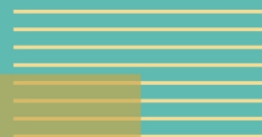
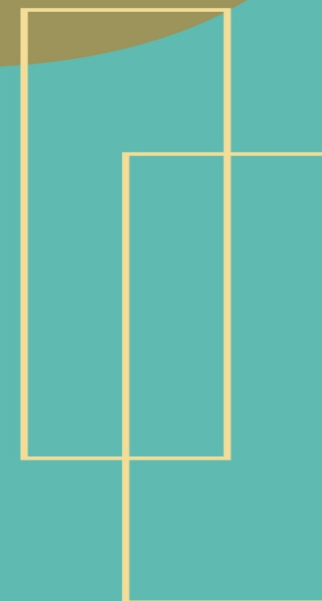


RELATÓRIO DE GESTÃO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DE TERESINA



2 0 2 2

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina – IPMT

**Relatório de
Gestão 2022**

Teresina – PI

2022

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina – IPMT

Relatório de Gestão 2022

Relatório de Gestão – 2022, elaborado com observância aos atos normativos do Tribunal de Contas do Piauí – TCE, especificamente, instrução normativa Nº 01/2022-TCE, de 31 de março de 2022, que disciplina a composição do Relatório de Gestão Consolidado e dá outras providências.

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina – IPMT

PREFEITO DE TERESINA

José Pessoa Leal

PRESIDENTE DO IPMT

Kennedy Glauber Carvalho Leite

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Ricardo Coelho Pereira

DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Edelman Medeiros Barbosa Santos

CHEFE DE GABINETE

Alcina Rodrigues de Carvalho Chaves

CONTROLADOR DO IPMT

José Ribamar Veloso Junior

COORDENADOR ESPECIAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR

Jefferson Ribeiro de Oliveira

COORDENADOR ESPECIAL DE PROJETOS

Esdras Avelino Leitão Júnior

CHEFE DA CONTADORIA

Wanderson José da Silva Rodrigues

GERENTE ADMINISTRATIVO

Antony Felipe Lopes Evangelista Dias

GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Artur Luís da Conceição Silva

GERENTE DE PREVIDÊNCIA

Paula Thays Fernandes Guedes

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO

Ricardo Coelho Pereira

Francisca Odete de Melo

Francisco Eduardo Rodrigues da Silva

MENSAGEM DO PRESIDENTE

O IPMT vem vivendo um ciclo de qualificação e de crescimento, especialmente nestes últimos 02 (dois) anos. O ano de 2022, seguindo o planejamento, foi o SEGUNDO ano de mudanças estruturantes no Instituto. Talvez por isso os resultados estejam mais visíveis. Seguimos cumprindo as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Plano de Gestão (PG), apesar de ainda precisar lidar com o desafio do déficit atuarial do instituto. O déficit atuarial do Instituto aumentou sobretudo decorrente do aumento das concessões de benefícios nos últimos anos e da redução do ativo financeiro, ocorrida no ano de 2020, em razão da suspensão dos repasses das contribuições patronais.

Entendemos que apesar dos fortes desafios, ações de gestão corporativa previdenciária, de implantação de controles internos, de educação previdenciária continuada, de avanço na transparência ativa e passiva e sobretudo na redução das despesas de custeio e na taxa de administração, tem nos feito alcançar resultados favoráveis para o crescimento e profissionalização do Instituto, que nos assegura que estamos na direção correta e que nos próximos

anos continuaremos colhendo os frutos das sementes plantadas na gestão de 2021 e 2022.

Neste ano de 2022, uma das ações que nos acrescentaram uma melhora significativa na direção estratégica do IPMT foi a implantação da OUVIDORIA do IPMT, que está funcionando de forma continuada, coletando as solicitações de informação, os elogios, as sugestões de melhoria, as reclamações e as denúncias feitas pelos segurados e beneficiários do IPMT. Na implantação da OUVIDORIA utilizamos todos os canais de comunicação disponíveis aos nossos beneficiários, seja através das redes sociais, de telefone, do site do IPMT ou presencialmente.

Sobre o aspecto da gestão financeira e atuarial do Fundo Previdenciário, podemos citar o excelente resultado da redução do déficit atuarial em 1,8 bilhão de reais decorrente da reforma previdenciária, aprovada no Município de Teresina em dezembro de 2021. Este resultado foi comprovado através do Relatório Atuarial produzido e entregue ao IPMT em junho de 2022. Quanto à gestão financeira, ressaltamos a redução da taxa de administração e da despesa de custeio do Instituto, que trouxe uma economia de mais de

20 milhões de reais, em comparação com o biênio 2019-2020. Essa redução da despesa de custeio é proveniente de ações de gestão que buscam utilizar soluções mais econômicas e eficientes, como exemplo a utilização de servidores efetivos à disposição do IPMT para acompanharem a gestão da carteira de ativos financeiros do Instituto.

No que diz respeito à profissionalização do Instituto, o IPMT buscou convênios e parcerias para o recebimento da doação de equipamentos de informática e de móveis para oferecer melhores condições de trabalho para os seus servidores. Nesse mesmo sentido, a Controladoria executou o trabalho de manualização dos principais processos administrativos do IPMT e trabalhou também na elaboração do Regimento Interno e do Código de Ética do Instituto, que foram aprovados pelo Conselho de Administração. Buscamos também celebrar parcerias com Institutos de Previdência de referência no Brasil, a exemplo da celebração do Termo de Cooperação Técnica com o Instituto de Previdência do Município de Jundiaí (IPREJUN), um dos melhores Institutos de Previdência do Brasil reconhecido através do nível IV do Programa de Certificação Pró-Gestão. Esta cooperação técnica nos proporcionou a troca de

experiências e de práticas administrativas que foram úteis para alcançarmos bons resultados nesse último ano.

Sobre a transparência ativa e passiva do IPMT, tivemos um avanço no sentido da constante publicação no sítio do IPMT dos relatórios técnicos, das atas do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos e de outros documentos. Todos esses dados e informações têm sido disponibilizados continuamente no nosso site.

Ainda sobre a profissionalização do IPMT, no mês de janeiro fomos auditados nas dimensões Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária, e conseguimos alcançar um resultado satisfatório, comprovado com a certificação Pró-Gestão. A Certificação do Pró Gestão é um Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Com relação à gestão do Fundo de Assistência ao Servidor (FAS), apesar dos desafios financeiros vivenciados especialmente no ano de 2021, conseguimos reabrir o IPMT praia em dezembro de 2022. Além disso, quanto à gestão do IPMT saúde e do PLANTE, realizamos mais de 469.000 procedimentos, entre

consultas eletivas, exames eletivos, terapias seriadas e cirurgias ambulatoriais, o que representa mais de 58 milhões de reais aplicados na economia de Teresina, durante o ano de 2022.

Diante dos resultados apresentados, é bem verdade que nos sobrevém um sentimento de satisfação e realização, mas temos ciência também da robustez dos desafios dos próximos anos. No sentido de dirimir estes desafios, estamos trabalhando para alinhar o IPMT à direção correta da profissionalização, da informatização e automação dos procedimentos e no avanço das práticas de transparência, controle social e fortalecimento da Instituição. Dessa forma, temos como prioridades para esse ano de 2023 a realização do Concurso Público do IPMT, a implantação do Sistema de Previdência customizado para a realidade do IPMT, a elaboração e execução do Plano de Gestão dos imóveis e a reforma do Prédio Sede do IPMT.



Kennedy Glauber Carvalho Leite
Teresina/2022

APRESENTAÇÃO

A proposta desse relatório para além de uma prestação de contas é mostrar como o IPMT materializa a missão, a visão e os valores institucionais que se propõe.

A estrutura organizacional expressa no seu Organograma, possibilita entender o funcionamento do instituto e sua estrutura de governança que se manifesta na forma como os colaboradores se organizam, interagem e atuam para atingir os objetivos e metas propostas.

O IPMT desenvolve suas atividades a partir de 5 áreas estratégicas, quais sejam: Área Administrativa: Presidência/ Diretorias; Área Estratégica: Assessorias/ Conselhos/ Controladoria/ GTI/ Comitê de Investimentos e Ouvidoria; Área Técnica: Contabilidade/ Gerências Administrativa/ Previdência/ Assistência à Saúde/ PLANTE; Área Operacional: Coordenações Financeiras da Previdência e Assistência; e Área de Apoio: Protocolo/ Setor de Compras/ Patrimônio.

Dessa forma, para uma melhor visualização, agrupamos as ações conforme estão determinadas pelo Organograma ora vigente. Quais sejam, iniciamos pelos Órgãos Colegiados,

compostos pelo Conselho de Administração, o Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos e a Diretoria Executiva - esta composta pela Diretoria Administrativa Financeira e Diretoria de Previdência. Fazem parte dos Órgãos de Direção Superior as Diretorias Administrativa Financeira e a Diretoria de Previdência, Assessorias, Controladoria, Ouvidoria, Contabilidade, Gerência de Tecnologia da Informação e Gestão de Investimentos.

A obtenção dos dados para este relatório deu-se através dos Relatórios Gerenciais, bem como, dos diálogos mantidos com os diversos setores. Respaldamo-nos também, em outros documentos, tais como: Plano de 100 Dias, Plano de Ação 2022, Planejamento Estratégico, Pró-Gestão e na Legislação Previdenciária Federal e Municipal, utilizadas como fonte de consulta e para fundamentar as informações prestadas nesse relatório.

A ideia desse relatório é apresentar um relato objetivo e claro através da divulgação de informações relevantes, estratégicas e concisas, podendo ser utilizado como uma ferramenta para uma gestão integrada em que a comunicação interna e a prestação de contas sejam vistas como uma evolução da gestão organizacional.

Sumário

MENSAGEM DO PRESIDENTE	3	CADEIA DE VALOR	15
APRESENTAÇÃO	6	NATUREZA JURÍDICA	18
1. VISÃO GERAL DO IPMT	9	CARACTERIZAÇÃO	18
IDENTIFICAÇÃO	10	BENEFICIÁRIOS	19
MISSÃO	10	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	19
VISÃO	10	ÓRGÃOS COLEGIADOS	19
VALORES	10	DIRETORIA EXECUTIVA	24
AMBIENTE INTERNO	11	ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR	26
AMBIENTE EXTERNO	11	ORGANOGRAMA	28
PERSPECTIVAS	11	2. GOVERNANÇA E DESEMPENHO	29
Resultados	11	Tema: Resultados	30
Processos Internos	11	<i>OBJETIVO: GARANTIR O EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL</i>	30
Servidores e Sociedade	12	TEMA: PROCESSOS INTERNOS	31
Aprendizado e Conhecimento	12	<i>OBJETIVO: PROMOVER A EXCELÊNCIA DA GESTÃO ADMINISTRATIVA DO IPMT</i>	31
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	12	<i>OBJETIVO: INTEGRAÇÃO E COMUNICAÇÃO</i>	34
Promover a Excelência da Gestão Administrativa do IPMT.	12	TEMA: Servidores e Sociedade	35
Proporcionar ao Servidor acesso à Assistência, à Saúde e ao Lazer. .	12	<i>OBJETIVO: PROPORCIONAR AO SERVIDOR ACESSO À ASSISTÊNCIA, À SAÚDE E AO LAZER</i>	35
Garantir o Equilíbrio Financeiro e Atuarial.....	12	TEMA: APRENDIZADO E CONHECIMENTO	36
Integração e Comunicação.....	13	<i>OBJETIVO: INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E CURSOS DOS SERVIDORES E MEMBROS DOS CONSELHOS DO IPMT</i>	36
Gestão de Pessoas.....	13		
MAPA ESTRATÉGICO	14		

<i>OBJETIVO: AUMENTAR A QUANTIDADE DE SERVIDORES CERTIFICADOS.</i>	36
3. GESTÃO DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO	38
PREVIDÊNCIA.....	39
ASSISTÊNCIA À SAÚDE.....	41
PROMOÇÃO DO LAZER.....	43
ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	43
RECURSOS HUMANOS.....	44
INVESTIMENTOS.....	45
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	46
INFRAESTRUTURA	46
CONTROLE INTERNO	47
COMUNICAÇÃO.....	48
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	48
4. CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO	49
GESTÃO DE RECEITAS.....	50
RECEITA DO FUNDO FINANCEIRO DE PREVIDÊNCIA	50
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	53
GESTÃO DE CUSTOS	55
GESTÃO DA PREVIDÊNCIA	55
REFORMA PREVIDENCIÁRIA	56
GESTÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA – FAS.....	59
Gestão de Custos do Fundo de Assistência ao Servidor – FAS.....	62

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA RECEITA 2022 - FUNDO DE PREVIDÊNCIA	63
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA RECEITA 2022 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA	
AO SERVIDOR – FAS	63
ATIVOS GARANTIDORES.....	64
LICITAÇÕES E CONTRATOS.....	64
GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	70
GESTÃO DE PESSOAS.....	71
RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	73
AUDIÊNCIA PÚBLICA	73
OUVIDORIA	73
5. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.....	75
BALANÇO FINANCEIRO DA ASSISTÊNCIA	76
BALANÇO FINANCEIRO DA PREVIDÊNCIA	79
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ASSISTÊNCIA	82
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO DA PREVIDÊNCIA	83
BALANÇO PATRIMÔNIAL ASSISTÊNCIA	84
BALANÇO PATRIMÔNIAL DA PREVIDÊNCIA	85
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ASSISTÊNCIA.....	88
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DA PREVIDÊNCIA..	89
APÊNDICE	90
Apêndice 01: Relação dos gestores e responsáveis da UPC	91

1. VISÃO GERAL DO IPMT

IDENTIFICAÇÃO

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de
Teresina – IPMT

Endereço: rua Firmino Pires, 379 Ed. Saraiva Center
Centro CEP 64.001-070

Telefone: (86) 3215-7570/71 (geral) Fax: (86) 3215-
7572

E-mail: ipmt@teresina.pi.gov.br

Site: www.ipmt.pi.gov.br

MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, pautados sempre na ética, profissionalismo, urbanidade e responsabilidade social, preservando o equilíbrio financeiro e atuarial.

VISÃO

Ser reconhecida como uma instituição de Previdência Social de excelência na prática de gestão pública com participação, compromisso e respeito aos servidores ativos e inativos.

VALORES

Sem prejuízo dos princípios constitucionais elencados no art. 37 da Constituição Federal e dos deveres e dos impedimentos previstos no Estatuto dos Servidores Municipais de Teresina (Lei Complementar nº 2.138/1992), os servidores e os colaboradores do IPMT devem observar os seguintes princípios e valores:

- a) Transparência;
- b) Ética;
- c) Responsabilidade Social;
- d) Cooperação;
- e) Respeito;
- f) Urbanidade;
- g) Conduta Ilibada;
- h) Cortesia

AMBIENTE INTERNO

Forças

- ✓ Equipe técnica competente e capacitada.
- ✓ Atendimento de qualidade aos segurados e beneficiários.
- ✓ Relacionamento portas abertas dos gestores e subordinados.
- ✓ Estrutura sólida de governança corporativa permitindo a participação paritária dos agentes interessados.

Fraquezas

- ✓ A ausência da adesão da certificação do Pró-Gestão RPPS.
- ✓ A falta de uma comissão própria de licitação.
- ✓ Ausência de quadro de servidores efetivos
- ✓ Certificado de regularidade previdenciária pela via judicial – CRP.

AMBIENTE EXTERNO

Oportunidades

- ✓ Capacitação dos servidores em liderança com agentes externos.
- ✓ Gestão participativa e integrada com demais secretarias
- ✓ Substituição de servidores temporários por servidores efetivos no Município.
- ✓ Oportunidade de aderir ao pró- gestão.

Ameaças

- ✓ Cenário instável da economia e da política, em virtude

das eleições

- ✓ Impactos negativos da Pandemia (Covid-19) para a economia e a política.
- ✓ A instabilidade no mercado financeiro.

PERSPECTIVAS

Resultados

A garantia da continuidade da prestação do serviço do IPMT é um pilar de extrema importância não só para os usuários atuais mais também dos que irão usufruir no futuro, logo essa perspectiva visa garantir, através de uma gama de ações e estratégias, que o instituto se perpetue de forma saudável e equilibrada financeiramente e possa cumprir com todas as suas obrigações previdenciárias e administrativas.

Processos Internos

Essa perspectiva se refere a um conjunto de mudanças e adequações internas com o intuito de melhorar a prestação de serviço e agregar valor ao servidor/usuário. Tal perspectiva visa, ainda, identificar os principais processos que irão atender de maneira mais eficiente e eficaz à demanda do servidor/usuário.

Servidores e Sociedade

Fazer com que os servidores/usuários estejam sempre bem não só quanto à saúde física mais também quanto a sua saúde mental é um item de extrema importância no dia a dia do IPMT, uma vez que esse objetivo esteja sendo alcançado, irá impactar em todas as áreas do instituto tanto qualitativamente como quantitativamente.

Aprendizado e Conhecimento

Permanecer sempre atento ao cliente interno é algo que faz parte da visão administrativa do IPMT, pois uma vez que existam todas as condições ideais para o trabalho, o resultado irá impactar diretamente no alcance dos demais objetivos do planejamento estratégico, missão e visão do instituto. Tal perspectiva visa um tratamento especial ao conhecimento interno, tanto no quesito que tange à multiplicação do conhecimento existente, quanto na aquisição de novos conhecimentos técnicos para serem aplicados com o intuito de melhorar cada vez mais as áreas de atuação do IPMT, bem como aumentar a capacidade de gestão e foco nos resultados.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Promover a Excelência da Gestão Administrativa do IPMT.

- ✓ Administração da Previdência do Servidor Municipal.
- ✓ Administração da Assistência do Servidor Municipal.
- ✓ Atualizar cadastro dos imóveis do IPMT.
- ✓ Gestão dos fluxos internos de maneira dinâmica e célere.
- ✓ Aderir ao Pró-Gestão.
- ✓ Finalização da obra do Edifício Saraiva Center e reordenação dos espaços físicos.
- ✓ Modernização da área de Tecnologia da Informação do IPMT.

Proporcionar ao Servidor acesso à Assistência, à Saúde e ao Lazer.

- ✓ Ampliar a quantidade de consultas no serviço de assistência médico-hospitalar.
- ✓ Serviços da Colônia de Férias, em Luís Correia/PI, ao servidor e seus dependentes.
- ✓ Aperfeiçoamento dos serviços de assistência médico-hospitalar aos servidores e aos seus dependentes.
- ✓ Criação da Gerência de promoção à Saúde.

Garantir o Equilíbrio Financeiro e Atuarial.

- ✓ Garantir a concessão dos benefícios previdenciários previstos em lei.
- ✓ Diversificar dos Investimentos do Fundo de Previdência.
- ✓ Redefinir o monitoramento das receitas do IPMT.
- ✓ Reduzir Déficit Atuarial.
- ✓ Realizar o recadastramento e Prova de Vida do Servidor.

Integração e Comunicação.

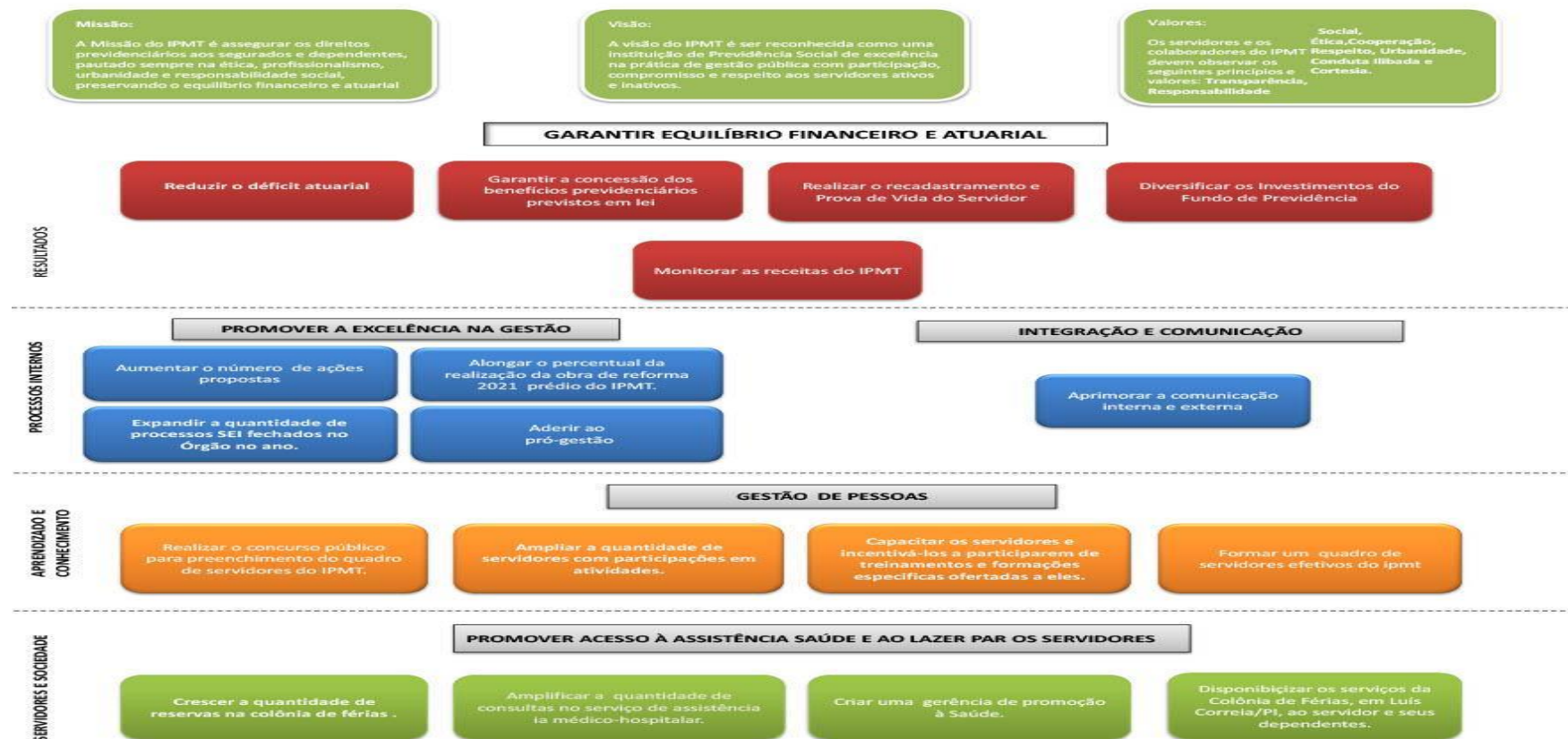
- ✓ Organização das demandas institucionais.
- ✓ Acolhimento das reclamações dos beneficiários mediante a organização das demandas.

Gestão de Pessoas.

- ✓ Formar quadro de servidores efetivos do IPMT.
- ✓ Realizar Concurso Público para preenchimento do quadro de servidores do IPMT.
- ✓ Ampliar quantidade de servidores com participação em Eventos/Treinamentos do IPMT.
- ✓ Capacitar Servidores e incentivá-los a participarem de treinamento e formações específicas ofertadas a eles.

MAPA ESTRATÉGICO

MAPA ESTRATÉGICO



CADEIA DE VALOR

Desenvolvida pelo Prof. Michael Porter em 1985, a cadeia de valor é um método de representação gráfica que permite à instituição organizar os seus processos, observando os elos e como cada um deles pode gerar valor ao usuário. A cadeia de valor permite entender como funciona a organização e a prática dos seus processos produtivos e estratégicos.

Cadeia de Valor de Porter



MACROPROCESSOS ESTRATÉGICOS

ÓRGÃOS ESTATUTÁRIOS

Deliberar e fiscalizar diretrizes e políticas

Determinar limites de alçada

Fiscalizar a gestão

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Elaborar e revisar o PE

Acompanhar ações e resultados

PROCESSOS

Mapear e manualizar processos

Gerenciar projetos

MACROPROCESSOS PRIMÁRIOS

ESTRATÉGIAS

Legislação

Revisar normas

Manter relação com Patrocinadores

CADASTRO

Formar base cadastra

Realizar Recadastramento

Emitir CTC

ARRECADAÇÃO

Emitir guias de pagamento

Gerenciar débitos

Gerenciar pagamentos

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

Conferir elegibilidade

Realizar cálculos

Conceder benefícios

PAGAMENTO DA FOLHA

Verificar novas inclusões/Exclusões

Gerar e conferir a folha de pagamentos

Efetuar pagamento

Tratar inconsistências

COMPREV
Registrar e acompanhar homologação
Qualificar os períodos
Registrar casos compensáveis
Mapear aprovações TCE
Tratar exigências
Compensar

GESTÃO ATUARIAL
Planejar o relatório atuarial
Validar dados e a aderência de premissas e hipóteses
Avaliar os resultados
Aprovar estudo atuarial
Executar ações determinadas no estudo atuarial

GESTÃO DE INVESTIMENTOS
Elaborar e validar a política de investimento
Gestão do portfólio
Processo de seleção de instituições financeiras
Avaliar a conjuntura econômica
Transparecer resultados

SAÚDE DO SERVIDOR
Administrar o PLANTE e o IPMT Saúde
Elaborar convênios
Auditar procedimentos
Realizar pagamentos
Gerir o cadastro dos beneficiários
Administrar a inclusão e exclusão de beneficiários

MACROPROCESSOS DE SUPORTE

GESTÃO DE PESSOAS
Executar a folha de pagamento
Elaborar e executar o plano anual de capacitação
Selecionar estagiários e colaboradores

ASSESSORIA JURÍDICA
Elaborar pareceres
Gerir contencioso
Prestar consultoria jurídica

GESTÃO DE TI
Suporte técnico
Gerenciar sistemas e infraestrutura
Segurança da informação

GESTÃO DE DESPESA/RECEITA
Executar contas a pagar
Executar contas a receber
Administrar fluxo e caixa e liquidez

GESTÃO ADMINISTRATIVA
Executar processo de aquisições
Administrar contratos
Administrar patrimônio
Serviços gerais
Gestão de arquivo

CONTABILIDADE
Executar escrituração e conciliação contábil
Administrar orçamento

NATUREZA JURÍDICA

Autarquia integrante da Administração Pública Indireta, dotada de personalidade jurídica de direito público e de autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial.

CARACTERIZAÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina foi criado com a Lei nº 2.062 em 18/07/1991 e posteriormente revogada com a Lei nº 2.969/2001 que dispõe sobre a Organização do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Município de Teresina. As últimas alterações da referida lei ocorreu em 13.10.2022. “Trata-se de uma Autarquia integrante da Administração Pública Indireta, dotada de personalidade jurídica de direito público e de autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, tem por finalidade a administração, o gerenciamento e a operacionalização do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS dos servidores públicos do Município de Teresina, incluindo a

arrecadação e a gestão de recursos e planos previdenciários, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios.”

Atualmente sua atuação volta-se para as áreas da Previdência e Assistência a Saúde, respaldando-se na legislação que lhes garante esta forma de gestão, desde que adotando a existência de fundos financeiros distintos para Previdência e Saúde. Implantada então através da Lei 2.969 de 11/01/01, o IPMT-Saúde, que ficará responsável pela prestação dos serviços de Assistência e Promoção da Saúde.

Com a aprovação da Emenda Constitucional 103/2019 os Regimes Próprio de Previdência Social – RPPS somente ficaram responsáveis pelo pagamento das Aposentadorias e Pensões. Os demais benefícios previdenciários são de responsabilidade do ente federativo.

Na Área da Saúde disponibiliza o IPMT-Saúde um Plano de Saúde que cobre despesas médicas ambulatoriais (consultas, exames, etc.) e odontológicas, mantido com a contribuição de 3% dos segurados e um Fator Moderador, correspondente a 10% do valor pago pelo instituto ao prestador do serviço, cobrado do segurado e dependentes quando fizerem uso dos serviços oferecidos

pelo plano. É um plano opcional, mantido exclusivamente pelos segurados.

O PLANTE é um Plano de Saúde complementar, criado para os casos de internações Clínicas e Cirúrgicas (Eletivas e de Urgência) dos segurados e dependentes do IPMT-Saúde. Mantém-se com uma arrecadação específica variando conforme faixa etária dos segurados que fizerem opção e de seus dependentes. Geralmente a PMT precisa fazer um aporte para garantir a sustentabilidade do plano.

Na área da Promoção da Saúde tem o projeto IPMT-Praia, que disponibiliza lazer e descanso na Colônia de Férias em Luís Correia no litoral do PI aos servidores municipais.

BENEFICIÁRIOS

Da Previdência: Servidores Ativos, Aposentados, Pensionistas e seus dependentes.

Da Previdência e Assistência à Saúde: os servidores que fizeram opção de contribuírem para Assistência à Saúde e/ou PLANTE) e seus dependentes.

População Beneficiária atual: Em 2022 aproximadamente o total de Segurados é 21.976. Deste, 14.148 são servidores da Ativa; 6.433 Aposentados e 1.395 Pensionistas.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

ÓRGÃOS COLEGIADOS

O Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Municipais de Teresina IPMT, rege-se, precipuamente, pelas Leis nº 2.969/2001 e Lei nº 2.970/2001 que dispõem, respectivamente, sobre a sua organização e o Plano de Custeio. Os Órgãos Colegiados do IPMT são os seguintes: Diretoria Executiva, o Conselho de Administração, o Conselho Fiscal e o Comitê de Investimentos. O escopo de atuação, a composição e a competência de cada um desses órgãos estão previstos na legislação pertinente e nos respectivos Regimentos Internos.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CA

É um órgão de consulta, cabendo-lhe fixar os objetivos e a política administrativa, financeira e previdenciária do IPMT. Composto por 07 (sete) membros titulares e 07(sete) membros

suplentes que se reunirão em 4 (quatro) sessões ordinárias mensais em calendário aprovado pelo Conselho previamente e, extraordinariamente, sempre que convocados pelo seu Presidente, em comunicação feita com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas. No corrente ano de 2022 todas as reuniões do CA foram ordinárias e ocorreram na modalidade presencial na sede do IPMT.

Reuniões e Pautas/2022

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO			
Mês	Reuniões	Data	Pauta
Julho	02 (duas)	19/07/2022	- Apresentação do IPMT e abertura dos trabalhos do Conselho.
		26/07/2022	- Planejamento Estratégico do IPMT.
Agosto	04 (quatro)	03/08/2022	- Gestão de investimentos e situação patrimonial do IPMT.
		10/08/2022	- Inovações legislativas implementadas no âmbito do IPMT em decorrência da EC nº 103/2019.
		17/08/2022	- Votação para aprovação do Parecer nº 285/2022 constante no Processo SEI nº 0041.003407/2022-97, formulado pela Procuradoria Geral do Município – PGM / Procuradoria Administrativa.
		31/08/2022	- Apresentação do FAS – Fundo de Assistência ao Servidor.
		14/09/2022	- Deliberação acerca de 03 (três) processos administrativos constantes no Sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações), com numerações

Setembro	02 (duas)	29/09/2022	00041.003646/2022-46, 00041.003085/2022-61 e 00041.006055/2022-90, cuja competência para decisão restou ao Conselho Administrativo, no primeiro caso, em razão da competência recursal do Conselho de Administração e, nos demais casos, ante a omissão do Regimento do Plante, bem como se dedicou, ainda, ao referendo da Resolução anteriormente aprovada pelo Conselho, uma vez que foram feitos alguns acréscimos à mesma. - Deliberação acerca de 02 (dois) processos administrativos constantes no Sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações), com numerações 00041.006501/2022-76 e 00041.001011/2022-90, cuja competência para decisão restou ao Conselho Administrativo, no primeiro caso em razão da omissão do Regimento do Plante e, no último caso, ante a competência recursal do Conselho de Administração, bem como se dedicou, ainda, à análise e deliberação da Política de Segurança da Informação do Instituto e do Regimento Interno do Conselho de Administração.
Outubro	02 (duas)		- Análise e deliberação do Regimento Interno do Conselho de Administração do IPMT. - Apresentação e análise da situação financeira atualizada do

			Fundo de Assistência ao Servidor – FAS.
Novembro	04 (quatro)	09/11/2022	- Deliberação acerca de dois processos de competência do Conselho de Administração e aprovação da resolução que consolida o reajuste dos valores constantes na Tabela do Plante aprovado na sessão anterior.
		16/11/2022	- Deliberação do processo SEI nº 00041.001709/2020-68, de competência do Conselho de Administração, aprovação da Portaria que dispõe sobre o recenseamento e a prova de vida dos servidores públicos no âmbito do IPMT e apresentação da Cartilha produzida pelo IPMT que trata das modalidades de aposentadoria.
		23/11/2022	- Apresentação do Relatório de Governança Corporativa/Gestão do IPMT, apresentação da minuta da Portaria da Prova de Vida de 2022 e deliberação do processo SEI nº 00041.001709/2020-68, de competência do Conselho de Administração.
		30/11/2022	- Apresentação do Relatório Financeiro do IPMT e análise dos demais documentos financeiros e contábeis do Instituto.
Dezembro	02 (duas)	7/12/2022	- Apresentação do Relatório de Investimentos do IPMT do ano de 2022.
		21/12/2022	- Apresentação da Política de Investimentos do IPMT.

CONSELHO FISCAL - CONFIS

O Conselho Fiscal órgão de fiscalização do IPMT, cuja competência é fiscalizar a gestão econômica – financeira e o cumprimento das metas atuariais aprovadas, é composto por 05 (cinco) membros titulares e 05 (cinco) membros suplentes que se reunirão em 02 sessões ordinárias mensais. Em 2022 a maioria das reuniões do CONFINS ocorreu na modalidade presencial na sede do IPMT e a minoria na modalidade virtual.

Reuniões e Pautas/2022

CONSELHO FISCAL			
Mês	Reuniões	Data	Pauta
Abril	01 (uma) – ordinária.	11/04/2022	- Deliberação sobre a participação de membros do Conselho Fiscal no Congresso da APREPEM – Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios, que será realizado de 26 a 28 de abril de 2022, no Município de Águas de Lindoia, São Paulo – SP, e apresentação de notas explicativas às demonstrações contábeis do ano de 2021.
Junho	03 (três)	10/06/2022	- Deliberação sobre as notas explicativas às demonstrações contábeis referentes ao ano de 2021.
		15/06/2022	- Distribuição de atividades de análise de balanço e deliberação

		22/06/2022 (extraordinária)	sobre as notas explicativas às demonstrações contábeis referentes ao ano de 2021. - Discussão sobre as demonstrações contábeis do ano de 2021.
Julho	02 (duas) – ordinárias.	04/07/2022 11/07/2022	- Apresentação, pelo Conselheiro Henry Portela Lopes, de relatório parcial sobre as contas de Ativo Circulante - Caixa e Equivalentes de Caixa, Estoques, Créditos a receber. - Apresentação de relatório sobre as contas de Investimentos e Aplicações Temporárias pelo Conselheiro Presidente.
Agosto	02 (duas) – ordinárias.	18/08/2022 30/08/2022	- Discussão acerca do relatório sobre as contas de junho a dezembro de 2021 do Instituto. - Discussão e análise das contas do Instituto referentes aos meses de junho a dezembro de 2021.
Setembro	02 (duas) – ordinárias.	09/09/2022 29/09/2022	- Aprovação das contas do Instituto relativas aos meses de junho a dezembro de 2021. - Análise e discussão das contas do exercício de 2022 – mês janeiro.
Novembro	04 (quatro) – ordinárias.	11/11/2022 17/11/2022 24/11/2022	- Por falta de quórum, a sessão prevista para realizar-se nesta data não ocorreu. - Análise e discussão das contas do exercício de 2022 – mês janeiro. - Análise e deliberação acerca de relatório de governança institucional do IPMT, conforme termos do processo administrativo

		30/11/2022	nº 00041.008278/2022-15. - Análise e discussão das contas do exercício de 2022 – mês janeiro.
Dezembro	01 (uma) – ordinária.	21/12/2022	- Apresentação, pelo Senhor Presidente, de relatório sobre a posição dos investimentos do IPMT de janeiro a outubro/2022.

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COINV

Órgão auxiliar do Conselho de Administração que tem por atribuição específica participar do processo decisório de formulação e execução da Política de Investimentos. Foi incluído na estrutura do IPMT através da Lei nº 5.684, de 16 de dezembro de 2021.

O COINV é coordenado pelo Diretor de Administração e Finanças do IPMT e mais 5 (cinco) membros titulares e 5 (cinco) membros suplentes que se reunirão em 02 (duas) sessões ordinárias mensais para deliberar sobre as alocações dos recursos financeiros e para apresentação dos resultados financeiros, avaliação da conjuntura econômica e desempenho da carteira de investimentos.

Reuniões e Pautas/2022

COMITÊ DE INVESTIMENTOS			
Mês	Reuniões	Data	Pauta
Janeiro	01 (uma) – ordinária.	14/01/2022	- Aplicação de recursos no Fundo Capital Protegido, Lançamento FIC Capital Protegido Bolsa de Valores IV MM, Instituição Caixa Econômica Federal e Alocação de Recursos para 2022.
Agosto	02 (duas) – ordinárias.	05/08/2022 19/08/2022	- Abertura dos trabalhos do Comitê e Apresentação realizada pela Caixa Asset cujo tema foi investimentos, perpassando pelo cenário atual, em níveis globais, nacionais e locais, panorama econômico vivenciado, inflação, fatores ensejadores, projeções dos principais índices para 2023 e o papel da Caixa no segmento ante aos fatores esposados. - Alocação dos recursos disponíveis, resultantes do crédito em conta e resgate dos investimentos já realizados, para novos investimentos.
Setembro	02 (duas) – ordinárias.	02/09/2022	- Apresentação realizada pelo Banco do Nordeste, discussão acerca do cenário econômico e atualização da carteira de investimentos do

		16/09/2022	IPMT. - Apresentação do Banco BTG Pactual e seus respectivos produtos cuja explanação ficou por conta do seu Representante, Rodrigo Guidon Rocha, Diretor Executivo, que se deslocou de São Paulo para a sede do IPMT a fim de realizá-la.
Outubro	02 (duas) – ordinárias.	07/10/2022 21/10/2022	- Apresentação do cenário macroeconômico atual cuja explanação ficou por conta do Sr. José Ribamar Veloso Júnior. - Análise de solicitação de credenciamento de Instituições Financeiras de acordo com o Edital nº 0001/2021 - IPMT publicado em 07/12/2021.
Novembro	02 (duas) – ordinárias.	04/11/2022 18/11/2022	- Conclusão do credenciamento de algumas Instituições Financeiras, pois se fez necessária a complementação de alguns documentos, que ficaram de ser reenviados, bem como realização do credenciamento de novas Instituições. - Análise do cenário econômico, financeiro e político em âmbito nacional e global bem como da

Chefe do Executivo Municipal quando da nomeação dos mesmos e as previstas no artigo 48 da Lei 2.969/2001, tais como:

- I - representar o IPMT, em juízo ou fora dele;
- II - dirigir, coordenar e controlar as atividades do IPMT;
- III - baixar os atos que consubstanciam as decisões da Diretoria Executiva;
- IV - praticar atos de urgência, "ad referendum" da Diretoria Executiva ou do Conselho de Administração, submetendo sua decisão à consideração do órgão competente, na primeira reunião que se realize após o fato;
- V - designar, sequencialmente, o dirigente que o substituirá, nos casos de falta ou de impedimento eventual;
- VI - baixar os atos relativos à administração do pessoal;
- VII - convocar, instalar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;
- VIII - assinar contratos, acordos ou convênios de interesse do IPMT;
- IX - ordenar despesas e, em conjunto com outro Dirigente e o Diretor Administrativo e Financeiro, movimentar os recursos financeiros do IPMT.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF

A Diretoria Administrativa Financeira é composta pela Gerência Administrativa, Gerência de Tecnologia da Informação, Coordenação de Pagamentos e Benefícios, Coordenação Financeira de Assistência à Saúde e PLANTE e Coordenação Financeira de Previdência. Porém, mantém interface com todos os órgãos integrantes do IPMT.

É um órgão com vínculo hierárquico à Presidência, e responsável pelo planejamento, organização, coordenação, direção e controle das atividades da gestão de pessoas, apoio administrativo nas áreas de suprimentos de materiais, patrimônio, imóveis, IPMT-Praia, transporte, serviços gerais, protocolo e arquivo e controle das despesas.

DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - DPS

Compondo a Diretoria Executiva do IPMT, a Diretoria de Previdência Social – DPS atua na coordenação, controle e supervisão da execução das atividades desenvolvidas pelas gerências que lhes estão diretamente vinculadas, quais sejam, Gerência da Previdência, Gerência da Assistência a Saúde/PLANTE,

Coordenação de Faturamento do PLANTE, Coordenação de Faturamento do IPMT-Saúde e Coordenação de Cadastro.

Como órgão de gestão, a DPS utiliza como ferramenta para acompanhar o trabalho realizado por essas gerências, os relatórios mensais encaminhados pelas mesmas.

Além disso, mantém um diálogo permanente com a Diretoria Administrativa e Financeira, cuja interface é primordial para o desenvolvimento das ações do IPMT.

ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR

Presidência

Gabinete da Presidência

Assessoria Jurídica

Assessoria de Planejamento e Controle

Assessoria de Comunicação Social

Controladoria

Ouvidoria

Contabilidade

Gestão de Investimentos

Diretoria Administrativa e Financeira

Gerência Administrativa

Coordenação de Pagamento e Benefício (CPB)

Divisão de Apoio Administrativo

Divisão de Gestão de Pessoas

Divisão de Material, Patrimônio e Imóveis

Divisão de Protocolo e Arquivo

IPMT Praia

Coordenação Financeira

Coordenação Financeira da Assistência à Saúde e

PLANTE

Coordenação Financeira da Previdência

Gerência de Tecnologia da Informação

Diretoria de Previdência

Gerência de Previdência

Divisão de Cadastro e Concessão de Benefícios

Divisão de Compensação Previdenciária

Perícia Médica

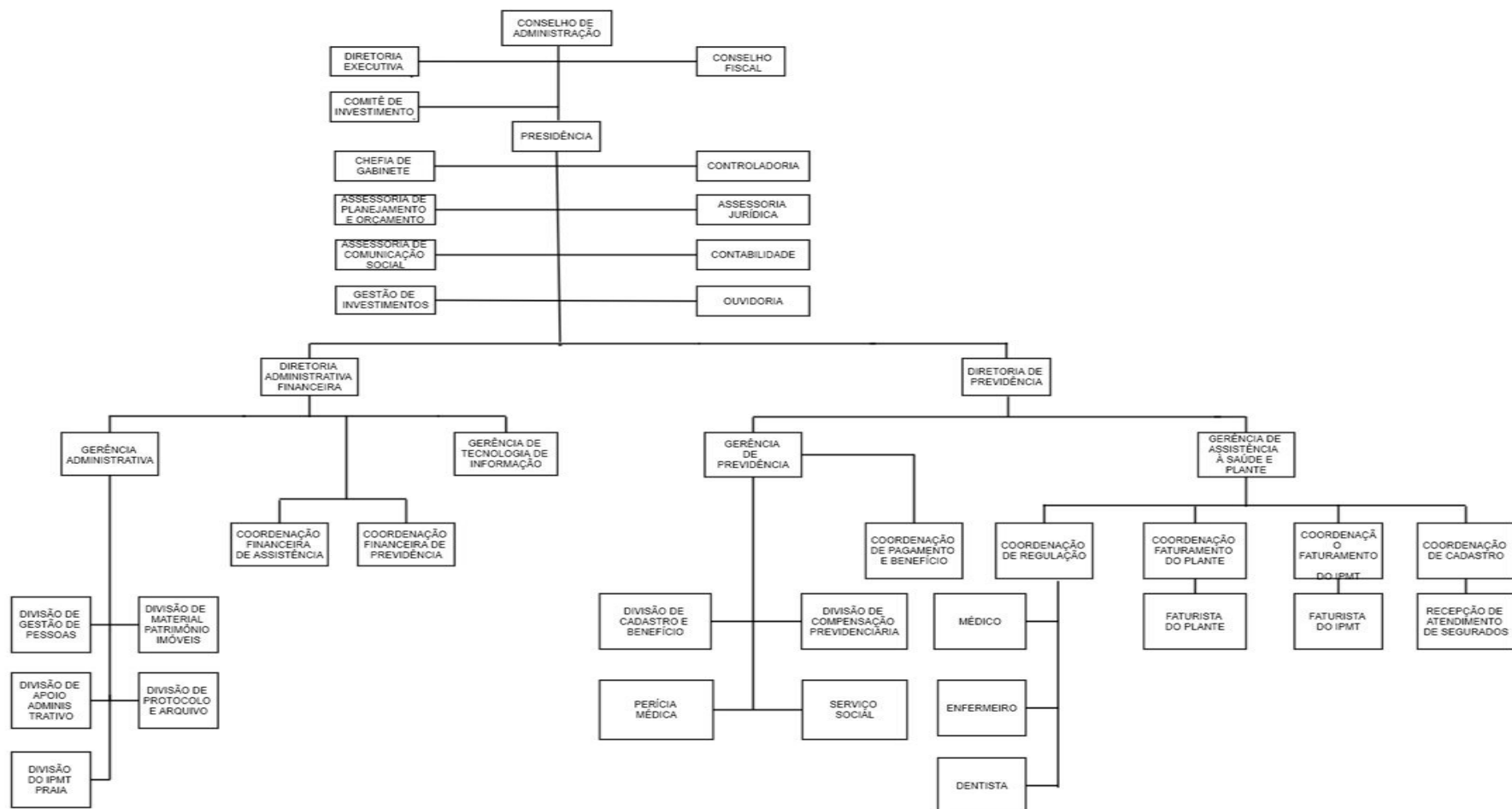
Serviço Social

Gerência de Assistência à Saúde e PLANTE

Dentista)

- Coordenação de Regulação (Médico – Enfermeiro –
- Coordenação de Faturamento do PLANTE
- Faturista PLANTE
- Coordenação de Faturamento do IPMT
- Faturista IPMT
- Coordenação de Cadastro
- Recepção de Atendimento de Segurados

ORGANOGRAMA



2. GOVERNANÇA E DESEMPENHO

Tema: Resultados

OBJETIVO: GARANTIR O EQUILIBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL

Ação: Garantir a Concessão dos Benefícios Previdenciários Previstos em Lei

✓ **Sub-ação: Contratação do Software de Previdência**

Responsável: Edelman Medeiros/DPS

Situação: Em fase de Contratação

Previsão: Até dez/2022. Reagendado para abril de 2023

Meta Qualitativa: Agilizar os serviços de concessão de benefícios.

Riscos: Atraso por embargos das empresas licitantes

Ação: Diversificar os Investimentos do Fundo de Previdência.

✓ **Sub-ação: Contratação de empresa de consultoria para elaboração da ALM.**

Responsável: Veloso

Situação: Concluído

Previsão: Até dez/2022

✓ **Sub-ação: Executar plano fornecido pela consultoria.**

Responsável: Comitê de Investimento

Situação: Concluído.

Meta: Elaborar o ALM até dez/22

Meta Qualitativa: Proporcionar melhor direcionamento aos investimentos do IPMT

Ação: Monitorar as receitas do IPMT

✓ **Sub-ação: Criação de sistema de emissão de boletos de arrecadação das contribuições previdenciárias**

Responsável: José Maria

Situação: Concluído

Meta: Desenvolver o Sistema até jun/22

Melhorar o controle do fluxo de pagamento das contribuições do

IPMT

Ação: Realizar recadastramento e prova de vida dos servidores.

- ✓ **Sub-ação: Realizar prova de vida nos aposentados e pensionistas do IPMT**

Responsável: Edelman/DPS

Situação: Em andamento.

Previsão: Até abril/23

Meta Quantitativa: Realizar prova de vida em 95% dos aposentados e pensionistas

Meta Qualitativa: Evitar possíveis fraudes no sistema.

Risco: Falta de conhecimento por parte dos beneficiários para utilização da ferramenta utilizada

TEMA: PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVO: PROMOVER A EXCELÊNCIA DA GESTÃO ADMINISTRATIVA DO IPMT.

Ação: Atualizar o cadastro de imóveis do IPMT.

- ✓ **Sub-ação: Realizar pesquisa em cartórios da cidade.**

Responsável: Paulo Marcondes

Situação: Concluído

Meta Quantitativa: Realizar pesquisa em todos os cartórios da cidade

Meta Qualitativa: Atualizar o valor dos bens imóveis do IPMT

- ✓ **Sub-ação: Realizar pesquisa no cadastro de Imóveis da PMT.**

Responsável: Paulo Marcondes

Situação: Concluído

Meta Quantitativa: Realizar pesquisa no cadastro imobiliário da PMT

Meta Qualitativa: Atualizar o valor dos bens imóveis do IPMT

Ação: Mapear e manualizar os processos do IPMT.

✓ **Sub-ação: Mapear e manualizar os processos Previdenciários.**

Responsável: Edelman/DPS

Situação: Concluído

Meta Quantitativa: Mapear a manualizar os processos de aposentadoria e pensões

Meta Qualitativa: Melhorar o fluxo dos processos reduzindo o tempo de execução dos trabalhos e evitando retabalhos.

✓ **Sub-ação: Mapear e manualizar os processos de arrecadação.**

Responsável: José Maria/Ricardo

Situação: Concluído

Meta Quantitativa: Mapear a manualizar os processos de aposentadorias até nov/22

Meta Qualitativa: Melhorar o fluxo dos processos reduzindo o tempo de execução dos trabalhos e evitando retabalhos.

Ação: Reformar prédio da Sede do IPMT.

✓ **Sub-ação: Definir forma de contratação de empresa para a obra.**

Responsável: Felipe Lopes

Situação: Concluído

Definição: Adesão a Ata de Registro de Preços

Meta Quantitativa: Realizar estudo de viabilidade de contratação até out/22

Meta Qualitativa: melhorar a estrutura física e condições trabalho e melhorar o atendimento do IPMT

✓ **Sub-ação: Realizar procedimento para adesão à ata de registro de preços para contratação da empresa.**

Responsável: Felipe Lopes

Situação: Aguardando análise da ata de registro de preços.

Previsão: Até abril/2023

Meta Qualitativa: melhorar a estrutura física e condições trabalho e melhorar o atendimento do IPMT

Risco: Embargos, Orçamento.

Ação: Formar o quadro de servidores efetivos do IPMT.

- ✓ **Sub-ação: Iniciar Processo para Realizar Concurso Público para provimento das vagas.**

Responsável: Esdras

Situação: Em fase de elaboração do edital.

Meta Quantitativa: Elaborar edital até abril/22

Meta Qualitativa: Prover o IPMT de quadro próprio de servidores qualificados de acordo com a sua missão institucional

Ação: Modernizar a área de T.I do IPMT

- ✓ **Sub-ação: Realizar levantamento de processos que envolvam pedidos de equipamentos e softwares.**

Responsável: Ricardo/Nayara

Situação: Concluído

Previsão: 30/10/2022

Meta Quantitativa: Realizar levantamento até out/22

Meta Qualitativa: Otimizar os processos de aquisição de equipamentos e softwares

- ✓ **Sub-ação: Realizar aquisição de equipamentos e softwares necessários segundo levantamento feito.**

Responsável: Artur/T.I

Situação: Em andamento

Previsão: Até Jun/23

Meta Quantitativa: Realizar aquisição até jun/23

Meta Qualitativa: Otimizar a aquisição de equipamento e softwares para o IPMT.

Ação: Aderir ao Pro-gestão.

- ✓ **Sub-ação: Assinar Termo de adesão.**

Responsável: Diretoria Executiva

Situação: Concluído.

Previsão: Até 30/10/2022

Meta Qualitativa: Assinar o termo de adesão ao progestão até

dez/22

✓ **Sub-ação: Certificar o IPMT no Pro-gestão.**

Responsável: José Maria

Situação: Adequando relatórios após diagnóstico de aderência às exigências dos níveis do Pro-gestão.

Previsão: Até Janeiro/2023

Meta Quantitativa: Certificar o IPMT ao nível I do Pro-gestão até dez/22

Meta Qualitativa: Melhorar a Gestão do IPMT nas áreas de Controle Interno, Administrativa e de Educação Previdências gerando novas oportunidades para os Investimentos, Gestão, Controles, além de uma maior visibilidade e reconhecimento perante aos beneficiários e a sociedade.

OBJETIVO: INTEGRAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Ação: Organizar as demandas Institucionais

✓ **Sub-ação: Reativar a Ouvidoria do IPMT.**

Responsável: Melquizedeque

Situação: Concluída

Meta Quantitativa: Reativar a Ouvidoria do IPMT até Jun/22

Meta Qualitativa: Acolher as demandas dos beneficiários e melhorar a comunicação.

✓ **Sub-ação: Disponibilizar telefone para receber demandas da Ouvidoria.**

Responsável: Ricardo

Situação: Concluída

Previsão: 30/10/2022

Meta Quantitativa: Disponibilizar Telefone Celular para a Ouvidoria do IPMT até Out/22

Meta Qualitativa: Acolher as demandas dos beneficiários e melhorar a comunicação.

TEMA: Servidores e Sociedade

OBJETIVO: PROPORCIONAR AO SERVIDOR ACESSO À ASSISTÊNCIA, À SAÚDE E AO LAZER.

Ação: Oferecer Serviços de Assistência Médico-Hospitalar aos servidores e aos seus dependentes.

- ✓ **Sub-ação: Criar campanha de adesão do servidor ao IPMT Saúde e ao PLANTE.**

Responsável: Jefferson

Situação: Concluído

Meta Quantitativa: Aumentar a adesão ao IPMT Saúde e ao PLANTE até dez/22

Meta Qualitativa: Proporcionar aos servidores do município de Teresina e Beneficiários do IPMT acesso aos Planos de Saúde oferecidos.

- ✓ **Sub-ação: Atualizar cadastro de Clínicas e Hospitais.**

Responsável: Jefferson

Situação: Em andamento

Meta Quantitativa: Atualizar o cadastro de todos os prestadores de serviço do IPMT Saúde e do PLANTE

Meta Qualitativa: Melhorar o controle de pagamentos aos prestadores de serviços.

Ação: Oferecer serviço de lazer para servidores e dependentes.

- ✓ **Sub-ação: Renovar convênio com ENGERPI para disponibilizar colônia de férias IPMT Praia para servidores e dependentes.**

Responsável: Jefferson

Situação: Concluída

Meta Quantitativa: Assinar convênio até Ago/22

Meta Qualitativa: Proporcionar ao servidor/beneficiário melhor qualidade de vida através da disponibilidade do IPMT Praia.

- ✓ **Sub-ação: Reformar o prédio do IPMT Praia.**

Responsável: Jefferson

Situação: Adesão a Ata de Registro de Preços.

Meta Quantitativa: Disponibilizar até 06 leitos até Dez/22

Concluída

Meta Qualitativa: Proporcionar ao servidor/beneficiário melhor qualidade de vida através da disponibilidade do IPMT Praia.

TEMA: APRENDIZADO E CONHECIMENTO

OBJETIVO: INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E CURSOS DOS SERVIDORES E MEMBROS DOS CONSELHOS DO IPMT.

Ação: Realizar análise de eventos do ano e seus temas e definir servidores para participação.

- ✓ **Sub-ação: Definir eventos com temática relevante para as atividades do IPMT.**

Responsável: Helma

Situação: Concluído

Meta Quantitativa: Viabilizar a Participação de pelo menos 15 gestores/conselheiros do IPMT

Meta Qualitativa: Troca de experiência entre os

Gestores/Conselheiros do IPMT com os diversos RPPSs do país.

- ✓ **Sub-ação: Elaborar plano anual de capacitação.**

Responsável: Helma

Situação: Concluída

Meta Quantitativa: Elaborar Plano Anual de Capacitação até Mar/22

Meta Qualitativa: Alinhar plano anual de capacitação ao planejamento estratégico do IPMT

- ✓ **Sub-ação: Executar plano anual de capacitação.**

Responsável: Helma

Situação: Concluído

Meta Quantitativa: Capacitar pelo menos 20 servidores do IPMT

Meta Qualitativa: Melhorar os serviços executados pelo IPMT

OBJETIVO: AUMENTAR A QUANTIDADE DE SERVIDORES CERTIFICADOS.

Ação: Elencar servidores que possuem ou podem possuir funções que necessite de certificação

✓ **Sub-ação: Listar Membros da diretoria e Membros dos conselhos que necessitam de certificações.**

Responsável: Madalena

Situação: Concluída

Meta Quantitativa: Verificar necessidade de certificar membros da Diretoria/Conselheiros que não possuem certificação

Meta Qualitativa: Proporcionar aos Conselheiros/Diretores as necessárias condições para melhor desempenharem as suas atividades

✓ **Sub-ação: Listar servidores que podem vir a necessitar de certificações.**

Responsável: Madalena

Situação: Concluída

Meta Quantitativa: Listar servidores até out/22

Meta Qualitativa: Proporcionar aos Servidores as necessárias condições para eventualmente assumirem funções de conselheiros e membros da diretoria.

✓ **Sub-ação: Disponibilizar curso preparatório de certificação**

Responsável: Madalena

Situação: Concluído

Meta Quantitativa: Disponibilizar curso preparatório para todos os membros dos conselhos e servidores aptos à certificação

Meta Qualitativa: Proporcionar aos Conselheiros/Diretores as necessárias condições para melhor desempenharem as suas atividades

✓ **Sub-ação: Disponibilizar acesso à certificação**

Responsável: Madalena

Situação: Em andamento

Previsão: Constante

Meta Quantitativa: Certificar mais da metade dos conselheiros e membros da diretoria.

Meta Qualitativa:: Proporcionar aos Conselheiros/Diretores as necessárias condições para melhor desempenharem as suas atividades

3. GESTÃO DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO

Em 2022 a gestão do IPMT priorizou sua atenção para atingir os requisitos solicitados pelo Pró-Gestão (Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS), programa instituído pelo Ministério de Previdência Social em 2015, no qual objetiva o reconhecimento de boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS. Essa estratégia adotada acaba contemplando todas as áreas do instituto haja vista que a obtenção da certificação do Pró-Gestão, inclui três dimensões (Controle Interno, Governança Corporativa e Educação Previdenciária) que se configuram como instrumentos garantidores da excelência na gestão previdenciária.

O cenário de crise econômica, política, social e ética que o mundo todo vivencia, agravando-se com a Pandemia do Covid-19, evidencia também sobremaneira, o debate em torno da Previdência Social.

É, pois, um cenário que aponta a necessidade de garantir mecanismos eficientes de controle que assegurem a finalidade de recursos públicos sob gestão nos RPPS a exemplo do Controle Interno.

Com a Reforma Administrativa através da Emenda Constitucional 19/1998, a gestão pública passa a adotar um novo formato gerencial, pautado nas práticas de governança corporativa,

advindas do modelo de administração gerencial, trazendo à tona princípios como eficiência, transparência e accountability.

As formas de controle interno, externo e social podem ser vistas como uma grande conquista para sociedade, especialmente no Brasil, onde historicamente o Estado é marcado por práticas de corrupção e abuso de poder.

Diante desse novo cenário que se configura, novas exigências se apresentam vindo a requerer da Administração Pública e, por consequência do servidor público, um preparo mais adequado para lidar com instrumento de gestão, especialmente referente ao aprimoramento do sistema de Controle Interno.

Nesse sentido, vale ressaltar que o papel dos órgãos fiscalizadores para o fortalecimento do Controle Interno dos RPPS, reveste-se de caráter essencial, objetivando a busca de uma gestão previdenciária sólida e sustentável.

PREVIDÊNCIA

➤ FOMENTO DA SUSTENTABILIDADE DA PREVIDÊNCIA MUNICIPAL MEDIANTE:

- Contratação de uma Consultoria Especializada para atualização do Cálculo Atuarial
 - Atualização cadastral garantindo a consistência da base cadastral dos Aposentados e Pensionistas, a fim de evitar possíveis fraudes no sistema, através da realização da Prova de Vida dos Aposentados e Pensionistas do IPMT.
 - Obtenção da renovação do Certificado de Regularização Previdenciária.
 - Acompanhamento das Compensações Previdenciárias.
 - Garantia da Concessão dos Benefícios Previdenciários Previstos em Lei de forma mais célere, através da Contratação do Software de Previdência.
- **AUMENTO DA EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS REDUZINDO O TEMPO DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO, MEDIANTE:**
- Atualização cadastral das aposentadorias e pensões concedidas.
 - Licitação para aquisição de um software como ferramenta que contribui para agilizar os processos de

trabalho relativos às concessões das aposentadorias e pensões.

➤ **REESTRUTURAÇÃO DA PERÍCIA MÉDICA, REDEFININDO OS PROCESSOS DE TRABALHO, OBJETIVANDO OTIMIZAR RECURSOS E MELHORAR A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS, TAIS COMO:**

- Utilização do SEI pelos usuários da Perícia Médica para fazer agendamento da perícia, bem como acompanhar seus processos por meio eletrônico dispensando a vinda do servidor ao IPMT várias vezes.
- Melhoria da comunicação da Perícia Médica com os outros órgãos da PMT mediante o uso do SEI, para contatar com o servidor quando necessário.
- Redução de várias etapas dos processos de trabalho que envolvem a operacionalização de uma perícia, provocando assim, maior agilidade na entrega dos serviços oferecidos aos servidores municipais.
- Aplicação da Emenda Constitucional 103/2019 e da Portaria 1.467/2022 Art. 157 parágrafos 1º e 2º que

estabelece que o custeio dos benefícios (afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho, por maternidade, salário-família e do auxílio-reclusão) será de responsabilidade da PMT. Isso significou um aporte nas receitas do IPMT.

- Implantação de uma Junta Médica Pericial para analisar os casos de Aposentadorias Especiais (servidores que exercem atividades com elevado riscos biológicos).

ASSISTÊNCIA À SAÚDE

➤ REESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS

- Incremento do Setor de Auditoria com a inclusão da Auditoria de Enfermagem e Odontológica para atendimento de novas demandas deste setor.
- Realização de visitas técnicas e periódicas mensais para acompanhamento dos casos de Home care.
- Realização de Auditoria de Prontuários de pacientes internados na rede hospitalar credenciada verificando todos os itens da conta hospitalar.

- Implementação do Recurso de Glosa, serviço responsável por avaliar processos referentes a glosas realizadas em auditorias retrospectivas.
- Realinhamento dos serviços oferecidos pela empresa InfoWay, responsável pela biometria, a fim de conferir maior transparência e controle dos dados ao IPMT.
- Reestruturação do Faturamento do IPMT-SAÚDE reorganizando o recebimento de lotes e guias mensalmente.

➤ ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE ALGUNS PROCESSOS DE TRABALHO

- Atualização do quadro de avisos na tela do prestador (Sistema InfoWay).
- Elaboração de uma planilha on-line para lançamento manual de número de nota fiscal e impostos;
- Recebimento de notas fiscais (mensal), ação eletrônica,
- Utilização de uma planilha on-line para lançamento manual de número de nota fiscal e impostos;

- Criação e manutenção de planilha online, alimentada pela equipe, para lançamento dos lotes recebidos, guias, glosas e devoluções;
 - Verificação diária do e-mail do faturamento e resposta às dúvidas dos prestadores, bem como solicitações diversas.
 - Criação de uma planilha on-line com todos os processos que tramitaram pelo faturamento com seus respectivos andamentos.
 - Incremento da rede credenciada do PLANTE e IPMT – Saúde
 - Inclusão de novos procedimentos no sistema: Laqueadura, DIU, Vasectomia Refrativa, aplicação de Tratamento Ocular Quimioterápico Comantiangiogênico-Lucentis, bem como autorizações de outros procedimentos inexistentes no sistema.
 - Credenciamento de hospital psiquiátrico (livre demanda).
 - Credenciamento de clínicas para atendimento Home care.
 - Credenciamento de Hospital Pronto atendimento.
 - Credenciamento de Neuropediatras
 - Inclusão do Pacote de consultas, exames, materiais e medicações com hospitais da rede credenciada.
 - Inclusão da Terapia ABA (Análise de Comportamento Aplicado).
 - Reajuste dos valores Oftalmológicos, consultas, exames e sessões de terapia
 - Realização em agosto de 2022 de uma Campanha de adesão ao PLANTE (Portaria Nº 19/2022) junto aos segurados, onde obtivemos 220 adesões.
- **MUDANÇAS ESTRUTURAIS**
- Reorganização do layout dos ambientes de trabalho, criando espaços diferenciados conforme o tipo de serviço oferecido, melhorando o fluxo de atendimento dos planos de saúde: Recepções do IPMT-Saúde, do PLANTE e uma Geral.
 - Alteração das logomarcas e das carteirinhas do IPMT-Saúde e PLANTE
- **EVENTOS AGREGADORES**

- Participação em eventos externos (Congressos, reuniões técnicas)
- Resolução de problemas diversos dos prestadores junto a plataforma Infoway
- Reuniões periódicas de avaliação com a equipe.
- Reuniões com prestadores para esclarecimento de dúvidas, lotes ou impressão.

PROMOÇÃO DO LAZER

Nas sociedades hodiernas a ideia da Promoção da Saúde vem ocupando cada vez mais espaço na gestão dos planos de saúde. As estatísticas são reveladoras no que se refere à redução dos custos com a saúde curativa, e, sobretudo, no ganho de qualidade de vida que esse tipo de investimento promove. Nesse sentido, o IPMT investiu na Reestruturação da Colônia de Férias, mediante uma reforma nas instalações do IPMT-Praia em Luís Correia-PI, possibilitando assim a reabertura de suas atividades.

ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

➤ **APERFEIÇOAMENTO DO PROCESSO DE MELHORIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTOS CONTRATADOS MEDIANTE:**

- Revisão e acompanhamento da vigência dos contratos dos prestadores de serviço.
- Definição de um modelo de eficiência para contratação dos serviços.
- Acompanhamento da execução dos contratos dos prestadores de serviço.

➤ **PROMOÇÃO DA EXCELÊNCIA DA GESTÃO ADMINISTRATIVA DO IPMT, MEDIANTE:**

- Atualização do cadastro dos imóveis do IPMT.
- Gestão dos fluxos internos de maneira dinâmica e célere.
- Celebração de parcerias institucionais
- Adesão ao Pró-Gestão.
- Parcerias Institucionais
- Acordo de Cooperação Técnica

➤ **APERFEIÇOAMENTO DO PROCESSO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO E CONTÁBIL MEDIANTE:**

- Redefinição das rotinas de execução orçamentária financeira e contábil.
- Aperfeiçoamento do processo de contabilização das receitas e despesas do instituto.
- Realização dos pagamentos e liquidações globais, observando os prazos de vencimento e disponibilização bancária.
- Avaliação Atuarial para análise dos Fundos dos Investimentos e revisão das receitas.
- Ampliação das receitas previdenciárias através da adoção de medidas de controle e monitoramento: dos afastamentos dos servidores para tratamento de saúde, óbitos dos servidores, acompanhamento sistemático do COMPREV, dentre outros.
- Incremento da compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e o Regime Próprio de Previdência dos Servidores (RPPS) do Município de Teresina – PI, obtendo-se em 2022 o valor

de R\$ 23.449.004,23 conforme dados registrados no Sistema MPAS/INSS/COMPREV.

- Acompanhamento/avaliação da situação dos imóveis do IPMT (locação/doações).
- Manutenção do equilíbrio financeiro atuarial, visando a melhoria contínua de sua performance no mercado.
- Busca da rentabilidade da meta atuarial e manter a constante capitalização.

RECURSOS HUMANOS

➤ **IMPLANTAÇÃO DE CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DOS SERVIDORES ATRAVÉS**

- Elaboração do Plano de Capacitação continuada dos servidores do instituto.
- Investimento em eventos de capacitação para colaboradores e membros dos conselhos.
- Criação de uma Comissão para elaboração do Edital do concurso Público, com vistas à criação do Quadro Próprio de servidores do IPMT.
- Contratação de Estagiários.
- Participação em Eventos

➤ **REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DOS COLABORADORES**

- Comemoração de datas festivas do calendário do IPMT, tais como: Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Setembro Azul, Outubro Rosa, etc.

INVESTIMENTOS

➤ **PROMOÇÃO DA EXCELÊNCIA DA GESTÃO DE INVESTIMENTOS MEDIANTE:**

- Cumprimento da Resolução CMN nº 4.963/2021.
- Incremento dos investimentos financeiros, mediante diversificação destes.
- Atuação contínua do Comitê de Investimento através do cumprimento de reuniões ordinárias previstas no seu Regimento Interno, possibilitando à gestão do instituto melhor acompanhamento dos investimentos propostos.

➤ **APLICAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA, SEGURANÇA,**

RENTABILIDADE, SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ E TRANSPARÊNCIA, ATRAVÉS:

- Escolhas de investimentos adequados que garantam o equilíbrio financeiro e atuarial, balanceando ativos e passivos, receitas e obrigações do Plano Previdenciário, bem como, busquem evitar a exposição excessiva aos ativos de riscos para os quais os prêmios pagos pelo mercado não estejam em uma relação adequada ao perfil do RPPS.
- Adoção de uma Política de Investimentos que preserve os instrumentos de controle para os procedimentos na aplicação e resgate dos ativos do Instituto, visando assegurar e garantir a continuidade do gerenciamento prudente e eficiente das aplicações para alcançar a meta atuarial.
- Contratação de consultoria especializado para elaboração do Relatório ALM (*Application Lifecycle Management - Gerenciamento do Ciclo de Vida de Aplicações*).
- Incremento dos investimentos financeiros. Atualmente o IPMT tem um saldo acumulado de R\$ 409.976.985,53,

representando 17,55% de evolução no patrimônio do Instituto.

- Acompanhamento mensal dos investimentos realizados através de Planilhas de Evolução dos Fundos de Investimentos.
- Acompanhamento do DATM (Documento de Arrecadação de Tributos Municipais), ferramenta fundamental para o controle contábil e financeiro das Receitas do IPMT.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

➤ SUPORTE NA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ATRAVÉS:

- Provimento de soluções integradas e seguras, mediante a disponibilização de ferramentas voltadas aos processos previdenciários e não apenas de folha de pagamento, de modo a ofertar mais serviços aos segurados e seus beneficiários, proporcionando eficiência, eficácia, efetividade e transparência nos resultados.

- Garantir a estrutura de comunicação adequada às necessidades do IPMT, contemplando critérios de funcionalidade, disponibilidade, rapidez e segurança.
- Adoção de um planejamento estratégico da área de informática de modo a oferecer um suporte técnico mais racional e dinâmico aos diferentes setores do instituto.
- Desenvolvimento do sistema de informática: Sistema Análise de Receitas.

INFRAESTRUTURA

➤ REORDENAR OS ESPAÇOS FÍSICOS OBSERVANDO A DINÂMICA OPERACIONAL DAS GERÊNCIAS E OS INDICADORES ARQUITETÔNICOS COM VISTAS A GARANTIR A MANUTENÇÃO, REEQUIPAGEM E SEGURANÇA DOS SERVIDORES.

- Readequação da estrutura física da GTI.
- Colocação na Perícia Médica de uma divisória para melhorar a segurança dos consultórios médicos.

- Colocação de um Painel Eletrônico de senhas na Perícia Médica.
- Colocação de Balcões de Recepção nas dependências do IPMT-Saúde e PLANTE.

➤ **MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DOS AMBIENTES DE TRABALHO NO QUE SE REFERE À AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS NOVOS E/OU SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS OBSOLETOS, ENFIM, OFERECER CONDIÇÕES DE TRABALHO FAVORÁVEIS AOS SERVIDORES DO INSTITUTO.**

- Reestruturação do Almoxarifado separando o Almoxarifado do IPMT-Saúde e o da Previdência.
- Alocação de todo o estoque nas prateleiras identificando-o conforme previsto na Manualização do Almoxarifado.
- Atualização do tombamento de todos os bens móveis do IPMT.
- Aquisição de cadeiras ergométricas para os gerentes.
- Aquisição de 48 SSDs de 480mb e 15 nobreaks.

- Aprovação do processo licitatório para aquisição dos 80 computadores e outros equipamentos de informática pelo Prefeito Municipal de Teresina-PI.
- Recebimento através de uma doação da Receita Federal de 10 computadores e 2 notebooks.

CONTROLE INTERNO

➤ **ELABORAÇÃO DAS ROTINAS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS:**

- Elaboração das Manualizações: do Almoxarifado, da Divisão de Apoio Administrativo, Divisão de Gestão de Pessoas e Treinamento e Eventos. Em andamento, as manualizações da Divisão de Imóveis e da Gerência Administrativa.
- Elaboração de Relatórios Semestrais da Controladoria.
- Implantação da Ouvidoria do IPMT.
- Obtenção da certificação do Pró-Gestão Nível I.
- Elaboração do Manual Básico da Lei Geral de Proteção de Dados. (LGPD)

- Contratação de uma Auditoria Especializada para obter certificação do Pró-Gestão.
- Participação em Reuniões Técnicas com entes Federais, Instituições Financeiras e Previdenciárias.
- Participação em Congressos na área Previdenciária e de Investimentos.

COMUNICAÇÃO

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

- Divulgação e maior visibilidade das ações do IPMT, através da publicação periódica de matérias em jornais TVs e rádios, além de concessão de entrevistas pelo Presidente do instituto nestes meios de comunicação.
- Atualização e constante alimentação do site do IPMT.
- Revisão da Cartilha da Previdência do IPMT.
- Divulgação das Visitas Técnicas e do Acordo de Cooperação Técnica

➤ AÇÕES DE INTERCÂMBIO

- Realização de Visitas Técnicas para troca de experiências com outros Institutos de Previdências Municipais.

4. CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO

GESTÃO DE RECEITAS

RECEITA DO FUNDO FINANCEIRO DE PREVIDÊNCIA

RECEITA FINANCEIRA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE 2022

2022 (em R\$ 1 mi)													
TIPO DE RECEITA		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	CONTRIBUIÇÃO SEGURADO ATIVO e Facultativo	10.571	6.638	7.291	6.896	8.888	9.077	9.100	10.169	4.617	9.925	9.385	17.853
2	CONTRIBUIÇÃO SEGURADO ATIVO - multa/juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	CONTRIBUIÇÃO SEGURADO INATIVO *	466	385	390	574	2.444	2.517	2.523	2.568	2.580	2.565	2.585	4.924
4	CONTRIBUIÇÃO SEGURADO PENSIONISTA *	55	50	53	53	250	251	251	252	252	255	258	263
5	SENTENÇA JUDICIAIS - SEGURADO ATIVO	-	-	-	-	-	115	7	-	-	3	-	-
6	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL FACULTATIVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ATIVO	21.305	12.721	14.583	13.518	14.027	14.638	14.661	15.113	20.082	15.550	14.799	15.136
8	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ATIVO - multa/juros	-	-	-	-8.655	5	-	-	-	-	-	5	-
9	RENDIMENTOS	2.720	1.825	6.258	4.179	3.672	1.964	2.713	4.342	4.660	4.977	1.155	4.402
10	PARCELAMENTOS DO PE/PL	4.327	4.285	4.370	12.982	4.327	42	2.996	2.424	2.424	2.416	2.374	2.458
11	JUROS PARCELAMENTOS DO PE/PL	1.043	1.042	1.109	1.380	1.405	27	538	301	303	303	304	384
12	ALUGUÉIS	-	47	27	33	66	29	20	8	31	19	29	242
13	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	-	1.113	5.165	1.248	558	1.207	1.351	1.947	2.184	1.709	2.724	4.243
14	Outras Restituições (Consignações recebidas)	115	115	123	122	123	168	193	189	199	317	215	285
15	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	-	-	-	-	17.515	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL RECEITA		40.602	28.221	39.370	32.331	53.281	30.035	34.354	37.312	37.333	38.038	33.831	50.190

* Incluso o Repasse dos inativos e pensionistas antes da Lei 2.062/91

Fonte: Balancete Mensal da Receita - ADO e-Governe

Comparativo das Receitas 2021/2023

Exercício	2020	2021	Variação (%) 2020-21	2022	Variação (%) 2021-22
Receita Previdência	R\$ 203.985.211,07	R\$ 315.179.034,22	54,51%	R\$ 454.900.085,95	44,33%

RECEITA FINANCEIRA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE 2022

RECEITA FINANCEIRA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE 2022						
Mês	IPMT-SAÚDE	FATOR MODERADOR	PLANTE	APORTE-PLANTE	Total	
Janeiro	R\$ 2.496.664,81	R\$ 263.451,29	R\$ 1.959.782,35	R\$ 900.000,00	R\$ 5.619.898,45	
Fevereiro	R\$ 1.853.333,82	R\$ 261.266,42	R\$ 1.951.119,38	R\$ 900.000,00	R\$ 4.965.719,62	
Março	R\$ 2.021.941,70	R\$ 314.142,56	R\$ 1.954.097,21	R\$ 900.000,00	R\$ 5.190.181,47	
Abril	R\$ 2.060.916,97	R\$ 363.486,60	R\$ 1.961.695,27	R\$ 900.000,00	R\$ 5.286.098,84	
Maio	R\$ 2.018.888,73	R\$ 398.834,26	R\$ 1.958.779,21	R\$ 900.000,00	R\$ 5.276.502,20	
Junho	R\$ 2.078.418,65	R\$ 341.497,85	R\$ 1.963.642,65	R\$ -	R\$ 4.383.559,15	
Julho	R\$ 2.111.391,51	R\$ 372.396,54	R\$ 1.923.392,94	R\$ -	R\$ 4.407.180,99	
agosto	R\$ 2.107.182,09	R\$ 355.948,64	R\$ 1.955.295,33	R\$ -	R\$ 4.418.426,06	
setembro	R\$ 2.169.903,22	R\$ 348.323,91	R\$ 1.969.602,04	R\$ -	R\$ 4.487.829,17	
outubro	R\$ 2.104.869,21	R\$ 356.430,00	R\$ 1.951.201,38	R\$ -	R\$ 4.412.500,59	
novembro	R\$ 2.154.056,98	R\$ 408.357,14	R\$ 2.065.666,80	R\$ -	R\$ 4.628.080,92	
dezembro	R\$ 2.114.720,59	R\$ 270.042,38	R\$ 2.277.434,89	R\$ -	R\$ 4.662.197,86	
Total	R\$ 25.292.288,28	R\$ 4.054.177,59	R\$ 23.891.709,45	R\$ 4.500.000,00	R\$ 57.738.175,32	

Comparativo Receitas - FAS 2021/2022		
2020	2021	2022
R\$ 52.063.505,06	R\$ 50.368.508,68	R\$ 57.738.175,32

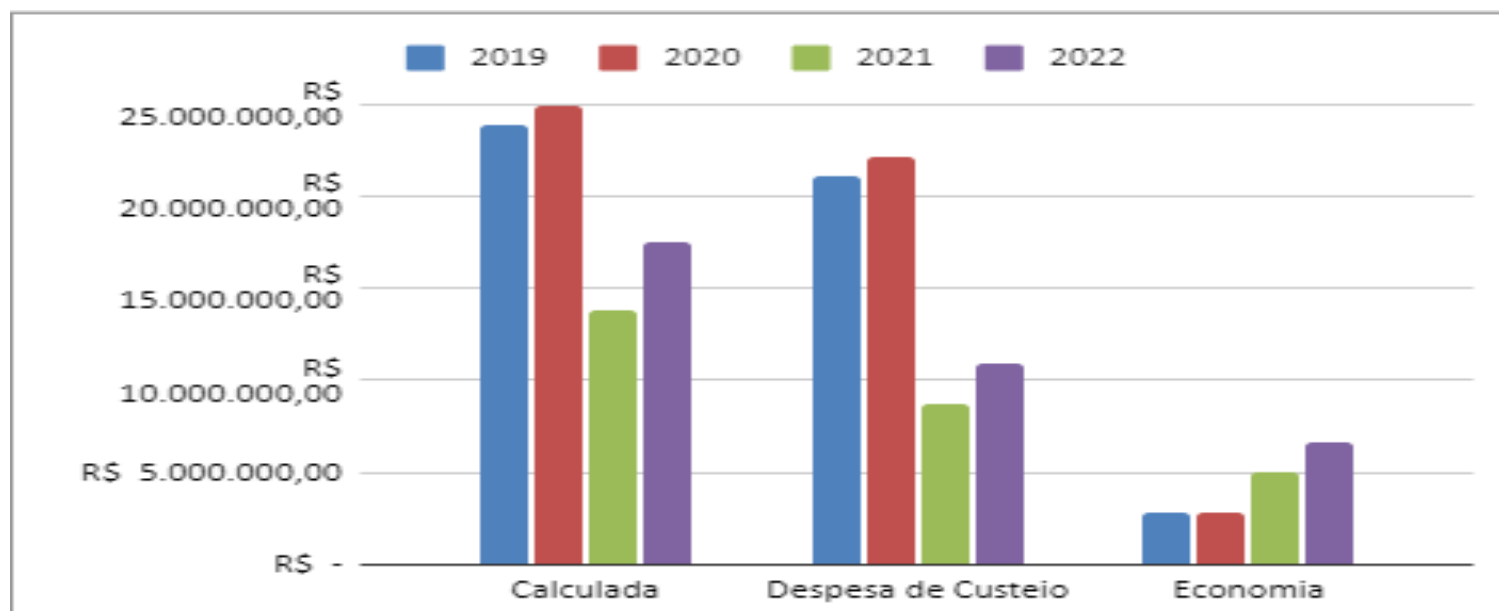
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Taxa de administração é o percentual estabelecido em legislação de cada ente, para custear as despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento da Unidade Gestora do RPPS.

No caso do IPMT, que é de grande porte, o percentual máximo é de 2,40%, podendo chegar a 2,88% (com implementação do Pró-Gestão e certificações) da remuneração dos servidores ativos. Entretanto, verifica-se em nenhum dos anos o gasto superou o estimado para o exercício. Desta forma, indicamos a manutenção do percentual de 2,00%, porém incidindo apenas sobre a folha de salários.

Histórico de Despesa Administrativa

Taxa de Administração				
Especificação	2019	2020	2021	2022
Calculada	R\$ 23.887.374,21	R\$ 24.971.030,26	R\$ 13.757.023,46	R\$ 17.515.289,56
Despesa de Custeio	R\$ 21.046.865,23	R\$ 22.104.432,14	R\$ 8.696.777,43	R\$ 10.866.093,53
Economia	R\$ 2.840.508,98	R\$ 2.866.598,12	R\$ 5.060.246,03	R\$ 6.649.196,03
(%)	11,89%	11,48%	36,78%	37,96%
Custo Médio 2019/2020		Custo Médio 2021/2022		Economia
R\$ 21.575.648,69		R\$ 9.781.435,48		R\$ 11.794.213,21



A análise do quadro, ao comparar-se o biênio 2021-22 com o imediatamente anterior, verifica-se uma substancial redução nas despesas de custeio, o que resultou em uma economia média de R\$ 11.794.213,21 por ano no último biênio.

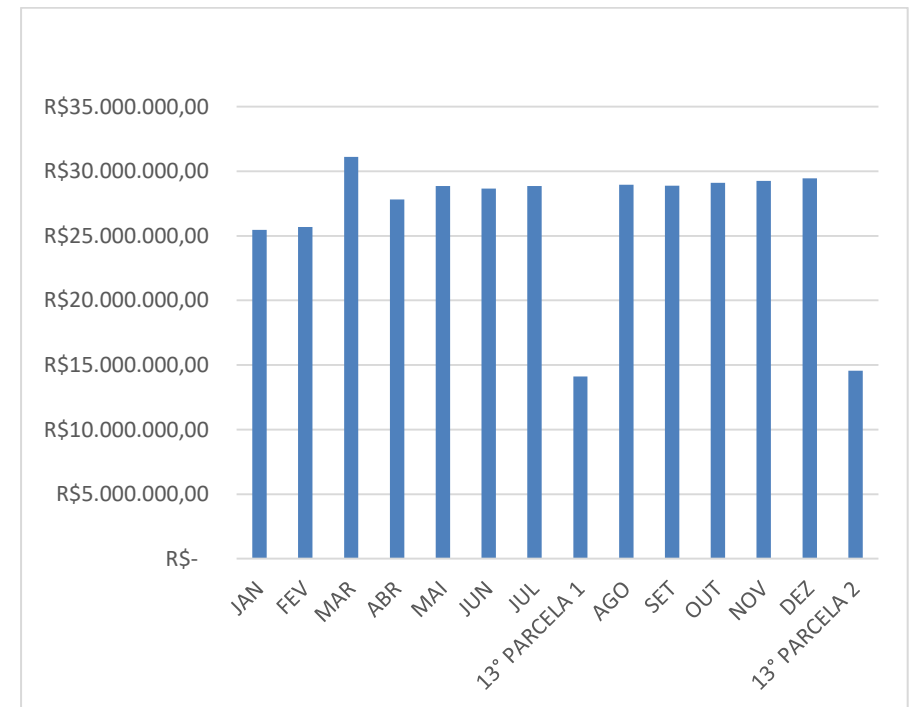
GESTÃO DE CUSTOS

GESTÃO DA PREVIDÊNCIA

Folha De Pagamento Inativos e Pensionistas 2022

FOLHA DE PAGAMENTO INATIVOS E PENSIONISTAS	
JAN	R\$ 25.468.860,64
FEV	R\$ 25.692.473,65
MAR	R\$ 31.109.295,78
ABR	R\$ 27.806.355,29
MAI	R\$ 28.861.810,64
JUN	R\$ 28.669.464,29
JUL	R\$ 28.864.443,03
13° PARCELA 1	R\$ 14.108.328,15
AGO	R\$ 28.954.330,48
SET	R\$ 28.886.928,92
OUT	R\$ 29.103.650,78
NOV	R\$ 29.256.921,73
DEZ	R\$ 29.449.455,98
13° PARCELA 2	R\$ 14.554.166,49

Evolução da Folha Pagamento IPMT - 2022



REFORMA PREVIDENCIÁRIA

O Município de Teresina-PI, por meio da Lei Complementar nº 5.686, de 16 de dezembro de 2021 e da Lei nº 5.685, de 16 de dezembro de 2021 e, em atendimento aos ditames da Emenda Constitucional nº103, de 12 de novembro de 2019, implementou reforma do sistema previdenciário do RPPS local, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Teresina - IPMT.

A reforma da previdência implicou em uma redução do custo previdenciário, impactando no resultado atuarial do plano, reduzindo o déficit atuarial em R\$ 1.8 bilhões.

A redução de R\$ 385.768.060,41 na Provisão de Benefícios Concedidos, podemos elencar como principais causas as seguintes:

- Redução dos benefícios futuros de aposentadoria, em função da redução do valor revertido ao pensionista;
- Elevação das contribuições futuras, em decorrência da alteração do plano de custeio que definiu novos parâmetros de contribuição para aposentados e pensionistas.

No que diz respeito a redução de R\$ 1.415.842.502,74 na Provisão de Benefícios a Conceder, podemos elencar como principais causas as seguintes:

- Redução dos benefícios futuros de pensões, em função da redução do valor revertido ao pensionista;
- Redução dos benefícios futuros de aposentadorias em função da implementação das regras que postergaram idade estimada de aposentadoria;
- Elevação da contribuição futura em função da implementação das regras que postergaram idade estimada de aposentadoria
- Elevação das contribuições futuras, em decorrência da alteração do plano de custeio que definiu novos parâmetros de contribuição para servidores ativos, aposentados e pensionistas
- Elevação das contribuições futuras, em decorrência da redução dos custos dos benefícios de risco (invalidez e pensão decorrente de óbito de servidor ativo), que são descontados das contribuições correntes para formação de provisão para pagamento dos benefícios concedidos a cada exercício financeiro

\

Impacto Decorrente da Aplicação da Reforma Previdenciária

Discriminação	Plano de Custeio Proposto	Plano de Custeio Proposto	Variação
	Sem Reforma Previdenciária	Com Reforma Previdenciária	
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	R\$ 3.494.710.829,48	R\$ 3.400.225.695,25	-R\$94.485.134,23
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 65.358.859,70	R\$ 334.014.280,29	R\$268.655.420,59
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	R\$ 475.976.598,11	R\$ 475.976.598,11	R\$0,00
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 7.503.773,44	R\$ 34.968.917,90	R\$27.465.144,46
(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 203.299.196,29	R\$ 198.461.557,42	-R\$4.837.638,87
PMB – Concedidos	R\$ 3.694.525.598,160	R\$ 3.308.757.537,750	-R\$385.768.060,41
(-) VP dos Benefícios Futuros	R\$ 5.529.246.888,92	R\$ 4.892.578.882,75	-R\$636.668.006,17
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 509.497.080,09	R\$ 756.249.928,71	R\$246.752.848,63
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 93.392.994,02	R\$ 489.013.458,92	R\$395.620.464,90
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 1.018.994.160,17	R\$ 1.188.392.745,12	R\$ 169.398.584,95
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 283.097.440,71	R\$ 250.500.038,80	-R\$32.597.401,91
PMB - a Conceder	R\$ 3.624.265.213,93	R\$ 2.208.422.711,19	-R\$1.415.842.502,74
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ 3.694.525.598,16	R\$ 3.308.757.537,75	-R\$385.768.060,41
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ 3.624.265.213,93	R\$ 2.208.422.711,19	-R\$1.415.842.502,74
Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)	R\$ 7.318.790.812,09	R\$ 5.517.180.248,94	-R\$1.801.610.563,15
(+) Ativo do Plano	R\$ 356.847.310,51	R\$ 356.847.310,51	R\$ 0,00
(+) Outros Créditos	R\$ 177.589.232,18	R\$ 177.589.232,18	R\$ 0,00
Déficit Técnico Atuarial	R\$ 6.784.354.269,40	R\$ 4.982.743.706,25	R\$1.801.610.563,15

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2022

VARIAÇÃO NA BASE DE DADOS CADASTRAIS

Quantitativo de Participantes

Discriminação	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Avaliação Atuarial 2020	14.469	4.574	1.079
Avaliação Atuarial 2021	14.519	4.662	1.152
Avaliação Atuarial 2022	14.266	4.900	1.258

Variações dos Salários e Benefícios Médios

Discriminação	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Avaliação Atuarial 2019	R\$3.656,90	R\$4.004,64	R\$2.213,10
Avaliação Atuarial 2020	R\$3.866,57	R\$4.337,51	R\$2.334,65
Avaliação Atuarial 2021	R\$3.978,44	R\$4.374,08	R\$2.491,45

Variações das Folhas de Salários e Benefícios

Discriminação	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Avaliação Atuarial 2020	R\$52.911.628,68	R\$18.317.237,28	R\$2.387.937,29
Avaliação Atuarial 2021	R\$56.138.748,61	R\$20.221.482,98	R\$2.689.516,02
Avaliação Atuarial 2022	R\$56.756.401,19	R\$21.433.010,34	R\$3.134.248,96

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2022

Dos dados dispostos nos quadros acima podem ser feitas a seguinte análise:

- redução de 1,74 pontos percentuais no número de participantes ativos, 253 servidores. Paralelo a isto, houve aumento do número de servidores aposentados, 238, e aumento de pensionistas, 106, que combinado

com a variação dos valores médios de salários e benefícios resultou em aumento de 2,88% no gasto com pessoal.

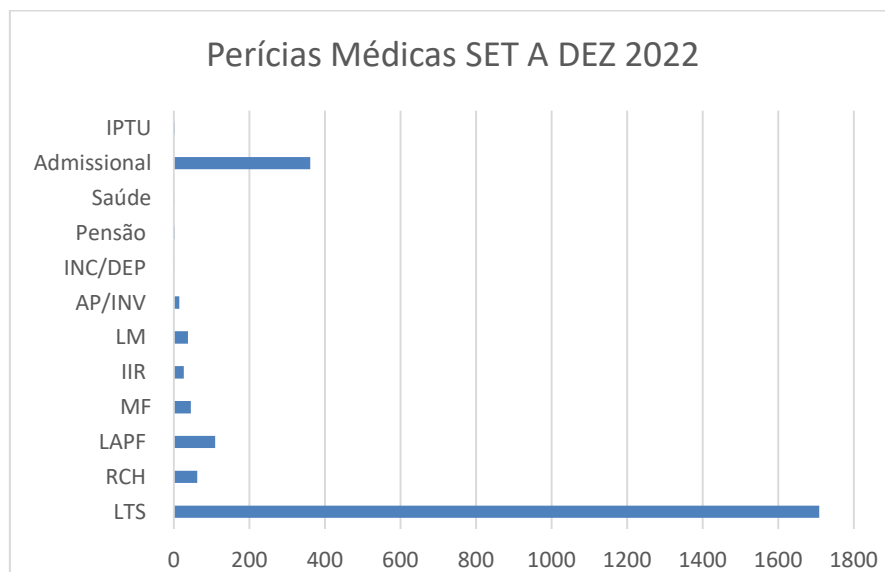
Tipos e Quantidade de Benefícios Concedidos

QUANTITATIVO DE INCLUSÕES E EXCLUSÕES - 2022			
MÊS	INCLUSÕES		EXCLUSÕES
	APOSENTADORIA	PENSÃO	
JANEIRO	34	4	6
FEVEREIRO	38	5	1
MARÇO	40	3	5
ABRIL	1	2	8
MAIO	18	4	8
JUNHO	4	0	5
JULHO	13	4	4
AGOSTO	3	1	11
SETEMBRO	3	4	0
OUTUBRO	7	7	6
NOVEMBRO	27	14	9
DEZEMBRO	10	15	3
TOTAL	198	63	66

GESTÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA – FAS

IPMT Saúde

Perícias Médicas



Legenda

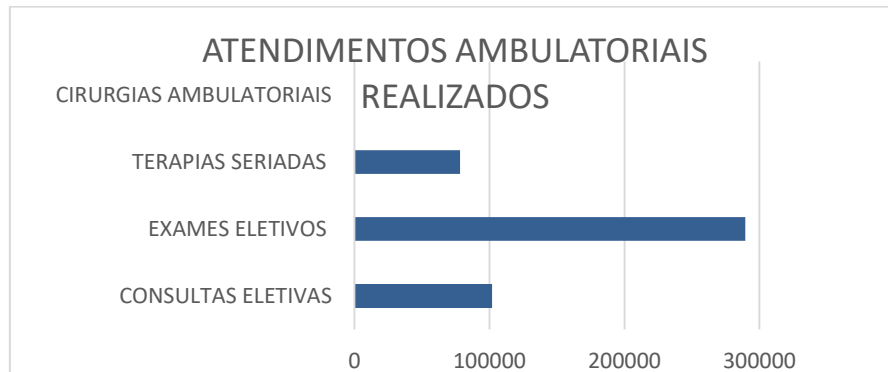
LTS = Licença para tratamento de saúde
RCH = Redução de carga horária
LAPF = Licença para acompanhar pessoa da família
MF = Mudança de função
IIR = Isenção de Imposto de Renda
LM = Licença maternidade
AP/INV = Aposentadoria por invalidez
INC/DEP = Inclusão de dependente na Assistência à Saúde
Pensão
Saúde
Admissional
IPTU

Quantidade de Usuários do IPMT-Saúde 2022

TIPO	QUANTIDADE
Titulares	15.104
Pensionistas	311
Dependentes Diretos	17.949
TOTAL	33.364

Atendimento Ambulatoriais Realizados

ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS REALIZADOS	
CONSULTAS ELETIVAS	102.014
EXAMES ELETIVOS	289.343
TERAPIAS SERIADAS	78.167
CIRURGIAS AMBULATORIAIS	214
TOTAL	469.738



Serviços De Urgência Realizados

QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS 2022	
ATENDIMENTO DE URGÊNCIA	13457
EXAMES DE URGÊNCIA	25426

Atendimentos Odontológicos

ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS		
TIPO	QUANTIDADE	QUANTIDADE(EM %)
Consulta Odontológica	5296	20%
Tratamento Odontológico	20680	80%

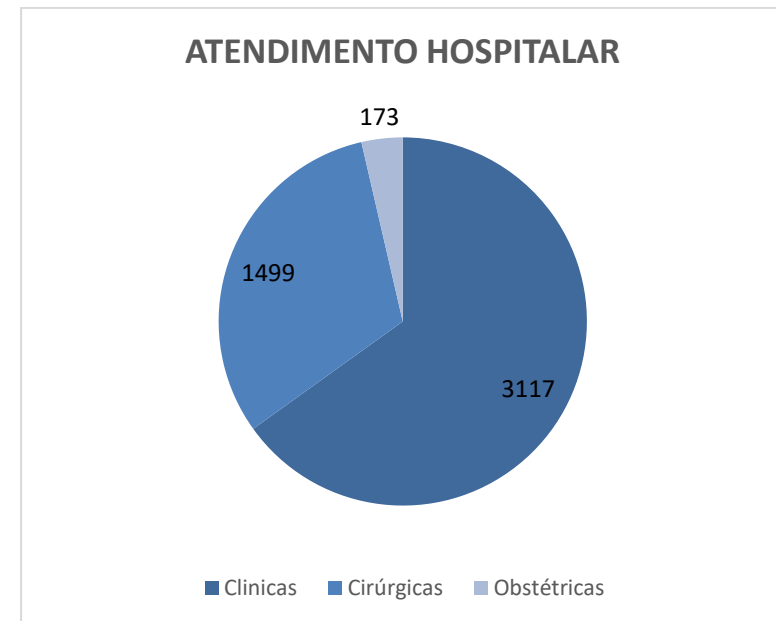
PLANTE

Quantidade De Usuários Do Plante – 2022

TIPO	QUANTIADE
SEGURADOS	24095
TITULARES	9974
PENSIONISTAS	186
DEPENDENTES DIRETOS	8561
DEPENDENTES SUPLEMENTARES	4990
DEPENDENTES ADICIONAIS	384
TOTAL	48190

Atendimento Hospitalar

ATENDIMENTO HOSPITALAR 2022	
TIPOS DE INTERNAÇÃO	
CLINICAS	3117
CIRÚRGICAS	1499
OBSTÉTRICAS	173
TOTAL	4789



Gestão de Custos do Fundo de Assistência ao Servidor – FAS

DESPESA IPMT SAÚDE/PLANTE - 2022 (EM R\$ MIL)													
Despesa total	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
IPMT Saúde	1.621	1.878	3.489	2.035	2.503	2.176	2.818	2.384	2.428	389	2.489	2.716	26.932
PLANTE	2.849	2.644	3.192	2.265	2.795	2.576	2.201	2.624	3.122	3.168	124	3.699	31.263
TOTAL	4.471	4.523	6.682	4.300	5.298	4.752	5.020	5.008	5.551	3.558	2.613	6.415	58.196

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA RECEITA 2022 - FUNDO DE PREVIDÊNCIA

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RECEITA 2022 PREVIDÊNCIA	
RECEITA ORÇADA	R\$ 399.329.000,00
RECEITA ATUALIZADA	R\$ 424.729.000,00
RECEITA ARRECADADA NO ANO	R\$ 454.900.085,95
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (%)	107,10

A execução orçamentária evidencia, dentro do âmbito da estimativa de suas receitas, um superávit considerável de R\$ 30.171.085,95. Resultado que reflete as ações do IPMT para garantir o equilíbrio atuarial como o aumento da alíquota do IPMT Contribuição e gestão eficiente do seu patrimônio aplicado em investimentos diversos. Vale ressaltar que esse excesso de arrecadação é importante pois pode subsidiar pedidos de créditos suplementares caso necessário

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA RECEITA 2022 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR – FAS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RECEITA 2022 F A S	
RECEITA ORÇADA	R\$ 60.156.000,00
RECEITA ATUAL	R\$ 60.156.000,00
RECEITA ARRECADADA NO ANO	R\$ 54.083.369,41
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (%)	89,91

A execução orçamentária evidencia, dentro do âmbito da estimativa de suas receitas, um resultado deficitário de R\$ 6.072.630,59. Resultado que reflete a dificuldade de arrecadação do fundo de assistência à saúde, representando 89,91% da previsão total da receita.

ATIVOS GARANTIDORES

Ativos Garantidores representam os Bens e Direitos do RPPS, onde tais recursos não poderão estar comprometidos com obrigações correntes. Abaixo temos a representação da evolução dos Ativos Garantidores do IPMT.

DESCRIÇÃO	2020	2022	VARIAÇÃO (%)
ATIVOS FINANCEIROS	R\$ 348.776.764,89	R\$ 409.976.985,53	14,93
PARCELAMENTOS A RECEBER	R\$ 178.098.288,24	R\$ 480.607.604,70	62,94
IMÓVEIS	R\$ 38.061.044,00	R\$ 111.789.848,91	65,95
TOTAL	R\$ 564.936.097,13	R\$ 1.002.374.439,14	43,64

LICITAÇÕES E CONTRATOS

No exercício de 2022 foram realizadas as seguintes contratações:

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	
TIPO	QUANTIDADE
DISPENSA DE LICITAÇÃO	25
INEXIGIBILIDADE	4
ADESÃO À ATA	2

✓ DISPENSA DE LICITAÇÃO / PROCESSOS JUDICIAIS

Nº DO PROCESSO: 00041.009298/2021-26

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência médica domiciliar (*homecare*), em favor do beneficiário do PLANTE, MARIA ELANE LIMA REIS PEREIRA.
CONTRATO – 3866118 – Processo Judicial

https://drive.google.com/file/d/13I1uQ1vCaoAQBeGYC4vfmL4nBELPR9fe/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.008207/2021-92

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para tratamento domiciliar diante da necessidade de continuidade de contratação do serviço “Home Care” em favor da Srª TERESINHA DE JESUS ARAÚJO.

CONTRATO – 3866393 – Processo Judicial

https://drive.google.com/file/d/1TrZ83RvjaXdLv2mePxuDGzT-hMpiUKh_/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.000510/2022-37

OBJETO: Aquisição de 04 (quatro frascos) do medicamento

ENTYVIO (300mg), princípio ativo VEDOLIZUMABE, visando suprir a necessidade do beneficiário MOACYR FERREIRAMOTTA JÚNIOR, que é acometido de DOENÇA DE CROHN (CID-10. K50), há 19 (dezenove) anos, sempre realizando tratamento com medicamentos, já tendo passado, inclusive, por três intervenções cirúrgicas.

CONTRATO – 3928609 – Processo Judicial

https://drive.google.com/file/d/1RSu2U8rm_jHs1sQvI4gZ9nCnBm_mjx9UB/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.000938/2022-24

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de tratamento medicodomiciliar-“Home Care”- em favor da Sr.^a JOANA DE SOUSA

CONTRATO – 4069160 – Processo Judicial

https://drive.google.com/file/d/19uQQkRUJFuC-kPgP6vcL9TPY7hcd7Xbr/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.001861/2022-32

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistênciamédica domiciliar (home care), em favor da

beneficiária do PLANTE, ADRIANA PAULA ROCHA LUSTOSA.

CONTRATO – 4326245 – Processo Judicial

https://drive.google.com/file/d/1lpd_bZL0-8H7F48hrxM3gD_jJ5rNUI/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.002383/2022-03

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistênciamédica domiciliar (home care), em favor do beneficiário do PLANTE, MARIA ELANE LIMA REISPEREIRA, CONTRATO – 4484539 – Processo Judicial

https://drive.google.com/file/d/1tJE3wYgINj9tUsv5E97M3hJCMbQP6Flv/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.003318/2022-75

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para tratamento domiciliar diante da necessidade de continuidade de contratação do serviço “Home Care” em favor da Sr.^a TERESINHA DE JESUS ARAÚJO.

CONTRATO – 4730013 - Processo Judicial

https://drive.google.com/file/d/1kkAduj0qsoEY6FRxJutRCqfMgoT-YGu-/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.002694/2022-45

OBJETO: Contratação de clínica especializada em tratamento médico psiquiátrico, em favor de FRANCISCO GUSTAVO FERREIRA DE SOUSA, beneficiário do PLANTE, controle 129968/02, pelo período de 02 (dois) meses.

CONTRATO – 4721788 – Processo Judicial

https://drive.google.com/file/d/1VY2ClU0y6UaVeSQ5Nk3tFgZmT3Bn-ENs/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.003601/2022-97

OBJETO: Aquisição de 04 (quatrofrascos) domedicamento ENTYVIO (300mg), princípio ativo VEDOLIZUMABE, visando suprir a necessidade do beneficiário Moacyr Ferreira Motta Júnior, que é acometido de DOENÇA DE CROHN(CID-10. K50).

CONTRATO – 496208 - Processo Judicial

https://drive.google.com/file/d/1lbHQJzy7-BH7liEugPopyu0S4ZauY3f1/view?usp=share_link

✓ **DISPENSA DE LICITAÇÃO / DEMAIS PROCESSOS**

Nº DO PROCESSO: 00021.000387/2021-93

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de desinsentização e desratização.

CONTRATO – 4419722

https://drive.google.com/file/d/1LMDhZCshCZaDE2_2MBBjkn4tWon-47DA/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.008825/2021-90

OBJETO: Empresa especializada no fornecimento de café produzido com grãos selecionados torrado e moído, embalagem a vácuo, de 250 gramas, tipo tijolo.

CONTRATO – 4164193

https://drive.google.com/file/d/1PLZWFXa7SQJCrZHMOYd8CDaCVY2gySY4/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.005905/2021-69

OBJETO: Contratação empresa especializada para arealização de recarga dos extintores deste Instituto.

CONTRATO – 4422583

https://drive.google.com/file/d/1pXTxpMVxTUwbgnp-yWAhoox4tlSekHnP/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.001287/2022-10

OBJETO: Contratação em empresa especializada na elaboração do cálculo Atuarial 2022, ano base 2021.

CONTRATO – 4537768

https://drive.google.com/file/d/1YcKHDxJSXxusuno_pESVRi2CYgYqDodU/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.000926/2022-57

OBJETO: Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI): máscara cirúrgica facial e álcool etílico hidratado 70°gl.

CONTRATO – 4489152

https://drive.google.com/file/d/1_L7ajDk7Wv5avMSJPMc2dKfs_feKZv1x/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.005135/2021-04

OBJETO: A contratação de empresa de informática para realizar o inventário dos computadores (PCs e notebooks) deste Instituto.

CONTRATO — 4489104

https://drive.google.com/file/d/1-e5hohPb67BFjxbg1_xp2Pd6Vwo1jEIX/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.001536/2021-80

OBJETO: Aquisição de um leitor ccd de código de barras para uso na sala da Diretoria Administrativa e Financeira.

CONTRATO – 4489184

https://drive.google.com/file/d/1CjxUqs3RvXMuzrFXUmuCyewKeQMRH-ZT/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.000447/2022-89

OBJETO: Aquisição de materiais para atender demandas diversas do Setor de Tecnologia da Informação deste Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina.

CONTRATO – 4422810

https://drive.google.com/file/d/1hmYsf5CA8m1hvBNuc3qgEVsXfTcKxFUQ/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.001954/2022-43

OBJETO: Aquisição de 06 (seis) cadeiras presidente.

CONTRATO – 4601401

https://drive.google.com/file/d/14k0QxPgWtZ4IDE1moXOKB6nmEva4rCdv/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.000939/2022-94

OBJETO: Aquisição do material de confecção de carimbos e chaves, entre outros serviços e produtos.

CONTRATO – 49919942

https://drive.google.com/file/d/1bjSyjdPoCjP9xzb4_n0NfPgRSED3GMgu/view?usp=share_link

CONTRATO – 4920378

https://drive.google.com/file/d/1ZAfvF5xUWdkcCa_no6O50pXusaXrGmvH/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.002200/2022-94

OBJETO: Prestação de serviços de roça e capina do terreno pertencente a este Instituto, localizada na Zona Leste de Teresina, no Bairro Santa Isabel.

CONTRATO – 4695093

https://drive.google.com/file/d/1O7CXo9-GGR99V49RB8imJoZDXXPV2oSD/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.001504/2022-68

OBJETO: contratação de empresa especializada no fornecimento de 42 (quarenta e duas) lâmpadas do tipo AVANT LED LUM ELEG FIT SOB 36 w.

CONTRATO – 4827609

https://drive.google.com/file/d/1zgeg3yuEqAbMdeuf7T1sshmF_o6gVqwC/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.004675/2022-05

OBJETO: Manutenção do sistema de saúde.

CONTRATO – 5116084

https://drive.google.com/file/d/1cY632Cpb1ftx2vYV8LhSGdbvXobs22qi/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.004075/2022-06

OBJETO: Aquisição de material de limpeza para atender as necessidades do setor de Almoxarifado.

CONTRATO – 5201597

https://drive.google.com/file/d/1Hn1XjwQXcBXOSUE34gh2UH26HW00AtqR/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.003713/2022-80

OBJETO: Aquisição de 1 (uma) Impressora Data DS2, SIGMA, NOVA GERAÇÃO,DUPLEX+RIBBON BRANCOCOMPATÍVEL, SD360.

CONTRATO – 5361627

https://drive.google.com/file/d/1J4u8FCpMIpVLbeLeCFegY_RRl0T4WZR_/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.003959/2022-34

OBJETO: contratação de empresa especializada no fornecimento de 43 (quarenta e três)discosSSD´s de 480GB Sata,para os computadores de IPMT.

CONTRATO – 5457208

https://drive.google.com/file/d/1hNW8vFz1hq9gHsdwGgLGfy2QfXks-DuW/view?usp=share_link

✓ **INEXIGIBILIDADE**

Nº DO PROCESSO: 00041.000714/2022-58

OBJETO: Pagamento de taxa de inscrição para participação de servidores do Instituto de Previdência do Município de Teresina, indicados no item 4 deste Termo, no Curso Contratação Direta

(dispensa e inexigibilidade) com base na nova Lei 14.133/2021

CONTRATO - 4166155

https://drive.google.com/file/d/1O42F9YnxPiTgFK29PMbD3DejpyvoKs2P/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.003511/2022-05

OBJETO: Inscrição de servidora deste IPMT, no Seminário "Reforma da Previdência nos Estados e Municípios".

CONTRATO – 4675762

https://drive.google.com/file/d/1atLI_AwefysUIY4VHWL_Ghh1tgcjrN-j/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.001920/2022-88

OBJETO: 10 (dez) inscrições de servidores deste IPMT no 55º CONGRESSO NACIONAL DA ABIPEM, a ser realizado na cidade de Fortaleza (CE).

CONTRATO – 4665438

https://drive.google.com/file/d/1p1kPQiCOxJ_4jdu24zuVEG8JpGLmIRUY/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.003843/2022-62

OBJETO: Pagamento de taxa de inscrição para participação de servidora do Instituto de Previdência do Município de Teresina indica dos no item 4 deste Termo, no Curso Panorama da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (LEI nº 14.133/2021).

CONTRATO – 4910842

https://drive.google.com/file/d/1d02t5uGSYQJraVP1CwyjvRgeIal7uGfW/view?usp=share_link

✓ ADESÃO À ATA

Nº DO PROCESSO: 00041.001386/2022-53 (dois contratos diferentes).

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de mão de obra, necessários à continuidade da prestação de serviços deste Instituto.

CONTRATO – 4424486

https://drive.google.com/file/d/1_7yPo-LL_VdvO94ThM6gakMjcDLxwD13/view?usp=share_link

CONTRATO – 4443905

https://drive.google.com/file/d/1Ze5D9esYj77UJN7vwvfMGItfR7pd aR4k/view?usp=share_link

Nº DO PROCESSO: 00041.007002/2021-35 (dois contratos diferentes)

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de alimentação pronta (lanches), para atender as necessidades de eventos promovidos pelo IPMT.

CONTRATO – 4804696

https://drive.google.com/file/d/1oHN2IaylDaX_ywp-wFFW85Z-_DSNhsC7/view?usp=share_link

CONTRATO – 4804940

https://drive.google.com/file/d/1-Y4ytua0EmQ2MexnUynSvrJTylmKZ4b/view?usp=share_link

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

- A DIVISÃO DE IMÓVEIS DO IPMT (DI)
- Reunião de toda a documentação disponível nos arquivos do IPMT acerca dos imóveis pertencentes ao Instituto.
- Análise da situação de todos os imóveis.

- Busca nos cartórios de Teresina das certidões que atestassem a posse e/ou a descoberta de outros imóveis que, por ventura, pertencessem ao IPMT. Após diversas diligências nos 8 Cartórios de Registros constatou-se que o IPMT possuía 7 imóveis em sua posse, quais sejam:

DENOMINAÇÃO	TAMANHO (m²)
ED. SARAIVA CENTER	5.467,71
CASA CARLOTINHA	254,00
CLUBE DO IPMT	8.294,55
BOA ESPERANÇA	29.225,00
PEDRA MIÚDA	701.846,36
SANTA ISABEL	3.799,99
MORADA DO SOL	3.913,00

Além desses, alguns imóveis localizados em dois loteamentos: JATOBÁ I e JATOBÁ II, sendo os mesmos, áreas verdes e institucionais, que serão objetos de futuros trabalhos de regularização.

Paralelamente às ações de regularização dos citados imóveis, essa Divisão buscou a atualização das avaliações para se ter conhecimento do valor mercadológico atual dos mesmos, tendo em vista que a última avaliação feita data do ano de 2014. Após a

contratação de profissional competente, e recebimento de todos os relatórios referente à avaliação, tem-se, hoje, uma visão clara e objetiva do valor de cada imóvel, assim discriminados:

TABELA COMPARATIVA ENTRE AS AVALIAÇÕES ANTERIORES DE AS AVALIAÇÕES ATUAIS			
DENOMINAÇÃO	TAMANHO (m²)	VLR. ANTERIOR (R\$)	VLR. ATUAL (R\$)
ED. SARAIVA CENTER	5.467,71	11.954.000,00	30.495.030,47
CASA CARLOTINHA	254,00	0,00	999.670,08
CLUBE DO IPMT	8.294,55	55.700,00	1.240.213,82
BOA ESPERANÇA	29.225,00	1.737.044,00	2.201.809,82
PEDRA MIÚDA	701.846,36	18.615.000,00	70.820.511,28
SANTA ISABEL	3.799,99	1.998.000,00	2.016.639,76
MORADA DO SOL	3.913,00	3.200.000,00	4.015.973,68
TOTAL		38.061.044,00	111.789.848,91

GESTÃO DE PESSOAS

RELAÇÃO DE CURSO E CONGRESSO REALIZADOS PELOS COLABORADORES IPMT /2022.

- VISITA TÉCNICA A MANAUSPREV
PERÍODO : 25 a 29/04/2022.

SETOR: CONTROLADORIA

MANAUS – AM

- SEMINÁRIO REFORMA DA PREVIDÊNCIA NOS ESTADOS E MUNICIPIOS.

PERÍODO: 30/05/2022 E 01/06/2022.

SETOR: ASSESSORIA JURÍDICA

SALVADOR – BAHIA.

- CURSO CONTRATO E LICITAÇÕES .

PERÍODO: 17 e 18/05/2022.

PARTICIPANTE:

ESTAGIÁRIA DE COMPRAS
AUDITÓRIO OAB – TERESINA-PI

- 55º CONGRESSO DA ABIPEM – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DAS INSTITUIÇÕES DE PREVIDÊNCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS .

PERÍODO: 08 a 10/06/2022.

FORTALEZA – CE.

PARTICIPANTES:

- 1- PRESIDENTE
- 2- GERENTE ADMINISTRATIVO.
- 3- GERENTE DE PREVIDÊNCIA.
- 4- CHEFE DA CONTADORIA.

5- ANALISTA COMPREV.

6- ANALISTA COMPREV.

7- ASSESSORIA JURIDICA.

- CURSO DE QUALIFICAÇÃO (PANORAMA DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS).

PERÍODO: 14/15/06/2022.

PARTICIPATES:

1- ASSESSORIA DE GABINETE

BRASILIA –DF.

- 20º CONGRESSO PREVIDENCIÁRIO DA APAPREV.(INVESTIMENTOS PARA RPPS).

PERÍODO: 21 a 23/09/2022.

PARTICIPANTES:

1- PRESIDENTE.

2- CONTROLADORIA.

3- DIRETOR DAF.

CURITIBA - PR

- TREINAMENTO SOBRE A ALEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS(LGPD).

PERÍODO: 17/18/10/2022.

ESCOLA DO LEGISLATIVO – TERESINA –PI.

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

AUDIÊNCIA PÚBLICA

Foi realizada uma audiência pública de prestação de contas no dia 25/11, em formato híbrido. Os servidores tiveram a oportunidade de assistir a audiência presencialmente no prédio do IPMT ou através do nosso canal no You Tube.

A palestra abordou quatro eixos:

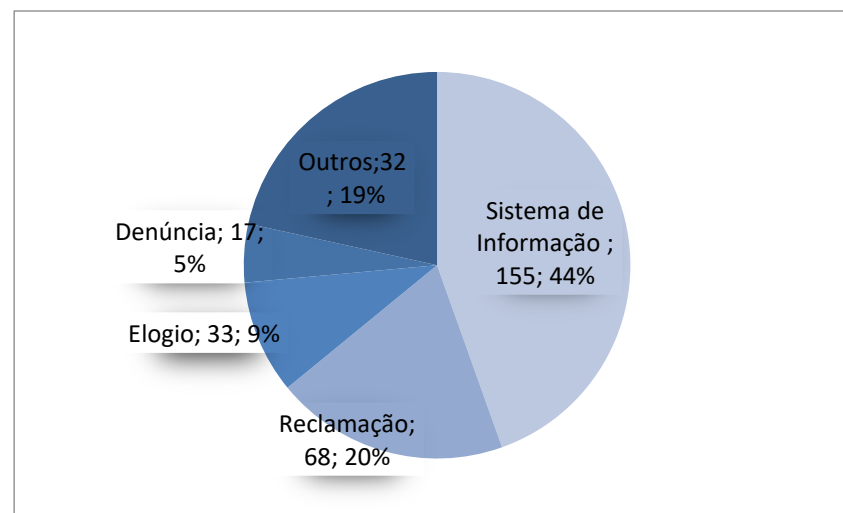
1. Governança corporativa;
2. Política de investimentos;
3. Avaliação atuarial;
4. Código de Ética.

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=QgvP1DyAgew&t=2988s>.

OUVIDORIA

A Ouvidoria do IPMT registrou 348 protocolos de atendimento através de e-mails, WhatsApp, ligações, atendimentos presencial, mídias sociais e formulário eletrônico entre os meses de junho á dezembro 2022. Referente aos serviços prestados pelo

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Teresina (IPMT), dispomos das manifestações categorizadas como: solicitação de informações, reclamações, elogios, denúncias e outros



Assuntos mais solicitados/resolvidos:

- IPMT Praia;
- Credenciamento do FAS;
- Central de telefonia;
- Pericias medicas;

- Atualização de contracheques;
- Reclamação de atendimentos nas clinicas;
- Falta de equipe medica sistema off-line aos finais de semanas;
- Solicitação de consultas;
- Documentações diversas;
- Convênio de novos segurados;
- Clínicas/médicos conveniados.

5. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

BALANÇO FINANCEIRO DA ASSISTÊNCIA



Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina Balanço Financeiro

Exercício 2022

Órgão 25 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina
Unidade 002 - Fundo de Assistência ao Servidor

Ingressos	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	54.086.449,41	46.974.790,31
Ordinária	0,00	0,00
Vinculada	54.086.449,41	46.974.790,31
Transferências Financeiras Recebidas (II)	5.400.000,00	2.700.000,00
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	5.400.000,00	2.700.000,00
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Recebimentos Extra Orçamentários (III)	3.197.584,87	2.777.408,98
Inscrições de Restos a Pagar Não Processados	432.894,78	388.181,80
Inscrições de Restos a Pagar Processados	0,00	4.864,65
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.764.690,09	2.384.362,53
Outros Recebimentos Extraorçamentários	0,00	0,00
Saldo de Exercício Anterior (IV)	5.902.429,13	8.189.362,90
Caixa e Equivalente de Caixa	5.902.429,13	8.189.362,90
Aplicações Financeiras RPPS	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Investimentos de Aplicações Temporários de LP	0,00	0,00
Total (V) = (I + II + III + IV)	68.586.463,41	60.641.562,19

**Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina****Balanco Financeiro**

Exercício 2022

Órgão 25 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

Unidade 002 - Fundo de Assistência ao Servidor

Dispêndios	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)	59.145.236,73	52.328.652,67
Ordinária	0,00	0,00
Vinculada	59.145.236,73	52.328.652,67
Transferências Financeiras Concedidas (VII)	0,00	0,00
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)	3.100.883,41	2.410.480,39
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	250.782,77	206.428,48
Pagamentos de Restos a Pagar Processados	2.783,90	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.847.090,86	2.204.051,91
Outros Pagamentos Extra Orçamentários	225,88	0,00
Saldo para o Exercício Seguinte (IX)	6.340.343,27	5.902.429,13
Caixa e Equivalentes de Caixa	6.340.343,27	5.902.429,13
Aplicações Financeiras RPPS	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Investimentos de Aplicações Temporárias de LP	0,00	0,00
Total (X) = (VI + VII + VIII + IX)	68.586.463,41	60.641.562,19



Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina

Balanco Financeiro

Exercício 2022

Órgão 25 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

Unidade 002 - Fundo de Assistência ao Servidor

Quadro Anexo		Exercício Atual			Exercício Anterior		
Linha	Especificação	Receita Orçamentária (a)	Deduções da Receita Orçamentária (b)	Saldo (c) = (a - b)	Receita Orçamentária (d)	Deduções da Receita Orçamentária (e)	Saldo (f) = (d - e)
1	Ordinária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Vinculada	54.086.449,41	0,00	54.086.449,41	46.974.790,31	0,00	46.974.790,31

BALANÇO FINANCEIRO DA PREVIDÊNCIA



Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina Balanço Financeiro

Exercício 2022

Órgão 25 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina
Unidade 001 - Fundo de Previdência

Ingressos	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	454.900.085,95	315.179.034,22
Ordinária	0,00	0,00
Vinculada	454.900.085,95	315.179.034,22
Transferências Financeiras Recebidas (II)	28.201.608,35	7.449.387,00
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	28.201.608,35	7.449.387,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Recebimentos Extra Orçamentários (III)	137.615.624,30	90.905.096,55
Inscrições de Restos a Pagar Não Processados	1.254.418,36	554.875,24
Inscrições de Restos a Pagar Processados	13.769.750,93	1.977,23
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	122.590.392,48	90.346.929,61
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.062,53	1.314,47
Saldo de Exercício Anterior (IV)	347.936.527,51	357.237.075,21
Caixa e Equivalente de Caixa	31.862.527,95	1.293,45
Aplicações Financeiras RPPS	307.287.659,50	349.243.219,29
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Investimentos de Aplicações Temporários de LP	8.786.340,06	7.992.562,47
Total (V) = (I + II + III + IV)	968.653.846,11	770.770.592,98



Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina

Balanco Financeiro

Exercício 2022

Órgão 25 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

Unidade 001 - Fundo de Previdência

Dispêndios	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)	412.887.777,15	324.530.020,69
Ordinária	0,00	0,00
Vinculada	412.887.777,15	324.530.020,69
Transferências Financeiras Concedidas (VII)	9.620.000,00	0,00
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária	9.620.000,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)	126.733.032,04	98.304.044,78
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	471.984,06	518.201,76
Pagamentos de Restos a Pagar Processados	585,47	10.723,91
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	121.130.747,69	86.736.526,25
Outros Pagamentos Extra Orçamentários	5.129.714,82	11.038.592,86
Saldo para o Exercício Seguinte (IX)	410.418.036,92	347.936.527,51
Caixa e Equivalentes de Caixa	28.045.780,89	126.750,15
Aplicações Financeiras RPPS	376.571.373,49	339.023.437,30
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Investimentos de Aplicações Temporárias de LP	5.800.882,54	8.786.340,06
Total (X) = (VI + VII + VIII + IX)	959.658.846,11	770.770.592,98



Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina
Balanco Financeiro

Exercício 2022

Órgão 25 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina
Unidade 001 - Fundo de Previdência

Quadro Anexo		Exercício Atual			Exercício Anterior		
Linha	Especificação	Receita Orçamentária (a)	Deduções da Receita Orçamentária (b)	Saldo (c) = (a - b)	Receita Orçamentária (d)	Deduções da Receita Orçamentária (e)	Saldo (f) = (d - e)
1	Ordinária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Vinculada	454.900.085,95	0,00	454.900.085,95	315.179.034,22	0,00	315.179.034,22

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ASSISTÊNCIA

Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina

Anexo 12

Balanço Orçamentário

Exercício Financeiro de 2022

em R\$

Órgão 25000 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

Unidade 25002 - Fundo de Assistência ao Servidor

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

R E C E I T A

Receita	Previsão	Execução	Diferenças
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	60.156.000,00	54.086.449,41	6.069.550,59
Receitas Correntes	60.156.000,00	54.086.449,41	6.069.550,59
Contribuições	46.920.000,00	53.644.784,73	6.724.784,73
Receita Patrimonial	13.236.000,00	441.664,68	12.794.335,32
Soma das Receitas	60.156.000,00	54.086.449,41	6.069.550,59
Déficit Orçamentário	0,00	5.058.787,32	5.058.787,32
Total de Receitas	60.156.000,00	59.145.236,73	1.010.763,27

D E S P E S A

Despesa	Fixação	Execução	Diferenças
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	60.156.000,00	59.145.236,73	1.010.763,27
Crédito Orçamentário e Suplementar	60.156.000,00	59.145.236,73	1.010.763,27
Soma das Despesas	60.156.000,00	59.145.236,73	1.010.763,27
Superávit Orçamentário	0,00	0,00	0,00
Total de Despesas	60.156.000,00	59.145.236,73	1.010.763,27

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO DA PREVIDÊNCIA

Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina

Anexo 12

Balanço Orçamentário

Exercício Financeiro de 2022

em R\$

Órgão 25000 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

Unidade 25001 - Fundo de Previdência

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

RECEITA

Receita	Previsão	Execução	Diferenças
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	399.329.000,00	454.900.085,95	55.571.085,95
Receitas Correntes	169.591.200,00	206.330.978,32	36.739.778,32
Contribuições	111.280.700,00	137.298.917,48	26.018.217,48
Receita Patrimonial	44.010.500,00	43.419.520,86	590.979,14
Outras Receitas Correntes	14.300.000,00	25.612.539,98	11.312.539,98
Receitas Correntes	229.737.800,00	248.569.107,63	18.831.307,63
Contribuições	211.382.800,00	231.053.818,07	19.671.018,07
Receita Patrimonial	420.000,00		420.000,00
Receita De Serviços	17.935.000,00	17.515.289,56	419.710,44
Soma das Receitas	399.329.000,00	454.900.085,95	55.571.085,95
Déficit Orçamentário	34.011.931,00	0,00	34.011.931,00
Total de Receitas	433.340.931,00	454.900.085,95	21.559.154,95

DESPESA

Despesa	Fixação	Execução	Diferenças
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	433.340.931,00	412.887.777,15	20.453.153,85
Crédito Orçamentário e Suplementar	433.340.931,00	412.887.777,15	20.453.153,85
Soma das Despesas	433.340.931,00	412.887.777,15	20.453.153,85
Superávit Orçamentário	0,00	42.012.308,80	42.012.308,80
Total de Despesas	433.340.931,00	454.900.085,95	21.559.154,95

BALANÇO PATRIMÔNIAL ASSISTÊNCIA



Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina Balanço Patrimonial

Anexo 14

Órgão 25 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina
Unidade 002 - Fundo de Assistência ao Servidor

ATIVO		PASSIVO	
ATIVO FINANCEIRO		PASSIVO FINANCEIRO	
Caixa e equivalentes de caixa	6.359.227,37	Pessoal a pagar	
	6.359.227,37	Pessoal a pagar - consolidação	
Caixa e equivalentes de caixa em moeda nacional - consolidação		Décimo terceiro salário	
Bancos conta movimento - demais contas	893.745,62	Décimo terceiro salário - P	338,98
Bancos conta vinculadas - demais contas	800,00		
Aplicações financeiras de liquidez imediata - uso gerais	445.797,65		
Estoques			
Almoxarifado			
Almoxarifado - consolidação			
Material de expediente	18.884,10		
ATIVO PERMANENTE		PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	17.120.552,68
Outros créditos a receber e valores a curto prazo		Resultados acumulados	17.120.552,68
Outros créditos a receber e valores a curto prazo - consolidação		Superávits ou déficits acumulados	
Valores em trânsito realizáveis a curto prazo	1.383.928,69	Superávits ou déficits acumulados - consolidação	
Créditos a receber por reembolso de salário família pago	932,37	Superávits ou déficits de exercícios anteriores	3.808.220,42
Créditos a receber por reembolso de salário maternidade pago	70,00	Ajustes de exercícios anteriores	13.312.332,26
SALDO PATRIMONIAL	9.376.783,53	SALDO PATRIMONIAL	
Soma do passivo real	9.376.783,53		
Patrimônio líquido			
Passivo real a descoberto	9.376.783,53		
TOTAL DO ATIVO	17.120.891,66	TOTAL DO PASSIVO	17.120.891,66

BALANÇO PATRIMÔNIAL DA PREVIDÊNCIA



Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina Balanço Patrimonial

Anexo 14

Órgão 25 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina
Unidade 001 - Fundo de Previdência

ATIVO		PASSIVO	
ATIVO		PASSIVO	
ATIVO FINANCEIRO	7.501.686,98	PASSIVO FINANCEIRO	
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	7.501.686,98	PESSOAL A PAGAR	
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO		PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO	
CONTA ÚNICA RPPS		SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS DO EXERCÍCIO	5.997,80
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - RPPS - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO		BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR	
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - RPPS - FUNDOS DE REALIZAÇÃO		BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO	
ESTOQUES		BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DO EXERCÍCIO	5.450,83
ALMOXARIFADO			
ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO			
MATERIAL DE CONSUMO	96.026,78		
MATERIAIS GRÁFICOS	1.536,07		
MATERIAL DE EXPEDIENTE	17,27		
CLIENTES			
CLIENTES - CONSOLIDAÇÃO			
FATURAS/DUPPLICATAS A RECEBER	21.136,12		
(-) AJUSTE DE PERDAS DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS			
(-) AJUSTE DE PERDAS DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO			
(-) AJUSTE DE PERDAS ESTIMADAS COM TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS			

ATIVO PERMANENTE

ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO	
SUPRIMENTO DE FUNDOS	4.800,00
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO	
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS A RECEBER -	
CONTRIBUIÇÕES DO RPPS A RECEBER - SERVIDOR, APOSENTADO E PENSIONISTA	
Contrib. Prev. a Rec. Apos. Pens. - CONS (P)	806.775,07
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO - INTRA OFSS	
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS A RECEBER -	
CONTRIBUIÇÕES DO RPPS A RECEBER - PATRONAL	
CONTRIBUIÇÕES DO RPPS A RECEBER - SERVIDOR, APOSENTADO E PENSIONISTA	294.237.141,00
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS	
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS DO RPPS PARCELADOS - PATRONAL	
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS DO RPPS PARCELADOS - SERVIDOR, APOSENTADO E PENSIONISTA	795.203,69
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO - INTER OFSS - UNIÃO	
COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE REGIMES PREVIDENCIÁRIOS	
CRÉDITOS DO RPPS JUNTO AO RGPS	
CRÉDITOS DO RPPS JUNTO AO RGPS	14.500.000,00
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO	
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	
VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	1.582.556,21
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO	282,35
INVESTIMENTOS	
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES	
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES - CONSOLIDAÇÃO	
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE CUSTO	
OUTRAS PARTICIPAÇÕES	2.140,62
INVESTIMENTOS DO RPPS DE LONGO PRAZO	
INVESTIMENTOS DO RPPS DE LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	
TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS - RPPS - PLANO EM CAPITALIZAÇÃO	
TÍTULOS E VALORES EM ENQUADRAMENTO	5.800.882,54

PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

5.666.977.740,17

DEMAIS RESERVAS		5.666.977.740,17
RESERVA DE REAVALIAÇÃO		
RESERVA DE REAVALIAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO	101.333.345,53	
RESULTADOS ACUMULADOS		5.666.977.740,17
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS		
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO		
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.394.922.295,75	
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	23.764,81	
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS		
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	51.045.507,11	
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	6.463.279,10	
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	113.189.547,87	

SALDO PATRIMONIAL	5.284.792.193,99	SALDO PATRIMONIAL
SOMA DO PASSIVO REAL	5.284.792.193,99	
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
PASSIVO REAL A DESCOBERTO	5.284.792.193,99	

FCTB903B002 - CTB - e-Governe

Usuário: melane

Página: 1

Data de Emissão: 16/02/23 13:31



Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina

Balanco Patrimonial

Anexo 14

Órgão 25 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

Unidade 001 - Fundo de Previdência

ATIVO		PASSIVO	
TOTAL DO ATIVO	5.666.989.188,80	TOTAL DO PASSIVO	5.666.989.188,80

DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ASSISTÊNCIA

Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina

Demonstrativo das Variações Patrimoniais - Anexo 15

Exercício Financeiro de 2022

em R\$

Órgão 25000 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

Unidade 25002 - Fundo de Assistência ao Servidor

VARIAÇÕES ATIVAS		VARIAÇÕES PASSIVAS	
RESULTANTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		RESULTANTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
CONTRIBUIÇÕES	53.644.784,73	Despesas Correntes	59.131.736,73
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	53.644.784,73	Pessoal e Encargos Sociais	981.681,59
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	3.080,00	Outras Despesas Correntes	58.150.055,14
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3.080,00	Despesas de Capital	13.500,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	438.584,68	Investimentos	13.500,00
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	438.584,68	TOTAL	68.146.238,73
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	5.400.000,00		
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	5.400.000,00		
TOTAL	64.088.448,41		
MUTAÇÕES PATRIMONIAIS ATIVAS		MUTAÇÕES PATRIMONIAIS PASSIVAS	
TOTAL		TOTAL	
INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
CREDITO DISPONÍVEL	1.009.744,77	CREDITO INICIAL	60.156.000,00
CREDITO PRE-EMPENHADO	1.018,50	CREDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR	10.723.885,44
CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	432.894,78	ANULAÇÃO DE DOTACAO	10.723.885,44
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	58.712.341,95	(-) CANCELAMENTO DE DOTACOES	-10.723.885,44
PRE-EMPENHOS A EMPENHAR	1.018,50	(-)CANCELAMENTO DE DOTACOES	-10.723.885,44
PRE-EMPENHOS EMPENHADOS	59.145.236,73	PRÉ-EMPENHOS EMITIDOS	64.419.902,09
EMPENHOS A LIQUIDAR	432.894,78	ANULAÇÃO DE PRÉ-EMPENHO	-5.273.646,86
EMPENHOS LIQUIDADOS PAGOS	58.712.341,95	EXECUÇÃO DA DESPESA POR NOTA DE EMPENHO	59.145.236,73
TOTAL	178.447.481,88	TOTAL	178.447.481,88
SUB-TOTAL DE VARIAÇÕES ATIVAS	232.533.941,37	SUB-TOTAL DE VARIAÇÕES PASSIVAS	237.592.728,69
RESULTADO PATRIMONIAL (DÉFICIT)	5.058.787,32	RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)	
TOTAL DE VARIAÇÕES ATIVAS	237.592.728,69	TOTAL DE VARIAÇÕES PASSIVAS	237.592.728,69

DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DA PREVIDÊNCIA

Inst. de Previdência dos Serv. do Mun. de Teresina

Demonstrativo das Variações Patrimoniais - Anexo 15

Exercício Financeiro de 2022

em R\$

Órgão 25000 - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

Unidade 25001 - Fundo de Previdência

VARIAÇÕES ATIVAS		VARIAÇÕES PASSIVAS	
RESULTANTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		RESULTANTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
CONTRIBUIÇÕES	346.000.903,96	Despesas Correntes	412.862.312,15
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	346.000.903,96	Pessoal e Encargos Sociais	371.038.592,98
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	18.067.494,75	Outras Despesas Correntes	41.823.719,17
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	18.067.494,75	Despesas de Capital	25.465,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	51.017.534,09	Investimentos	25.465,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA	8.150.218,42	TOTAL	412.887.777,16
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	42.867.315,67		
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	28.201.608,35		
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	28.201.608,35		
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	20.334,15		
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	20.334,15		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	955.716.241,16		
REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS	930.129.344,56		
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	25.586.896,60		
TOTAL	1.370.802.173,88		
MUTAÇÕES PATRIMONIAIS ATIVAS		MUTAÇÕES PATRIMONIAIS PASSIVAS	
TOTAL		TOTAL	
INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
CREDITO DISPONÍVEL	20.445.433,49	CREDITO INICIAL	411.738.000,00
CREDITO PRE-EMPENHADO	7.720,36	CREDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR	62.164.772,00
CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	1.254.418,36	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	25.400.000,00
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	13.769.750,93	ANULAÇÃO DE DOTACAO	36.764.772,00
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	397.863.607,86	(-) CANCELAMENTO DE DOTACOES	-36.764.772,00
PRE-EMPENHOS A EMPENHAR	7.720,36	VALOR GLOBAL DA DOTACAO ADICIONAL POR FONTE	-25.400.000,00
PRE-EMPENHOS EMPENHADOS	412.887.777,15	(-)CANCELAMENTO DE DOTACOES	-40.561.841,00
EMPENHOS A LIQUIDAR	1.254.418,36	REESTIMATIVA	25.400.000,00
EMPENHOS LIQUIDADOS PAGOS	397.863.607,86	PRÉ-EMPENHOS EMITIDOS	416.127.544,78
EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR	13.769.750,93	ANULAÇÃO DE PRÉ-EMPENHO	-3.232.047,27
TOTAL	1.268.124.206,88	EXECUÇÃO DA DESPESA POR NOTA DE EMPENHO	412.887.777,15
		TOTAL	1.284.624.206,88
SUB-TOTAL DE VARIAÇÕES ATIVAS	2.629.926.379,62	SUB-TOTAL DE VARIAÇÕES PASSIVAS	1.697.411.982,81
RESULTADO PATRIMONIAL (DÉFICIT)		RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)	932.514.396,81
TOTAL DE VARIAÇÕES ATIVAS	2.629.926.379,62	TOTAL DE VARIAÇÕES PASSIVAS	2.629.926.379,62

APÊNDICE

Apêndice 01: Relação dos gestores e responsáveis da UPC

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico Institucional
Kennedy Glauber Carvalho Leite	602.863.843-96	Presidente	29/04/2022	31/12/2022	presidencia.ipmt@pmt.pi.gov.br	(86) 3215 - 7572
Ricardo Coelho Pereira	393.998.853-72	Diretor Administrativo Financeiro	01/01/2022	31/12/2022	daf.ipmt@pmt.pi.gov.br	(86) 3215 - 7575
Edelman Medeiros Barbosa Santos	935.008.583-68	Diretor de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2022	dps.ipmt.@pmt.pi.gov.br	(86) 3215 - 7576
Esdras Avelino Leitão Júnior	156.730.062-68	Presidente	01/01/2022	29/04/2022	esdras.alj@gmail.com	(86) 3215 - 7570
Esdras Avelino Leitão Júnior	156.730.062-68	Coordenador Especial de Projetos	28/07/2022	31/12/2022	esdras.alj@gmail.com	(86) 3215 - 7570
Alcina Rodrigues de Carvalho Chaves	349.644.523-28	Chefe de Gabinete	01/01/2022	31/12/2022	ipmtgabinete@hotmail.com	(86) 3215 - 7570
José Ribamar Veloso Júnior	755.409.083-68	Chefe de Controladoria	01/01/2022	31/12/2022	controladoria.ipmt@pmt.pi.gov.br	(86) 3215 - 7570
Elane da costa monção	641.224.333-04	Contabilidade	01/01/2022	31/12/2022	contabilidade.ipmt@pmt.pi.gov.br	(86) 3215 - 7570
Jefferson Ribeiro de Oliveira	053.586.823-50	Gerente da Assistência/PLANTE	01/01/2022	27/07/2022	gerenciaplante.ipmt@pmt.pi.gov.br	(86) 3226 - 1415
Jefferson Ribeiro de Oliveira	053.586.823-50	Coordenador Especial de Assistência ao Servidor	28/07/2022	31/12/2022	gerenciaplante.ipmt@pmt.pi.gov.br	(86) 3215 - 7570
Carla Danielly Raulino Santos	056.516.223-30	Gerente Administrativo	01/01/2022	11/04/2022	ipmt.da@hotmail.com	(86) 3215 - 7570
Antony Felipe Lopes Evangelista Dias	054.712.003-65	Gerente Administrativo	11/04/2022	31/12/2022	lpmt.da@hotmail.com	(86) 3215 - 7570
Paula Thays Fernandes Guedes	054.952.213-11	Gerente de Previdência	01/01/2022	31/12/2022	previdenciaipmt@gmail.com	(86) 3215 - 7564
Artur Luís da Conceição Silva	352.376.943-49	Gerente de T.I	01/01/2022	31/12/2022	gti.ipmt@gmail.com	(86) 3215 - 7570

