

2. DAF
 - 2.1. Confere a documentação;
 - 2.2. Assina memorando;
 - 2.3. Assina Ofício;
 - 2.4. Encaminha ao Gabinete da Presidência.
3. Presidência
 - 3.1. Autoriza o envio de Ofício;
 - 3.2. Envia ofício ao locador.
4. Locatário
 - 4.1. Providencia o Pagamento;
 - 4.2. Envia comprovante à DAF.
5. DAF
 - 5.1. Confirma o pagamento
 - 5.2. Encerra o processo;
 - 5.3. Caso haja alguma divergência ou não confirmação do pagamento, envia novamente a cobrança ao locador.

FLUXO PROCESSO DE COBRANÇA DE ALUGUÉIS:

