



A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

WILKEILANE DE MELO AVELINO

*concluiu o curso **SCDP - Solicitação do Afastamento a Serviço (Turma AGO/2025)**, com carga-horária de 20 horas, início em 23/08/2025, término em 27/08/2025 e nota final 65.*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'BL' or similar, is positioned above the name of the president.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

WILKEILANE DE MELO AVELINO

Curso

SCDP - Solicitação do Afastamento a Serviço

Disponibilidade:

23/08/2025 a 22/09/2025

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

65

Conteúdo

Módulo 1 - Visão Geral do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

Módulo 2 - Solicitante de Viagem

Módulo 3 - Solicitante de Passagem



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **1zqy1852698616TY**

Este certificado foi gerado em 27/08/2025.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



Escola Nacional de
Administração Pública





A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

WILKEILANE DE MELO AVELINO

*concluiu o curso **Siape Folha (Turma AGO/2025)**, com carga-horária de 40 horas, início em 23/08/2025, término em 27/08/2025 e nota final 95.2.*

A stylized, handwritten signature in black ink, likely belonging to Betânia Lemos.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

WILKEILANE DE MELO AVELINO

Curso

Siape Folha

Disponibilidade:

23/08/2025 a 22/10/2025

Carga Horária:

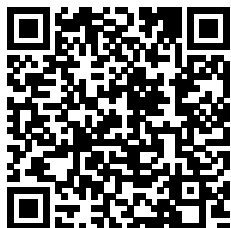
40 horas

Nota Final:

95.2

Conteúdo

- 1 Histórico da criação do Siape
 - 1.1 Estrutura do Sistema
 - 1.2 Administração do Sistema
 - 1.3 Tabelas: gerais, organizacionais e funcionais
- 2 Folha de Pagamento e Movimentações Financeiras
 - 2.1 Tipos de folha de pagamento e Principais transações
 - 2.2 Manual de movimentação financeira
- 3 Direitos, Vantagens e Descontos na Folha
 - 3.1 Remuneração
 - 3.2 Abate-teto
 - 3.3 Abono de permanência
 - 3.4 Adicional de Plantão Hospitalar
 - 3.5 Ajuda de custo
 - 3.6 Assistência a Saúde Suplementar
 - 3.7 Auxílios
 - 3.8 Férias
 - 3.9 Gratificação Natalina
- 3 Direitos, Vantagens e Descontos na Folha
 - 3.10 Imposto de renda
 - 3.11 Indenizações
 - 3.12 Pensão civil
 - 3.13 Plano de Seguridade Social (PSS)
 - 3.14 Regime Geral de Previdência Social (RGPS)
 - 3.15 Reposição ao erário
 - 3.16 Substituição de chefia
- 4 Funcionalidades do Siapenet
 - 4.1 Definição do Siapenet
 - 4.2 Consultas cadastrais e financeiras
 - 4.3 Documentação e legislação
 - 4.4 Órgão/UPAG
 - 4.5 Gratificações e adicionais
 - 4.6 Atualização cadastral (pensão alimentícia)
 - 4.7 Gestor do sistema (tabelas)



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **pKzw18527032592h**

Este certificado foi gerado em 27/08/2025.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



Escola Nacional de
Administração Pública





A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

WILKEILANE DE MELO AVELINO

*concluiu o curso **Siape Cadastro (Turma AGO/2025)**, com carga-horária de 40 horas, início em 23/08/2025, término em 25/08/2025 e nota final 79.97.*

A stylized, handwritten signature in black ink, representing the name Betânia Lemos.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

WILKEILANE DE MELO AVELINO

Curso

Siape Cadastro

Disponibilidade:

23/08/2025 a 22/10/2025

Carga Horária:

40 horas

Nota Final:

79.97

Conteúdo

1. Breve histórico do SIPEC
2. Como surgiu o SIAPE
3. Tipos de usuário e níveis de acesso no SIAPE
4. Módulos do SIAPE
5. O módulo de Administração do SIAPE (ADMINIST) e seus controles
6. Tabelas do SIAPE (funcionais, gerais e organizacionais)
7. Conhecendo o SIAPECAD e suas respectivas tabelas
8. Demonstração das estruturas dos órgãos
9. Distribuição de vagas (cargo, função e estágio)
10. Formas de provimento (cargos efetivo e derivado e contrato temporário)
11. Residência (médica e multiprofissional)
12. Provimento de função e de vaga para estágio
13. Férias (programação, reprogramação, cancelamento, interrupção, perda e webferias)
14. Cadastro de ocorrências de afastamento
15. Licença prêmio por assiduidade
16. Jornada de trabalho
17. Progressão funcional



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **Exb01852706900Qc**

Este certificado foi gerado em 25/08/2025.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



Escola Nacional de
Administração Pública





A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

WILKEILANE DE MELO AVELINO

*concluiu o curso **Sistema Eletrônico de Informações - SEI! ADMINISTRAR**
(Turma AGO/2025), com carga-horária de 40 horas, início em 23/08/2025,
término em 25/08/2025 e nota final 60.13.*

A stylized, handwritten signature in black ink, likely belonging to Betânia Lemos.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

WILKEILANE DE MELO AVELINO

Curso

Sistema Eletrônico de Informações - SEI! ADMINISTRAR

Disponibilidade:

23/08/2025 a 22/10/2025

Carga Horária:

40 horas

Nota Final:

60.13

Conteúdo

Módulo 1: Introdução.

Módulo 2: Estrutura Organizacional.

Módulo 3: Controle de Acesso.

Módulo 4: Administração do SEI (Parte I).

Módulo 5: Administração do SEI (Parte II).

Módulo 6: Administração do SEI (Parte III).

Módulo 7: Relatórios e Auditoria.



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **kmGq185262995S9Y**

Este certificado foi gerado em 25/08/2025.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



Escola Nacional de
Administração Pública



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que **Wilkeilane Melo Avelino**, participou do curso
“**Gestão e Fiscalização de Contratos e Rotina Administrativa do IPMT**” para
prorrogações contratuais, com duração de **3 (três) horas**, realizado no dia 14/02/2025,
promovido pelo **Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina –
IPMT**, com os facilitadores Vivyann de Sousa Castelo Branco, Ricardo Teixeira de
Carvalho Júnior e Thamires Arrais Amorim.

O curso abordou as rotinas administrativas do IPMT para prorrogações contratuais; o papel do gestor nas alterações contratuais; a possibilidade de responsabilização dos agentes públicos diante da má fiscalização; gestão e execução contratual. Emitimos este certificado como reconhecimento da participação e do compromisso com o desenvolvimento profissional.



José João de Magalhães Braga Júnior
PRESIDENTE DO IPMT