Arrecadada no Ano	R\$ 125.102.487,67		
Execução Orçamentária (%):	22,11		
Arrecadação	Janeiro	Fevereiro	Março
Patronal	R\$ 4.522.219,14	R\$ 16.614.772,33	R\$ 16.589.526,23
Servidor Ativo	R\$ 20.701.191,76	R\$ 10.597.786,81	R\$ 10.556.971,25
Servidor Inativo	R\$ 6.187.725,40	R\$ 3.003.363,99	R\$ 3.045.128,60
Pensionista	R\$ 519.039,46	R\$ 272.008,11	R\$ 285.596,26
Rendimentos	R\$ 3.343.909,94	R\$ 3.153.073,58	R\$ 3.042.374,77
Parcelamento	R\$ 3.183.018,45	R\$ 4.127.747,23	R\$ -
Aluguéis	R\$ -	R\$ 18.324,56	R\$ 21.554,90
Outras Receitas	R\$ 379.455,56	R\$ 217.834,43	R\$ 217.710,19
COMPREV	R\$ 6.652.686,68	R\$ 1.541.774,12	R\$ 1.537.163,04
Serviços Administrativos	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.770.530,88
Total	R\$ 45.489.246,39	R\$ 39.546.685,16	R\$ 40.066.556,12

Fonte: Balancete Mensal da Receita em 03/2024 - ADO e-Governe



▪ Despesa

Quadro 4: Despesas do Fundo Financeiro de Assistência ao Servidor no 1º Trimestre

FAS - Despesa 2024 (1º trimestre)			
Descrição		Valor	
Empenho no Ano		R\$ 23.427.360,69	
Saldo de Reservas		R\$ 0,00	
Devolvido		R\$ 0,00	
Total de Reservas		R\$ 23.427.360,69	
Orçado Inicial		R\$ 74.100.000,00	
Orçado Atual		R\$ 74.100.000,00	
Saldo Orçado Disponível		R\$ 50.672.639,31	
Pago no ano		R\$ 14.792.884,68	
Execução Orçamentária (%):		19,96	
Referência	Janeiro	Fevereiro	Março
Administração do FAS	R\$ 207.409,72	R\$ 157.326,30	R\$ 492.432,64
PLANTE	R\$ 3.257.465,72	R\$ 3.660.804,71	R\$ 316.275,77
IPMT Saúde	R\$ 270.152,55	R\$ 2.387.397,37	R\$ 4.043.619,90
Total	R\$ 3.735.027,99	R\$ 6.205.528,38	R\$ 4.852.328,31

Fonte: Acompanhamento da Execução Orçamentária - ADO e-Governe

Quadro 5: Despesas do Fundo Financeiro de Previdência no 1º Trimestre

FFP - Despesa 2024 (1º trimestre)			
Descrição		Valor	
Empenho do Ano		R\$ 37.323.607,06	
Saldo de Reservas		R\$ 33.890,00	
Devolvido		R\$ 0,00	
Total de Reservas		R\$ 37.357.497,06	
Orçado Inicial		R\$ 574.817.000,00	
Orçado Atual		R\$ 574.817.000,00	
Saldo Orçado Disponível		R\$ 537.459.502,94	
Pago no Ano		R\$ 109.555.009,11	
Execução Orçamentária (%):		19,06	
Referência	Janeiro	Fevereiro	Março
Encargos com Segurados	R\$ 29.927.490,27	R\$ 29.730.251,99	R\$ 29.736.777,87
Encargos com Dependentes	R\$ 4.090.527,17	R\$ 4.064.067,21	R\$ 4.079.007,71
Taxa de Administração	R\$ -	R\$ 3.180.353,92	R\$ 1.590.176,96
Despesas Administrativas	R\$ 1.099.222,71	R\$ 874.845,09	R\$ 1.354.002,69
Total	R\$ 35.117.240,15	R\$ 37.849.518,21	R\$ 36.759.965,23

Fonte: Acompanhamento da Execução Orçamentária - ADO e-Governe



GERÊNCIA EXECUTIVA ADMINISTRATIVA

A lista abaixo detalha os tipos e as quantidades de processos que tramitaram na Gerência Executiva Administrativa no período de janeiro a março de 2024.

Lista 1: Processos com Tramitação no 1º Trimestre de 2024

Tipo	Quantidade
Adesão à Ata de Registro de Preço	6
ARSETE: Solicitações Diversas	1
Autorização	1
Comunicados	2
Designação	1
Disposição de funcionários	4
Dívida Ativa - Diligência	1
Encaminhamento de documentos	2
Expedientes administrativos	44
Informações	8
IPMT: Pagamento Convênio	1
IPMT: Pagamento Credenciado	3
IPMT: Solicitação de Pagamento	165
IPMT: Solicitações Diversas	24
Licitação	2
Nomeação/Exoneração de Cargo em Comissão	1
Notificação	1
Pagamento	2
Projeto/Proposta	1
Relatório	3
Requerimento	5
Requisição de Suprimento de Fundos	1
SEI - Solicitação de Cadastro de Usuário Interno	2
SEMA: Solicitações Diversas	2
Solicitação	113
Solicitação de Alteração de Férias	1
Solicitação de Compras	8
Solicitação de Férias Fracionadas	2
Solicitação de Serviços	3
Solicitação de Vale-Transporte	6
Solicitações Diversas	3
Total:	419

Fonte: Gerência Administrativa em 03/2024



O quadro e o gráfico abaixo consolidam os tipos de documentos gerados pela gerência no 1º trimestre de 2024.

Quadro 6: Documentos Gerados no 1º Trimestre de 2024

Tipo	Quantidade			Somatório das Quantidades
	Janeiro	Fevereiro	Março	
Atesto	29	29	21	79
Atesto de Nota	2		1	3
Comunicado		1		1
Despacho	18	14	10	42
Documento de Formalização de Demanda – DFD		4		4
Documento de Oficialização da Demanda	1			1
Errata			1	1
Especificações	1		1	2
Estudo Técnico	1			1
Formulário	2		1	3
Informativo	1			1
Justificativa	4		3	7
Justificativa da Necessidade da Contratação	1		1	2
Manifestação	2	2	1	5
Mapa de Gerenciamento de Riscos	1	7	2	10
Ofício Gabinete IPMT	13		6	19
Solicitação	46	23	24	93
Termo			1	1
Termo de Encerramento de Processo Eletrônico	6	1	1	8
Termo de Referência	1			1
Total:	129	81	74	284

Fonte: Gerência Administrativa em 03/2024



A produção de documentos externos pela Gerência Executiva Administrativa no período de janeiro a março de 2024 consta no quadro a seguir:

Quadro 7: Documentos Externos no 1º Trimestre de 2024

Tipo	Quantidade			Somatório das Quantidades
	Janeiro	Fevereiro	Março	
Anexo	2	3	2	7
Ata de Registro de Preços	2	1		3
Autorização	3	1		4
Boleto			2	2
Certidão		5		5
Certidões Negativas	4	4		8
Contrato	16	6	8	30
Decreto	2	1	2	5
Decreto Municipal	1			1
Diário Oficial	2	4	1	7
Documento em PDF			3	3
Documentos diversos	1			1
Editais	2	1		3
Ficha			2	2
Frequência	2	1	1	4
Justificativa		1		1
Nota de Empenho	3	2	1	6
Nota Fiscal	2	4	1	7
Ofício	4	2	3	9
Planilha			1	1
Portaria			6	6
Programação		1		1
Publicação do DOM	2	1	3	6
Requerimento	1	2	1	4
Requisição de Compra		1	2	3
Solicitação	1			1
Termo	1			1
Termo Aditivo	5	3	2	10
Termo de Ciência e Responsabilidade	1			1
Termo de Cooperação Técnica	1			1
Total:	58	44	41	143

Fonte: Gerência Administrativa em 03/2024



GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Neste relatório, a GTI apresenta um resumo das atividades e conquistas da gerência durante o primeiro trimestre de 2024. Destacando os principais projetos, metas alcançadas e desafios enfrentados.

- **Serviços Executados**

A GTI instalou e configurou, no período de janeiro a março, 10 (dez) computadores;

Finalização da migração dos dados da Folha de Pagamento do banco de dados xBase (folha de pagamentos anterior ao sistema GURHU), para o banco de dados relacional MySQL.

Foi projetado e configurado o sistema para buscas de informações das folhas antigas para elaboração de CTC requisitadas por servidores.

O quadro a seguir mostra a Quantidade de Atendimento para manutenção corretiva nos equipamentos dos usuários da rede de computadores do IPMT por colaborador:

Lista 2: Chamados Atendidos no 1º Trimestre de 2024

Nome do Técnico	Quantidade de Atendimentos
Diego	28
Charlton	9
Juliana	35
Washington	26
Total:	98

Fonte: Relatório GTI-IPMT em 03/2024

A descrição das atividades exercidas pela GTI inclui:

- Elaboração de Remessas Bancárias para o pagamento de glosas e folhas complementares dos credenciados no IPMT/Saúde;
- Análise de implantação do CENSO;
- Análise de implantação do SISPREV Web;
- Geração das guias de pagamento;
- Suporte e acompanhamento à implantação do módulo de arrecadação do SISPREV Web, gerando planilhas com os dados solicitados pelos analistas de implantação, bem como
- arquivos formatados para importação dos testes no ambiente de homologação e produção;
- Configurações nos módulos do SISPREV WEB;
- Geração dos dados de arrecadação do FAS nas folhas de pagamentos do GURHU, no período de 2018 a 2024, obtendo dados financeiros dos eventos do PLANTE, Fator Moderador e Assistência à Saúde;
- Elaboração de um sistema para avaliação dos dados gerados da arrecadação para o FAZ.



- Ajustes no sistema web para emissão da CTC;
- Implementação de acesso remoto à rede do IPMT (VPN);
- Confecção de aplicativo web para acerto do arquivo CNAB 240, com destino à CEF, transformando-o de transferência tipo DOC para tipo TED;
- Implementação de aplicativo web para geração de arquivos de exportação para o CNIS na DATAPREV.
- Atendimento de solicitações de manutenção corretiva pelos usuários da rede de computadores do IPMT;
- Revisão e atualização do programa de chamada de senhas para utilização no setor da Perícia Médica;
- Elaboração do Plano de Adequação à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
- Cadastramento na DATAPREV para envio das informações do CNIS (Cadastro Nacional de Informações dos Servidores de Regimes Próprios da Previdência Social). Aguardando autorização para utilização do sistema de envio de informações:
- Atendimento de solicitações de manutenção corretiva pelos usuários da rede de computadores do IPMT;
- Acompanhamento da instalação dos roteadores UNIFI;
- Configuração da rede UNIFI
- Instalação e configuração de 7 (sete) computadores novos da segunda fase;
- Atendimento de solicitações de manutenção corretiva pelos usuários da rede de computadores do IPMT;

Instalação e configuração de 3 (três) computadores novos da segunda fase.

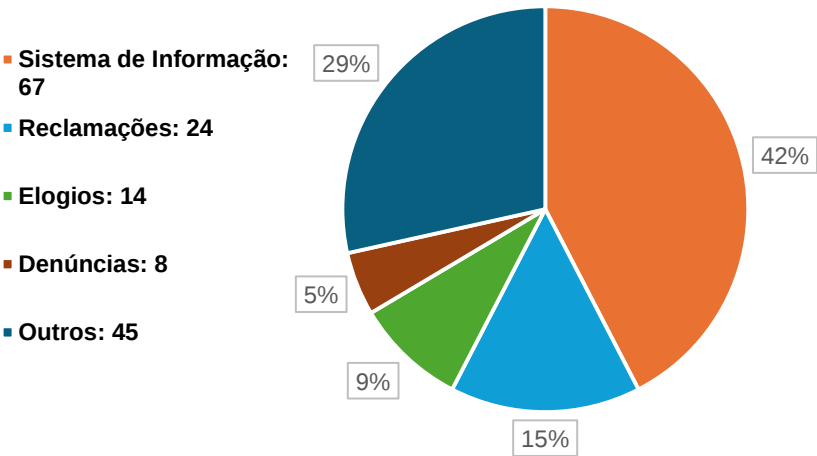


OUVIDORIA

No 1º Trimestre de 2024 a Ouvidoria do IPMT registrou 158 protocolos de atendimento através de e-mails, WhatsApp, ligações, atendimentos presenciais, mídias sociais e formulário eletrônico. O presente relatório mostrará as diferentes formas de manifestação dos usuários referentes aos serviços prestados pelo Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Teresina (IPMT) no período mencionado. Procurou-se categorizar as manifestações da seguinte forma: solicitação de informações, reclamações, elogios, denúncias e outros.

Os Gráficos abaixo expressam as categorizações das manifestações feitas no decorrer do 1º Trimestre de 2024.

Gráfico 1: Quantitativo de Protocolos por Tipo no 1º Trimestre de 2024



Fonte: Ouvidoria em 03/2024

Os quadros a seguir mostram os quantitativos referentes aos Tipos de Protocolo conforme as demandas; Tipos de Registro dessas demandas e o Tempo e as Formas de Resolução às demandas feitas ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

Quadro 8: Protocolos na Ouvidoria do IPMT por Tipos de Manifestação no 1º Trimestre de 2024

Tipo	Quantidade			Somatório das Quantidades
	Janeiro	Fevereiro	Março	
Sistema de Informação	17	27	23	67
Reclamações	6	11	7	24
Elogios	2	4	8	14
Denúncias	1	4	3	8
Outros	19	14	12	45
Total:	45	60	53	158

Fonte: Ouvidoria em 03/2024



Quadro 9: Tipo de Registro das Demandas da Ouvidoria do IPMT no 1º Trimestre de 2024

Tipo	Quantidade			Somatório das Quantidades
	Janeiro	Fevereiro	Março	
E-mail	17	27	23	67
Instagram	6	11	7	24
Presencial	2	4	8	14
WhatsApp	1	4	3	8
Ligação Telefônica	19	14	12	45
Total:	45	60	53	158

Fonte: Ouvidoria em 03/2024

Quadro 10: Tempo/Forma de Resolução das Demandas da Ouvidoria do IPMT no 1º Trimestre de 2024

Tipo	Quantidade			Somatório das Quantidades
	Janeiro	Fevereiro	Março	
Imediata / E-mail	39	6	40	85
7 dias / Ligações	2	12	9	23
Após 7 dias / A. Proc.	4	6	4	14
Total:	45	24	53	122

Fonte: Ouvidoria em 03/2024



COMPREV

Quadro 11: Requerimentos Solicitados de Janeiro a Março de 2024

Mês Ref.	Solicitante	Destinatário	Aguardando Análise	Aguardando Análise Médica	Em Compensação	Em Exigência
Janeiro	RGPS	TERESINA	12	1	0	0
	TERESINA	RGPS	0	0		0
Fevereiro	RGPS	TERESINA	16	1	25	0
	TERESINA	RGPS	0	0	0	1
Março	RGPS	TERESINA	13	3	0	0
	TERESINA	RGPS	0	0	0	0

Fonte: COMPREV em 03/2024

Quadro 12:

Mês	Part. 1	Part. 2	Valor Saldo Fluxo (R\$)	Part. Saldo Fluxo	Valor Saldo Fluxo Acumulado	Part. Saldo Fluxo Acum.	Valor Comp.	Part. Valor Comp.	Valor a receber
1	RGPS	RPPS TERESINA	1.502.963,07	TERESINA	-	TERESINA	1.502.963,07	TERESINA	1.502.963,07
2			1.509.044,69	TERESINA	164.356,14	RGPS	1.673.400,83	RGPS	1.673.400,83
3			610.175,44	TERESINA	250.393,66	TERESINA	302.267,51	TERESINA	302.267,51

Fonte: COMPREV em 03/2024



CONTROLADORIA

A Controladoria no decorrer do 1º Trimestre de 2024 foi responsável pela produção dos documentos abaixo relacionados, bem como, o desenvolvimento de outras ações que fazem parte da rotina do setor ou para atender demandas eventuais.

- **Produção de Documentos:**

- Pareceres de controle interno de processos.
- Despachos de impacto orçamentário financeiro de despesas contraídas e/ou reajuste contratual.
- Elaboração de fluxograma de processos através do software Bizagi.
- Movimentação Processual.
- Formulação de Pareceres.
- Análise dos processos de pagamentos.

- **Outras Ações:**

- Controle dos Pagamentos realizados pelo Fundo da Previdência e Fundo de Assistência (IPMT-SAÚDE e PLANTE).
- Envio para a empresa LEMA dos extratos bancários em que o IPMT possui conta para a alimentação do Sistema do CADPREV e produção de relatórios.
- Participação da equipe em eventos de capacitação.
- Consolidação das informações para obtenção do Prêmio Destaque Brasil Investimentos 2024.
- Produção de Relatórios Trimestrais da Controladoria.



CONCLUSÃO

Após a análise dos controles internos e do acompanhamento das atividades realizadas no 1º trimestre de 2024, verificou-se a conformidade com todas as ações atendidas na auditoria de certificação referente ao Nível I de aderência do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Pró-Gestão), com exceção das ações 3.2.5 (Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade) e 3.2.16 (Gestão de Pessoas). Essas ações não foram contempladas na certificação devido aos critérios estabelecidos no Manual do Pró-Gestão RPPS, que especificam que a certificação de Nível I de aderência exige o atendimento de, no mínimo, 17 ações no total (70%); que pelo menos 50% das ações sejam cumpridas em cada dimensão (três em Controles Internos, oito em Governança Corporativa e uma em Educação Previdenciária); e que as ações essenciais, que não incluem as mencionadas, sejam atendidas.

Nesse sentido, o presente relatório de Controle Interno conclui e atesta que o IPMT está em conformidade com todas as ações atendidas na auditoria de certificação. Esses relatórios demonstram o compromisso com a implementação de ações corretivas, quando necessárias, e com a melhoria contínua dos processos internos e da governança corporativa.

Outrossim, e considerando que o acompanhamento e controle quanto às ações não atendidas apontadas na última auditoria de certificação é crucial para monitorar e controlar os riscos relacionados, o IPMT definiu que, quanto às políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor e revisão de aposentadoria por incapacidade, diversas das ações necessárias dependem de atividades a cargo da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA), motivo pelo qual, nesse momento, tal ação não teria condições de ser devidamente atendida, ao passo que, quanto à gestão de pessoas, foi dado prosseguimento aos trâmites do 1º Concurso Público do IPMT. Assim, a gestão está atenta à execução dessas ações e ao monitoramento contínuo, para garantir que todas as ações previstas no Manual do Pró-Gestão sejam efetivamente implementadas, promovendo a eficiência e a legalidade dos processos.

Além disso, também se verificou a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas pelo IPMT, a saber: Benefícios, Arrecadação, Investimentos, Compensação Previdenciária, Atendimento e Financeira.

No que se refere aos benefícios, foi confirmada a conformidade nos processos de concessão e revisão de aposentadorias e pensões, bem como na gestão da folha de pagamento de benefícios. Quanto à arrecadação, verificou-se que os processos de cobrança de débitos de contribuições em atraso, tanto do ente federativo quanto dos servidores licenciados e cedidos, estão em conformidade, demonstrando, assim, efetividade na recuperação de valores e na atualização dos débitos. No que tange à área de Investimentos, a conformidade foi assegurada nos processos de elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras e autorização para aplicações e resgates. Todos os procedimentos seguem as diretrizes estabelecidas e são devidamente documentados.

Ademais, relativo à Compensação Previdenciária, observou-se que o envio e análise de requerimentos foram realizados conforme os padrões estabelecidos, assim, a área



demonstrou diligência na gestão e no processamento dos requerimentos, garantindo a precisão e a conformidade com as regulamentações. Além disso, o atendimento presencial aos segurados, o atendimento telefônico e a ouvidoria estão em conformidade com os padrões de qualidade e eficiência esperados, demonstrando um bom nível de serviço e capacidade de resposta às demandas dos segurados. Por fim, a área financeira que abrange tesouraria, orçamento e contabilidade, também se mostrou em conformidade com as normas e procedimentos estabelecidos, tendo em vista que as atividades foram executadas com precisão, e os registros contábeis e orçamentários estão devidamente mantidos.

Adicionalmente, é importante destacar que a partir de janeiro de 2024 o IPMT iniciou os trâmites para se preparar para a auditoria para fins de obtenção da certificação ISO 9001:2015, que atesta a conformidade com padrões internacionais de qualidade na gestão de processos e provisão de serviços. Nesse sentido, em janeiro e em março de 2024, foram promovidos, respectivamente, os cursos “Interpretação à Norma ABNT ISO 9001:2015 Aplicada ao IPMT” e “Oficina da Qualidade”, ambos executados pela Agenda Assessoria. Esta certificação reforça o compromisso da instituição com a excelência e a melhoria contínua, evidenciando a eficácia dos controles internos e a adesão às melhores práticas de governança.

Dessa forma, conclui-se que os relatórios trimestrais elaborados e analisados atestam a conformidade e a eficácia dos controles internos em cada uma das áreas mapeadas e manualizadas pelo instituto, bem como que a gestão do IPMT está comprometida com um esforço contínuo para aprimorar a administração e garantir a aderência aos princípios constitucionais e legais.

